



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 1)

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 044/2020**  
**PROCESSO Nº 304/2020**

**INTERESSADO:** Prefeitura da Estância Turística de Avaré  
**UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Administração  
**REFERÊNCIA:** Pregão Presencial nº 044/2020

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos multifuncionais de impressão, cópias e digitalização, com fornecimento e instalação de equipamentos com tecnologia laser, monocromático (preto e branco), bem como controle de softwares de gerenciamento e contabilização (bilhetagem) de impressão, com fornecimento de peças originais, suprimentos incluindo tonner, técnicos em manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e insumos originais, exceto papel, conforme o ANEXO I (Termo de Referência).

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço Global da Proposta.

**ENCERRAMENTO (entrega dos envelopes):** dia 23 de setembro de 2020 das 09h30min às 10 horas.

**SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:** dia 23 de setembro de 2020 a partir das 10 horas.

**LOCAL:** Departamento de Licitações – Praça Juca Novaes nº 1169 – Centro. Fone/Fax: (14) 3711-2508.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal 5.037/2017, Decreto Municipal 1.872/2008, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Complementar 123/06 e respectivas alterações.

**O MUNICÍPIO DE AVARÉ** torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial e receberá os envelopes “A” (PROPOSTA) e “B” (HABILITAÇÃO), no local acima indicado.

## **DA AQUISIÇÃO DO EDITAL:**

As cópias do presente Edital, assim como os dados e elementos necessários à elaboração da proposta poderão ser retirados, através de guia preenchida no Departamento de Tributação e quitada em agência bancária, ambos situados na Rua Rio Grande do Sul, nº 1.810, no valor de **R\$ 10,00 (dez reais)** e depois, as cópias, retiradas no Departamento de Licitação, situado no Paço Municipal, Praça Juca Novaes, nº 1.169. Também está disponibilizado, gratuitamente, para download no site [www.avare.sp.gov.br](http://www.avare.sp.gov.br). Informações sobre esta licitação poderão ser obtidas **por escrito** no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h00 ou através do e-mail [licitacao@avare.sp.gov.br](mailto:licitacao@avare.sp.gov.br).

## **1. DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

**1.1.** Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Termo de Credenciamento;

**Anexo III** – Modelo de proposta;

**Anexo IV** – Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;

**Anexo V** – Minuta de Contrato;

**Anexo VI** – Modelo de Declaração de Enquadramento;

**Anexo VII** – Modelo de Declaração de Inidoneidade;

**Anexo VIII** – Modelo de Declaração de Atendimento ao Artigo 9º da Lei de Licitações;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 2)

**Anexo IX** – Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

**Anexo X** – Dados do responsável pela assinatura do Contrato;

### **2. OBJETO:**

**2.1.** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos multifuncionais de impressão, cópias e digitalização, com fornecimento e instalação de equipamentos com tecnologia laser, monocromático (preto e branco), bem como controle de softwares de gerenciamento e contabilização (bilhetagem) de impressão, com fornecimento de peças originais, suprimentos incluindo tonner, técnicos em manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e insumos originais, exceto papel, conforme o Anexo I do Edital (Termo de Referência).

**2.2.** As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas nas seguintes Dotações Orçamentárias:

**24.01.04.3.3.90.39.00.129.7001.2248.1870. Recurso Próprio.**  
**06.06.12.3.3.90.39.00.306.2006.2074.402. Recurso Próprio.**  
**21.01.04.3.3.90.39.00.122.8008.2536.1800. Recurso Próprio.**  
**21.01.04.3.3.90.39.00.128.8010.2234.1838. Recurso Próprio.**  
**21.01.04.3.3.90.39.00.122.8008.2537.1811. Recurso Próprio.**  
**21.01.04.3.3.90.39.00.126.7002.2540.1826. Recurso Próprio.**  
**08.01.08.3.3.90.39.00.244.4015.2158.923. Recurso Próprio.**  
**08.02.08.3.3.90.39.00.243.4017.2513.986. Recurso Próprio.**  
**08.02.08.3.3.90.39.00.244.4010.2398.1018. Recurso Próprio.**  
**08.02.08.3.3.90.39.00.244.4017.2512.1077. Recurso Próprio.**  
**08.02.08.3.3.90.39.00.241.4016.2510.955. Recurso Próprio.**  
**08.01.08.3.3.90.39.00.244.4015.2157.918. Recurso Próprio.**  
**08.02.08.3.3.90.39.00.244.4010.2313.1004. Recurso Próprio.**  
**08.02.08.3.3.90.39.00.244.4016.2429.1059. Recurso Próprio.**  
**08.01.08.3.3.90.39.00.122.4015.2152.895. Recurso Próprio.**  
**08.02.08.3.3.90.39.00.241.4017.2428.970. Recurso Próprio.**  
**11.02.13.3.3.90.39.00.392.3004.2098.1295. Recurso Próprio.**  
**11.01.13.3.3.90.39.00.122.3006.2103.1230. Recurso Próprio.**  
**11.02.13.3.3.90.39.00.391.3003.2095.1255. Recurso Próprio.**  
**12.01.18.3.3.90.39.00.541.6006.2224.1342. Recurso Próprio.**  
**14.01.20.3.3.90.39.00.606.6001.2195.1491. Recurso Próprio.**  
**09.01.23.3.3.90.39.00.695.6004.2295.1130. Recurso Próprio.**  
**32.01.16.3.3.90.39.00.122.7001.2600.1973. Recurso Próprio.**  
**33.01.15.3.3.90.39.00.122.7001.2602.1993. Recurso Próprio.**  
**33.04.04.3.3.90.39.00.122.7001.2234.2086. Recurso Próprio.**  
**33.05.04.3.3.90.39.00.122.7001.2320.2226. Recurso Próprio.**  
**13.01.22.3.3.90.39.00.122.7001.2328.1436. Recurso Próprio.**  
**13.02.04.3.3.90.39.00.334.6007.2613.1450. Recurso Próprio.**  
**20.01.08.3.3.90.39.00.242.4012.2393.1728. Recurso Próprio.**  
**35.01.15.3.3.90.39.00.122.7001.2598.2240. Recurso Próprio.**  
**35.02.15.3.3.90.39.00.453.5004.2179.2278. Recurso Próprio.**  
**10.02.27.3.3.90.39.00.813.3007.2556.1218. Recurso Próprio.**



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 3)

10.01.27.3.3.90.39.00.122.3008.2112.1165. Recurso Próprio.  
04.01.04.3.3.90.39.00.131.7004.2251.169. Recurso Próprio.  
02.01.04.3.3.90.39.00.122.7001.2329.33. Recurso Próprio.  
02.08.04.3.3.90.39.00.122.7001.2392.96. Recurso Próprio.  
02.02.04.3.3.90.39.00.122.7001.2588.64. Recurso Próprio.  
02.09.08.3.3.90.39.00.244.4002.2130.114. Recurso Próprio.  
02.16.05.3.3.90.39.00.153.8003.2269.142. Recurso Próprio.  
02.01.04.3.3.90.39.00.122.7001.2614.49. Recurso Próprio.  
02.04.04.3.3.90.39.00.062.7003.2610.82. Recurso Próprio.  
02.16.05.3.3.90.39.00.153.8003.2586.155. Recurso Próprio.  
25.01.04.3.3.90.39.00.122.7001.2485.1911. Recurso Próprio.  
25.01.04.3.3.90.39.00.122.7001.2391.1896. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.122.1009.2039.483. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.301.1012.2545.623. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.302.1013.2549.737. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.331.1010.2390.798. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.305.1014.2553.863. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.302.1013.2012.669. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.92.39.00.302.1013.2443.717. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.304.1014.2280.818. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.331.8009.2538.535. Recurso Próprio.

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**3.1.** Poderão participar da licitação, empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, compatíveis ao ramo do objeto licitado, sendo vedada à participação de:

**3.1.1.** Consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações, cooperativas ou parceiras;

**3.1.2.** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração, de acordo com o artigo 87, IV da Lei Federal nº 8.666/93;

**3.1.3.** Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração, de acordo com a Súmula 51 da TCESP;

**3.2.** Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### **4. CREDENCIAMENTO (Fora dos envelopes):**

**4.1.** No dia, hora e local estipulado no preâmbulo deste edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**4.2.** O credenciamento é condição obrigatória para formulação de propostas, lances verbais e para praticar todos os atos neste Pregão (artigo 4º, inciso VI, da Lei nº 10.520/2002).

**4.2.1.** O credenciamento far-se-á por meio do modelo constante do ANEXO II, de instrumento particular e/ou público de procuração, que comprove os necessários poderes para praticar todos os atos inerentes ao certame em nome do proponente.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 4)

**4.2.2.** Em sendo instrumento público de procuração, fica dispensada a verificação dos documentos que comprovem os poderes do outorgante.

**4.2.3.** Em sendo utilizado o modelo de credenciamento constante do ANEXO II ou instrumento particular de procuração, deverá ser apresentada cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**4.2.4.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, deverá apresentar cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**4.2.5.** Nenhuma pessoa física ou jurídica, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma licitante.

**4.3.** O documento de credenciamento deverá ser entregue junto com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

**4.4.** Em se tratando de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), deverá ser apresentada uma declaração, sob as penas da Lei, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

**4.4.1.** Da mesma forma estabelecida no subitem 4.4. deverá proceder o Microempreendedor Individual conforme assegura o art. 18-E da lei complementar 123/06.

**4.5.** Junto com os documentos de credenciamento e, em se tratando de ME/EPP/MEI, da declaração referente ao item 4.4, os interessados apresentarão à equipe de pregão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme Modelo do Anexo IV, e entregarão, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

**4.6.** As declarações devem ser apresentadas no original e os documentos supra referidos poderão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia reprográfica autenticada e serão retidos pelo Pregoeiro, para oportuna juntada no processo administrativo pertinente a presente licitação.

**4.7. A não apresentação do documento de credenciamento, ou da declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos.**

**4.8.** Os documentos de credenciamento, a declaração referente ao item 4.5, em se tratando de ME/EPP/MEI, e a declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

### **5. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**5.1.** Os Envelopes “A” - **PROPOSTA** e “B” - **HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

<b>ENVELOPE Nº A PROPOSTA DE PREÇOS</b>	<b>ENVELOPE Nº B DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO</b>
Prefeitura Municipal da Estância Turística de Avaré PREGÃO Nº 0xx/2.020	Prefeitura Municipal da Estância Turística de Avaré PREGÃO Nº 0xx/2.020



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 5)

Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante	Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante.
--	---

**5.2.** A ausência dos dizeres, na parte externa, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.

**5.3.** Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope B – Habilitação antes do Envelope A – Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

## **6. CONTEÚDO DOS ENVELOPES:**

**6.1.** O Envelope “A” – **PROPOSTA**, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 7.

**6.2.** O Envelope “B” - **HABILITAÇÃO** deverá conter a documentação de que trata o item 8.

## **7. ENVELOPE A – PROPOSTA:**

**7.1.** A proposta deverá ser apresentada datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no Formulário da Empresa – Cotação de Preços, contendo o seguinte:

**7.1.1.** Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone, e-mail e número de agência de conta bancária.

**7.1.2.** Descrição do objeto, conforme o Anexo I do Edital.

**7.1.3.** A proposta deverá ser apresentada com a cotação do valor unitário e o valor global, sendo que os itens iguais deverão, impreterivelmente, ter o mesmo valor unitário.

**7.1.4.** O **preço unitário e total fixo** e irredutível, expressos em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais.

**7.2.** Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, inclusive os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto desta licitação;

**7.2.1.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**7.3.** A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante das seguintes informações, que deverão constar **obrigatoriamente** na proposta:

**7.3.1.** Conforme o **ANEXO III**.

**7.4.** Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

**7.5.** A falta de data e/ou rubrica na proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes, com poderes para esse fim.

**7.6.** A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 6)

**7.7.** Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito via fax-símile, e-mail ou outro meio eletrônico.

**7.8.** O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO GLOBAL**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

**7.9.** Serão **DECLASSIFICADAS** as propostas:

**7.9.1.** Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

**7.9.2.** Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**7.9.3.** Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

**7.10.** Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance;

b) microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão;

c) o lance mencionado na alínea anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP ou MEI);

d) não ocorrendo à contratação das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs ou MEIs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar o melhor lance;

f) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

g) o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP ou MEI.

**7.11.** A **proposta vencedora** deverá ser apresentada com o valor unitário de cada item e o valor global, **não podendo o valor unitário e o global da proposta ser superior ao estimado pelo Município**, sendo que os itens iguais deverão, impreterivelmente, ter o mesmo valor unitário.

### **8. ENVELOPE B – HABILITAÇÃO:**

**8.1.** Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens 8.4 a 8.8.

**8.1.1.** O Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará **sujeito às penalidades previstas no item 13 do edital**.

**8.2.** Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista no item 9.21:



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 7)

- 8.2.1. A não apresentação da documentação exigida para habilitação;
- 8.2.2. A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;
- 8.2.3. A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial;
- 8.2.4. A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;
- 8.2.5. O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

8.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente, pelo pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensas oficiais, ou ainda, extraídos via *internet*.

8.3.1. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **3 (três) meses** entre a data de sua expedição e a data limite para entrega dos envelopes.

8.3.2. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

8.4. Deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo ato constitutivo, conforme abaixo:

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual (ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária).
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, tratando-se de sociedade empresária.
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedade empresária.
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício.
- e) Decreto de autorização, tratando-se de sociedade estrangeira no país e ato de registro ou autorização para funcionamento expedida pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

8.4.1. As empresas que apresentarem a documentação descrita no item 8.4 no momento do credenciamento (item 4), não necessitarão apresentar novamente o documento na habilitação.

### **8.5. Regularidade Fiscal**

A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.

8.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte **MUNICIPAL e/ou ESTADUAL** relativo à **sede** do licitante (podendo ser apresentada por via emitida através da *internet*).

8.5.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Tributos Federais e Dívida Ativa da União – Certidão de Débitos relativos aos tributos federais e à Dívida da União) - ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)/  
[www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br))

8.5.4. Prova de Regularidade de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado. ([www.dividaativa.pge.\(estado\).gov.br](http://www.dividaativa.pge.(estado).gov.br))

8.5.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

8.5.6. Prova de Regularidade de Obrigações Trabalhistas, de acordo com a Lei 12.440/11 e resolução administrativa TST 1470/11.

8.5.7. Certidão Municipal referente aos tributos mobiliários (ISS e taxa de funcionamento).

8.5.8. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 8)

**8.5.8.1.** Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

### **8.6. Qualificação Econômico-Financeira**

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, os licitantes deverão apresentar:

**8.6.1. Certidão negativa de falência ou em recuperação judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 3 (três) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

### **8.7. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;**

Para o cumprimento deste item, os proponentes deverão apresentar:

**8.7.1. Declaração** assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

### **8.8. Declaração Exigida:**

**8.8.1.** Declaração assinada pelo representante legal da empresa ou procurador devidamente habilitado para tanto, de que a empresa não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público.

**8.8.2.** Declaração assinada pelo representante legal da empresa ou procurador devidamente habilitado para tanto, de que a empresa atende ao artigo 9º da Lei de Licitações no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta municipalidade à empresa.

## **9. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO**

**9.1.** No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 4.

**9.2.** Juntamente com os documentos de credenciamento, os interessados apresentarão à equipe de pregão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme Modelo do Anexo IV e, em se tratando de ME/EPP/MEI, a declaração referente ao item 4.4.

**9.3.** A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor.

**9.4.** Em seguida identificará a proposta de **Menor Preço Global** cujo conteúdo atenda as especificações do edital.

**9.5.** As propostas com valor superior em até 10% (dez por cento) da proposta de **Menor Preço Global**, serão classificadas em ordem crescente.

**9.6.** O conteúdo das propostas do item anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital. A aceitabilidade dos preços será verificada somente após o encerramento da fase de lances.





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 9)

9.7. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 9.4 e 9.5, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.8. Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

9.9. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de **Menor Preço Global**.

9.10. O valor mínimo entre os lances verbais será de aproximadamente 0,5% (meio por cento) do valor total estimado pela Administração.

9.11. O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.12. Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance;

b) microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão;

c) o lance mencionado na alínea anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP ou MEI);

d) não ocorrendo à contratação das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs ou MEIs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar o melhor lance;

f) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

g) o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP ou MEI.

9.13. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.14. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.15. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **Menor Preço Global** e os valores estimados para a licitação.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 10)

**9.15.1.** Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

**9.16.** Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**9.17.** Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**9.18.** Considerada aceitável a proposta de Menor Preço Global, obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**9.19.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o melhor preço será declarado vencedor.

**9.20.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**9.21.** As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição, conforme artigos citados abaixo.

**9.21.1.** Nas licitações públicas, a comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**9.21.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**9.21.3.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado **o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**9.21.4.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**9.22.** Nas situações previstas nos itens 9.15, 9.16, 9.17 e 9.18, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.23.** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**9.24.** A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 10.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 11)

- 9.25.** O recurso contra decisão do pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.
- 9.26.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 9.27.** A falta de manifestação motivada do licitante na sessão, importará a decadência do direito de recurso.
- 9.28.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes B, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

### **10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

- 10.1.** Caso não haja recurso, o pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do melhor preço global, encaminhando o processo para homologação pelo Secretário (a) Requisitante.
- 10.2.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 10.2.1.** O licitante deverá protocolizar as razões e contrarrazões de recurso no Departamento de Licitação, na Praça Juca Novaes, 1.169 – Avaré/SP, de segunda a sexta, das 08 às 17 horas, dentro prazo citado acima.
- 10.2.2.** Nessa hipótese, o Secretário (a) Requisitante decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão Presencial, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

- 10.3.** A homologação desta licitação não obriga a Administração à execução do serviço licitado.

### **11. DA CONTRATAÇÃO:**

- 11.1.** Homologada a presente licitação, será conforme consta no edital.
- 11.2.** Constituem motivos para a rescisão contratual às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 11.2.1.** Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Avaré os direitos elencados no artigo 80 da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.
- 11.3.** O PROPONENTE VENCEDOR terá o prazo de até 03 (três) dias úteis, contado a partir da convocação, para assinar o Contrato, quando deverá comparecer ao Departamento de Licitações, localizado na Praça Juca Novaes nº 1169, Bairro Centro, Avaré/SP ou este poderá ser encaminhado via e-mail para o proponente vencedor que deverá encaminhar devidamente assinado no mesmo prazo acima. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo PROPONENTE VENCEDOR durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura de Avaré.
- 11.4.** A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido no presente Instrumento, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no item 14, deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração do Contrato.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 12)

**11.5.** O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses** a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogável, nos casos permitidos na lei 8.666/93 – Art. 57, II.

### **12. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**12.1.** A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de Avaré a nota fiscal de serviços referente à prestação de serviços.

**12.2.** A Prefeitura da Estância Turística de Avaré terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal de serviços para aceitá-la ou rejeitá-la.

**12.3.** A nota fiscal não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de Avaré será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no item 12.5, a partir da data de sua reapresentação.

**12.4.** A devolução da nota fiscal não aprovada pela Prefeitura Municipal de Avaré em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a execução do serviço.

**12.5.** A Prefeitura da Estância Turística de Avaré providenciará o pagamento 30 dias após a emissão de nota fiscal correspondente.

### **13. PENALIDADES:**

**13.1.** A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, em face do disposto nos artigos 81, 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e alterações que lhe foram incorporadas e do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02, obedecerá, no âmbito do Município da Estância Turística de Avaré, as normas estabelecidas no presente Decreto.

**13.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

**13.2.1.** Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

**13.2.2.** Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**13.3.** O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

**13.3.1.** atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

**13.3.2.** atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento) ao dia.

**13.4.** Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

**13.4.1.** multa de 10% (dez) por cento sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida;

ou

**13.4.2.** multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 13)

**13.4.3.** ressarcimento de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

**13.5.** A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

**13.6.** O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

**13.7.** As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

**13.8.** A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas, pelo gestor do respectivo contrato, à autoridade que autorizou a licitação, ou a contratação, no respectivo processo.

**13.9.** As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

**§1º** – Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado via e-mail, informado no cadastro do responsável, correio com AR e/ou publicação em Diário Oficial da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

**§2º** – Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

**§3º** -Da decisão, caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, de cuja decisão cabe solicitação de reconsideração.

**§4º** – A multa imposta deverá ser recolhida, decorridos 5 (cinco) dias úteis da decisão do recurso ou, em sendo o caso, da solicitação de reconsideração.

**§5º** – Se o pagamento da multa não for efetuado dentro do prazo estabelecido no parágrafo anterior, o valor deverá ser inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

**13.10.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**13.11.** As disposições constantes deste Decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**§1º** – A inexecução total ou parcial do contrato de obras e serviços de engenharia, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

**13.11.1.** advertência.

**13.11.2.** multa.

**13.11.3.** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a dois anos.

**13.11.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**§2º** – A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, afim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 14)

**§3º** – A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados no cronograma de execução, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, nos casos de inexecução total e parcial do contrato.

**§4º** – A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual destina-se a punir a reincidência em faltas já apenadas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

**§5º** – Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 5 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

**§6º** – A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos.

**§7º** – A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

**§8º** – A aplicação da sanção prevista no parágrafo anterior é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da abertura de vistas.

**§9º** – Decorridos 5 (cinco) anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.

**13.12.** A multa prevista no artigo anterior será:

**13.12.1.** de 10% (dez por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

**13.12.2.** de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

**13.12.3.** de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de inícios e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

**§1º** – O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual.

**§2º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigência garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

**§3º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido à conta do Município de Avaré através de guia de recolhimento própria, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação.

**§4º** – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

**13.13.** O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**Parágrafo Único** – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3º deste Decreto, considerando-se a mora, neste hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 15)

**13.14.** O pedido de prorrogação de prazo final da obra, serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**13.15.** As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e demais legislação correlata.

### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**14.1.** Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar por escrito esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**14.1.1.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo legal.

**14.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

**14.2.** Todas as **IMPUGNAÇÕES** ao edital só serão aceitas se protocoladas pessoalmente no Departamento de Licitações, localizado na Praça Juca Novaes nº 1.169, Bairro Centro, Avaré/SP, CEP 18705-023, de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h.

**14.3. A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.**

**14.4. O encaminhamento dos envelopes por via postal ou outro meio similar de entrega, os dois envelopes (A e B) deverão ser acondicionados em invólucro único, endereçado diretamente à Pregoeira, com número da Modalidade e Processo, conforme modelo abaixo:**

Prefeitura Municipal da Estância Turística de Avaré  
A/C PREGOEIRA \_\_\_\_\_  
PREGÃO PRESENCIAL Nº \_\_\_/2.020 – PROCESSO Nº \_\_\_/2.020

**14.5. Em não apresentando conforme estabelecido no subitem anterior, a empresa licitante não estará apta a prosseguir no certame e os envelopes serão rubricados e ficarão mantidos nos autos.**

**14.6.** É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**14.7.** Fica assegurado ao Município o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

**14.8.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

**14.9.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 16)

**14.10.** O preço global e unitário das propostas não sofrerá reajustes durante a execução do contrato, a não ser em decorrência de modificações no atual modelo econômico nacional que venham autorizar formas de correções para manutenção do equilíbrio econômico do contrato.

**14.11.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **oito dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram, conforme art. 48 § 3º.

**14.12.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

**14.13.** A Prefeitura não se responsabiliza por documentos enviados via correio e não entregues em tempo hábil no Departamento de Licitações.

**14.14.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município de Avaré.

**14.15.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que resguardados os interesses da administração (princípio de ampliação da disputa e interesse público), o princípio da isonomia, da finalidade e a segurança da contratação.

**Prefeitura da Estância Turística de Avaré, em 03 de setembro de 2.020**

**RONALDO ADÃO GUARDIANO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**





# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 17)

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos multifuncionais de impressão, cópias e digitalização, com fornecimento e instalação de equipamentos com tecnologia laser, monocromático (preto e branco), bem como controle de softwares de gerenciamento e contabilização (bilhetagem) de impressão, com fornecimento de peças originais, suprimentos incluindo tonner, técnicos em manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e insumos originais, exceto papel.

**NATUREZA DOS SERVIÇOS:** A natureza desse serviço visa à continuidade dos serviços essenciais dos setores, departamentos e secretarias de municipalidade, atendendo a demanda de impressão, cópia e digitalização através da instalação de equipamentos, fornecimento de suprimentos (exceto papel) e através de softwares de gerenciamento e contabilização (bilhetagem), atendendo de forma continuada e controlada, evitando desperdícios e descontinuidade dos serviços.

#### **ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A empresa deverá disponibilizar 143 (cento e quarenta e três) equipamentos multifuncionais de impressão a laser, cópias e digitalização para 367.750 (trezentos e sessenta e sete mil setecentos e cinquenta) impressões mensais, assistência técnica integral com fornecimento de peças, suprimentos (exceto papel) e suporte em geral.

A Licitante vencedora deverá fornecer os equipamentos novos (sem uso, reforma ou recondicionamento), em conformidade as especificações técnicas constantes no Termo Referencial, bem como, não poderão estar fora da linha de produção/fabricação ou descontinuados, os quais não poderão ser inferiores as especificações mínimas técnicas exigidas;

#### **CARACTERÍSTICAS GERAIS**

##### **Especificações gerais**

- a) Multifuncional com funções de impressão monocromática, cópia monocromática e digitalização duplex colorida;
- b) Tecnologia de impressão a laser ou LED;
- c) Painel com interface gráfica, dimensão mínima de 5", com recurso touch screen e botões para exibição de status operacional;
- d) Memória interna de trabalho (RAM) de, no mínimo, 512MB;
- e) Alimentador automático de originais de passagem única, com capacidade para 50 folhas (padrão A4 75g/m<sup>2</sup>);
- f) Alimentador manual (bypass) para 100 folhas (padrão A4 75g/m<sup>2</sup>);
- g) Alimentação de papel com capacidade de entrada de papel de no mínimo 500 folhas (padrão A4 75g/m<sup>2</sup>);
- h) Capacidade de saída de papel de 150 folhas (padrão A4 75g/m<sup>2</sup>);
- i) Drivers para Windows 7, 8.x, 10, e mais recentes (32/64 bits) e Linux;
- j) Conectividade USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 e Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n);
- k) Suporte aos protocolos de rede TCP/IP e SNMP;
- l) Impressão confidencial (segura) com uso de senha, que permita a liberação das impressões enviadas para a impressora diretamente do seu painel de operação, mediante a imposição de senha;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 18)

m) Administração via WEB (HTTP) com as seguintes funcionalidades:

- estado da impressora;
- informação de nível de consumíveis;
- contagem de páginas impressas;

n) Tensão de 110/220V ou acompanhada de transformadores/estabilizadores compatíveis com a potência dos equipamentos ofertados.

### **Impressora**

- a) Velocidade de impressão de 40 páginas por minuto;
- b) Tempo de impressão da primeira página menor do que 6 segundos;
- c) Resolução de impressão de 600x600 dpi;
- d) Suporte para papel com gramatura de 60g/m<sup>2</sup> a 199g/m<sup>2</sup>;
- e) Linguagens de impressão PCL 5e/6 e Post Script 3;
- f) Impressão direta via USB, com porta frontal ou lateral no equipamento.

### **Digitalização**

- a) Frente e verso automático de originais (ADF);
- b) Velocidade de digitalização de até 50 imagens por minuto (em papel A4 75g/m<sup>2</sup>), no modo monocromático e 25 imagens por minuto (em papel A4 75g/m<sup>2</sup>) no modo policromático;
- c) Que suporte originais nos tamanhos Carta, A4, Ofício e tamanho personalizado (76 x 127 mm até 216 x 355 mm);
- d) Função de digitalização diretamente para e-mail e pasta de rede, nos formatos JPEG, TIFF e PDF pesquisável;
- e) Função de digitalização com processamento de OCR (Optical Character Recognition).

### **Fotocópia**

- a) Frente e verso automático de originais (ADF);
- b) Possibilidade de aumento de pelo menos até 200% e redução de pelo menos até 50%.

**LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:** Diversas Secretarias, Departamentos e Setores da municipalidade.

**FORMA DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado 30 dias após a emissão da nota fiscal.

**FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:** O procedimento de fiscalização e gerenciamento do contrato ficará a cargo do Departamento de Tecnologia da Informação, Secretaria Municipal de Administração.

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) atendimento em 24 (vinte e quatro) horas, após a abertura do chamado;
- b) substituir o equipamento caso seja detectado que o mesmo não atende as necessidades da unidade/departamento;
- c) substituir o equipamento quando detectado problema insolúvel;
- d) assistência técnica integral de serviços, peças e todo material de consumo necessário para a produção das cópias e impressões, exceto papel.

### **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) fiscalizar e gerenciar o contrato;



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 19)

b) detectada ineficiência na prestação do serviço, bem como na disponibilização de equipamentos a Secretaria de Administração, tomará as devidas providências legais cabíveis, iniciando por meio de notificação ao contratado, expedida pelo Departamento de Licitação.

**PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:** O prazo de vigência é de 12 (doze) meses, nos termos do art. 57 da Lei 8666/2020.

**DO FISCALIZADOR:** A fiscalização do contrato ficará a cargo da servidora Neli Tochie Iwasaki De Araújo, Analista De Sistemas, sob o cpf nº 033.770.488-04.

**JUSTIFICATIVA:** Esta solicitação se faz necessária para:

- proporcionar redução de custos para o Município com o fornecimento de peças, suprimentos, técnicos em manutenção, componentes e insumos originais;
- proporcionar a gestão, controle dos serviços de páginas impressas, digitalizadas e copiadas que em consequência possibilita desempenho, disponibilidade de recursos e custos, de forma mais ágil e exata, permitindo melhor planejamento, tomadas de decisão e ações rápidas, cada vez mais demandadas pelos ambientes produtivos.

### **CUSTO ESTIMADO:**

Valor Mensal Estimado	R\$ 33.344,62
Valor Global Estimado	R\$ 400.135,45
Valor Médio por impressão	R\$ 0,092
Soma Geral:	143 equipamentos
Quantidade de impressão	367.750

### **Secretaria de Administração**

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Arquivo	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
DRH/GP	003	14.250	R\$ 1.311,00	R\$ 15.732,00
Gabinete	001	4.000	R\$ 368,00	R\$ 4.416,00
Patrimônio	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
Protocolo	001	2.500	R\$ 230,00	R\$ 2.760,00
T.I	001	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
<b>SOMA</b>	<b>008</b>	<b>25.250</b>	<b>R\$ 2.323,00</b>	<b>R\$ 27.876,00</b>

### **Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social**

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Conselhos Municipais	001	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
Abrigo Feminino/masculino	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
Bolsa Família	001	4.500	R\$ 414,00	R\$ 4.968,00
Casa de Passagem	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
Casa Transitória	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
Centro Dia do Idoso	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
Conselho Tutelar	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 20)

CRAS I	001	3.500	R\$ 322,00	R\$ 3.864,00
CRAS II	001	3.500	R\$ 322,00	R\$ 3.864,00
CRAS III	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
CRAS IV	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
CREAS	001	5.000	R\$ 460,00	R\$ 5.520,00
Gabinete	001	7.500	R\$ 690,00	R\$ 8.280,00
Vila Dignidade	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
<b>SOMA</b>	<b>014</b>	<b>31.500</b>	<b>R\$ 2.898,00</b>	<b>R\$ 34.776,00</b>

## Secretaria de Cultura

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Biblioteca	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
Gabinete	003	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
Memorial/Museu	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
<b>SOMA</b>	<b>005</b>	<b>4.000</b>	<b>R\$ 368,00</b>	<b>R\$ 4.416,00</b>

## Secretaria de Meio Ambiente

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Gabinete	001	2.500	R\$ 230,00	R\$ 2.760,00
<b>SOMA</b>	<b>001</b>	<b>2.500</b>	<b>R\$ 230,00</b>	<b>R\$ 2.760,00</b>

## Secretaria de Agricultura

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Gabinete	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
<b>SOMA</b>	<b>001</b>	<b>1.000</b>	<b>R\$ 92,00</b>	<b>R\$ 1.104,00</b>

## Secretaria de Turismo

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Gabinete	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
<b>SOMA</b>	<b>001</b>	<b>1.500</b>	<b>R\$ 138,00</b>	<b>R\$ 1.656,00</b>

## Secretaria de Obras e Habitação

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Atendimento	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
CDHU	001	3.500	R\$ 322,00	R\$ 3.864,00
Obras	001	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
<b>SOMA</b>	<b>003</b>	<b>6.000</b>	<b>R\$ 552,00</b>	<b>R\$ 6.624,00</b>

## Secretaria de Serviços

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Almoxarifado Central	001	3.000	R\$ 276,00	R\$ 3.312,00
Compras	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
Controle de Combustível	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
Empa	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
Recepção	001	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
<b>SOMA</b>	<b>005</b>	<b>7.000</b>	<b>R\$ 644,00</b>	<b>R\$ 7.728,00</b>



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 21)

## Secretaria da Fazenda

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Cadastro	001	2.500	R\$ 230,00	R\$ 2.760,00
Conciliação	001	5.000	R\$ 460,00	R\$ 5.520,00
Contabilidade	002	22.000	R\$ 2.024,00	R\$ 24.288,00
Gabinete	001	2.500	R\$ 230,00	R\$ 2.760,00
Gabinete (secretário)	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
Fiscalização ISS	001	2.500	R\$ 230,00	R\$ 2.760,00
ISS	001	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
Posto Fiscal	001	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
Tesouraria	001	6.500	R\$ 598,00	R\$ 7.176,00
Tributação	001	11.000	R\$ 1.012,00	R\$ 12.144,00
<b>SOMA</b>	<b>011</b>	<b>57.500</b>	<b>R\$ 5.290,00</b>	<b>R\$ 63.480,00</b>

## Secretaria de Indústria Comércio Ciência e Tecnologia

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Banco do Povo Paulista	001	4.000	R\$ 368,00	R\$ 4.416,00
Gabinete	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
Sala do Empreendedor	001	3.500	R\$ 322,00	R\$ 3.864,00
Telecentro	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
Ministério do Trabalho	002	3.000	R\$ 276,00	R\$ 3.312,00
<b>SOMA</b>	<b>006</b>	<b>12.000</b>	<b>R\$ 1.104,00</b>	<b>R\$ 13.248,00</b>

## Central de Alimentação

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Direção	001	3.000	R\$ 276,00	R\$ 3.312,00
<b>SOMA</b>	<b>001</b>	<b>3.000</b>	<b>R\$ 276,00</b>	<b>R\$ 3.312,00</b>

## Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Gabinete	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
<b>SOMA</b>	<b>001</b>	<b>1.500</b>	<b>R\$ 138,00</b>	<b>R\$ 1.656,00</b>

## Secretaria de Planejamento e Transportes

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Gabinete	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
Demutran	001	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
<b>SOMA</b>	<b>002</b>	<b>3.500</b>	<b>R\$ 322,00</b>	<b>R\$ 3.864,00</b>

## Secretaria de Esportes

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
CSU	001	2.500	R\$ 230,00	R\$ 2.760,00
Gabinete	001	4.500	R\$ 414,00	R\$ 4.968,00
<b>SOMA</b>	<b>002</b>	<b>7.000</b>	<b>R\$ 644,00</b>	<b>R\$ 7.728,00</b>



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 22)

### Secretaria de Comunicação

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Gabinete	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
<b>SOMA</b>	<b>001</b>	<b>1.500</b>	<b>R\$ 138,00</b>	<b>R\$ 1.656,00</b>

### Secretaria de Gabinete

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Chefia de Gabinete	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
Gabinete do Prefeito	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
D.A.C	001	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
DECON	001	2.500	R\$ 230,00	R\$ 2.760,00
Departamento de Compras	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
F.S.de Solidariedade	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
Gabinete do Prefeito	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
Junta Militar	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
Licitação	001	11.000	R\$ 1.012,00	R\$ 12.144,00
Procon	001	4.000	R\$ 368,00	R\$ 4.416,00
Procuradoria	002	8.500	R\$ 782,00	R\$ 9.384,00
Secretaria de Gabinete	001	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
Tiro de Guerra	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
Controladoria	001	5.000	R\$ 460,00	R\$ 5.520,00
Sala Vice Prefeito (a)	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
<b>SOMA</b>	<b>016</b>	<b>44.000</b>	<b>R\$ 4.048,00</b>	<b>R\$ 48.576,00</b>

### Secretaria de Governo

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Guarda Municipal	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
Ouvidoria	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
<b>SOMA</b>	<b>002</b>	<b>1.000</b>	<b>R\$ 92,00</b>	<b>R\$ 1.104,00</b>

### Secretaria de Saúde

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO	VALOR MENSAL	VALOR GLOBAL
Almoxarifado	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
Caisma – Piso 1	001	3.500	R\$ 322,00	R\$ 3.864,00
CAPS	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
Cerest	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
Cotação	001	10.000	R\$ 920,00	R\$ 11.040,00
C.S 1 – Cartão SUS	001	6.500	R\$ 598,00	R\$ 7.176,00
C.S 1 – Sala 20	001	3.500	R\$ 322,00	R\$ 3.864,00
C.S 1 – Sala 23	001	2.500	R\$ 230,00	R\$ 2.760,00
C.S 1 – Sala 44 1º andar	001	3.000	R\$ 276,00	R\$ 3.312,00
Departamento Atenção Básica	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
DST/AIDS	001	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
Gabinete	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 23)

Gabinete	001	7.000	R\$ 644,00	R\$ 7.728,00
Gabinete	004	3.000	R\$ 276,00	R\$ 3.312,00
PSM – Administração	001	7.500	R\$ 690,00	R\$ 8.280,00
PSM – Administração I	001	9.000	R\$ 828,00	R\$ 9.936,00
PSM – Farmácia	001	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
SAMU	001	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
U.A.C	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
UBS Bairro Alto	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
UBS Bairro Grande	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
UBS Bonsucesso	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
UBS Ipiranga	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
UBS Jardim Brasil	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
UBS Jardim / Brabância	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
UBS Santa Elizabeth	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
UBS Vera Cruz	001	1.000	R\$ 92,00	R\$ 1.104,00
USF Brabância	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
USF Duilio Gambini	001	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
USF Paineiras	001	1.500	R\$ 138,00	R\$ 1.656,00
USF Paraíso	001	2.000	R\$ 184,00	R\$ 2.208,00
USF Plimec	001	2.500	R\$ 230,00	R\$ 2.760,00
USF Vila Operária	001	500	R\$ 46,00	R\$ 552,00
Vigilância Sanitária	001	2.500	R\$ 230,00	R\$ 2.760,00
UBS's Saúde	025	67.500	R\$ 5.721,62	R\$ 68.659,44
Demep	001	3.000	R\$ 276,00	R\$ 3.312,00
<b>SOMA</b>	<b>063</b>	<b>158.000</b>	<b>R\$ 14.047,62</b>	<b>R\$ 168.571,44</b>



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 24)

## ANEXO II

### (MODELO)

#### TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CARGO), portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de Avaré em licitação na modalidade Pregão Presencial nº 044/2020 (Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos multifuncionais de impressão, cópias e digitalização, com fornecimento e instalação de equipamentos com tecnologia laser, monocromático (preto e branco), bem como controle de softwares de gerenciamento e contabilização (bilhetagem) de impressão, com fornecimento de peças originais, suprimentos incluindo tonner, técnicos em manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e insumos originais, exceto papel, conforme edital), podendo assinar atas, declarações, propostas, formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**NOME**

\_\_\_\_\_

**R.G**

\_\_\_\_\_

**CARGO**

\_\_\_\_\_

OBSERVAÇÃO: APRESENTAR CÓPIA AUTENTICADA DOS ATOS CONSTITUTIVOS DA EMPRESA ANEXA AO CREDENCIAMENTO.





# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 25)

## **ANEXO III**

### **(MODELO)**

#### **PROPOSTA COMERCIAL**

#### **DEVERÃO CONSTAR OBRIGATORIAMENTE NA PROPOSTA TODOS OS ITENS ABAIXO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.**

#### **1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO, TELEFONE e E-MAIL:**

**AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:**

**2. Objeto:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos multifuncionais de impressão, cópias e digitalização, com fornecimento e instalação de equipamentos com tecnologia laser, monocromático (preto e branco), bem como controle de softwares de gerenciamento e contabilização (bilhetagem) de impressão, com fornecimento de peças originais, suprimentos incluindo tonner, técnicos em manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e insumos originais, exceto papel, pelo período de 12 (doze) meses, conforme o ANEXO I – Termo de Referência.

#### **ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A empresa deverá disponibilizar 143 (cento e quarenta e três) equipamentos multifuncionais de impressão a laser, cópias e digitalização para 367.750 (trezentos e sessenta e sete mil setecentos e cinquenta) impressões mensais, assistência técnica integral com fornecimento de peças, suprimentos (exceto papel) e suporte em geral.

A Licitante vencedora deverá fornecer os equipamentos novos (sem uso, reforma ou recondicionamento), em conformidade as especificações técnicas constantes no Termo Referencial, bem como, não poderão estar fora da linha de produção/fabricação ou descontinuados, os quais não poderão ser inferiores as especificações mínimas técnicas exigidas;

#### **CARACTERÍSTICAS GERAIS**

##### **Especificações gerais**

- a) Multifuncional com funções de impressão monocromática, cópia monocromática e digitalização duplex colorida;
- b) Tecnologia de impressão a laser ou LED;
- c) Painel com interface gráfica, dimensão mínima de 5", com recurso touch screen e botões para exibição de status operacional;
- d) Memória interna de trabalho (RAM) de, no mínimo, 512MB;
- e) Alimentador automático de originais de passagem única, com capacidade para 50 folhas (padrão A4 75g/m<sup>2</sup>);
- f) Alimentador manual (bypass) para 100 folhas (padrão A4 75g/m<sup>2</sup>);



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 26)

- g) Alimentação de papel com capacidade de entrada de papel de no mínimo 500 folhas (padrão A4 75g/m<sup>2</sup>);
- h) Capacidade de saída de papel de 150 folhas (padrão A4 75g/m<sup>2</sup>);
- i) Drivers para Windows 7, 8.x, 10, e mais recentes (32/64 bits) e Linux;
- j) Conectividade USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 e Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n);
- k) Suporte aos protocolos de rede TCP/IP e SNMP;
- l) Impressão confidencial (segura) com uso de senha, que permita a liberação das impressões enviadas para a impressora diretamente do seu painel de operação, mediante a imposição de senha;
- m) Administração via WEB (HTTP) com as seguintes funcionalidades:
  - estado da impressora;
  - informação de nível de consumíveis;
  - contagem de páginas impressas;
- n) Tensão de 110/220V ou acompanhada de transformadores/estabilizadores compatíveis com a potência dos equipamentos ofertados.

### **Impressora**

- a) Velocidade de impressão de 40 páginas por minuto;
- b) Tempo de impressão da primeira página menor do que 6 segundos;
- c) Resolução de impressão de 600x600 dpi;
- d) Suporte para papel com gramatura de 60g/m<sup>2</sup> a 199g/m<sup>2</sup>;
- e) Linguagens de impressão PCL 5e/6 e Post Script 3;
- f) Impressão direta via USB, com porta frontal ou lateral no equipamento.

### **Digitalização**

- a) Frente e verso automático de originais (ADF);
- b) Velocidade de digitalização de até 50 imagens por minuto (em papel A4 75g/m<sup>2</sup>), no modo monocromático e 25 imagens por minuto (em papel A4 75g/m<sup>2</sup>) no modo policromático;
- c) Que suporte originais nos tamanhos Carta, A4, Ofício e tamanho personalizado (76 x 127 mm até 216 x 355 mm);
- d) Função de digitalização diretamente para e-mail e pasta de rede, nos formatos JPEG, TIFF e PDF pesquisável;
- e) Função de digitalização com processamento de OCR (Optical Character Recognition).

### **Fotocópia**

- a) Frente e verso automático de originais (ADF);
- b) Possibilidade de aumento de pelo menos até 200% e redução de pelo menos até 50%.

**Valor por Impressão:** R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**Valor Mensal (para 367.750 Impressões):** R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**Valor Global (12 Meses):** R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**3. do prazo de validade da proposta,** de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da proposta.

**4. da forma de pagamento,** será realizado 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal correspondente.

**Observação:** A proposta deverá ser apresentada datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no Formulário da Empresa.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 27)

### **ANEXO IV**

### **(MODELO)**

#### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(a ser entregue junto com os envelopes, podendo ser preenchida e assinada na sessão pública do pregão)

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “B”, sob pena de sujeição às penalidades previstas no item 13.6 do Edital de **Pregão Presencial nº 044/2020** (Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos multifuncionais de impressão, cópias e digitalização, com fornecimento e instalação de equipamentos com tecnologia laser, monocromático (preto e branco), bem como controle de softwares de gerenciamento e contabilização (bilhetagem) de impressão, com fornecimento de peças originais, suprimentos incluindo tonner, técnicos em manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e insumos originais, exceto papel, conforme edital).

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

**RG e CPF/MF:** \_\_\_\_\_

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 28)

## ANEXO V

### MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO N° \_\_\_\_/20

CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ E A EMPRESA \_\_\_\_\_.

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de dois mil e vinte, nesta cidade de Avaré, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 46.634.168/0001-50, situada na Praça Juca Novaes, 1.169, representada pelo Secretário Municipal de Administração, **RONALDO ADÃO GUARDIANO**, brasileiro, divorciado, portador do RG n° 11.371.876-7 e do CPF n° 008.275.468-31, residente e domiciliado na cidade de Avaré/SP – de ora em diante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado à empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob o número \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_, representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do RG n° \_\_\_\_/\_\_\_\_ e do CPF n° \_\_\_\_\_-\_\_\_\_, residente e domiciliado na cidade de \_\_\_\_\_ – de ora em diante denominada **CONTRATADA**, sob disciplina na Lei n° 8.666/93 e na presença das testemunhas abaixo, ajustaram e contrataram o seguinte:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1.** Nos termos do **Pregão Presencial n° 044/2020 – Processo n° 304/2020, de 23 de setembro de 2.020**, fica a empresa \_\_\_\_\_, responsável pela prestação de serviços de locação de equipamentos multifuncionais de impressão, cópias e digitalização, com fornecimento e instalação de equipamentos com tecnologia laser, monocromático (preto e branco), bem como controle de softwares de gerenciamento e contabilização (bilhetagem) de impressão, com fornecimento de peças originais, suprimentos incluindo tonner, técnicos em manutenção, manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos com substituição de peças, componentes e insumos originais, exceto papel.

### **1.2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS**

A empresa deverá disponibilizar 143 (cento e quarenta e três) equipamentos multifuncionais de impressão a laser, cópias e digitalização para 367.750 (trezentos e sessenta e sete mil setecentos e cinquenta) impressões mensais, assistência técnica integral com fornecimento de peças, suprimentos (exceto papel) e suporte em geral.

A Licitante vencedora deverá fornecer os equipamentos novos (sem uso, reforma ou recondicionamento), em conformidade as especificações técnicas constantes no Termo Referencial, bem como, não poderão estar fora da linha de produção/fabricação ou descontinuados, os quais não poderão ser inferiores as especificações mínimas técnicas exigidas;

### **1.3. CARACTERÍSTICAS GERAIS**

#### **Especificações gerais**

- a) Multifuncional com funções de impressão monocromática, cópia monocromática e digitalização duplex colorida;
- b) Tecnologia de impressão a laser ou LED;
- c) Painel com interface gráfica, dimensão mínima de 5", com recurso touch screen e botões para exibição de status operacional;
- d) Memória interna de trabalho (RAM) de, no mínimo, 512MB;



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 29)

- e) Alimentador automático de originais de passagem única, com capacidade para 50 folhas (padrão A4 75g/m<sup>2</sup>);
- f) Alimentador manual (bypass) para 100 folhas (padrão A4 75g/m<sup>2</sup>);
- g) Alimentação de papel com capacidade de entrada de papel de no mínimo 500 folhas (padrão A4 75g/m<sup>2</sup>);
- h) Capacidade de saída de papel de 150 folhas (padrão A4 75g/m<sup>2</sup>);
- i) Drivers para Windows 7, 8.x, 10, e mais recentes (32/64 bits) e Linux;
- j) Conectividade USB 2.0, Ethernet 10/100/1000 e Wireless LAN (IEEE 802.11 b/g/n);
- k) Suporte aos protocolos de rede TCP/IP e SNMP;
- l) Impressão confidencial (segura) com uso de senha, que permita a liberação das impressões enviadas para a impressora diretamente do seu painel de operação, mediante a imposição de senha;
- m) Administração via WEB (HTTP) com as seguintes funcionalidades:
  - estado da impressora;
  - informação de nível de consumíveis;
  - contagem de páginas impressas;
- n) Tensão de 110/220V ou acompanhada de transformadores/estabilizadores compatíveis com a potência dos equipamentos ofertados.

## **Impressora**

- a) Velocidade de impressão de 40 páginas por minuto;
- b) Tempo de impressão da primeira página menor do que 6 segundos;
- c) Resolução de impressão de 600x600 dpi;
- d) Suporte para papel com gramatura de 60g/m<sup>2</sup> a 199g/m<sup>2</sup>;
- e) Linguagens de impressão PCL 5e/6 e Post Script 3;
- f) Impressão direta via USB, com porta frontal ou lateral no equipamento.

## **Digitalização**

- a) Frente e verso automático de originais (ADF);
- b) Velocidade de digitalização de até 50 imagens por minuto (em papel A4 75g/m<sup>2</sup>), no modo monocromático e 25 imagens por minuto (em papel A4 75g/m<sup>2</sup>) no modo policromático;
- c) Que suporte originais nos tamanhos Carta, A4, Ofício e tamanho personalizado (76 x 127 mm até 216 x 355 mm);
- d) Função de digitalização diretamente para e-mail e pasta de rede, nos formatos JPEG, TIFF e PDF pesquisável;
- e) Função de digitalização com processamento de OCR (Optical Character Recognition).

## **Fotocópia**

- a) Frente e verso automático de originais (ADF);
- b) Possibilidade de aumento de pelo menos até 200% e redução de pelo menos até 50%.

## **1.4. QUANTIDADE DE IMPRESSORAS E IMPRESSÃO POR SECRETARIA E DEPARTAMENTO**

### **Secretaria de Administração**

<b>SETOR</b>	<b>QTDE DE MÁQ.</b>	<b>QTDE IMPRESSÃO</b>
Arquivo	001	1.500
DRH/GP	003	14.250
Gabinete	001	4.000
Patrimônio	001	1.000



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 30)

Protocolo	001	2.500
T.I	001	2.000
<b>SOMA</b>	<b>008</b>	<b>25.250</b>

### Secretaria de Assistência e Desenvolvimento Social

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Conselhos Municipais	001	2.000
Abrigo Feminino/masculino	001	500
Bolsa Família	001	4.500
Casa de Passagem	001	500
Casa Transitória	001	500
Centro Dia do Idoso	001	500
Conselho Tutelar	001	1.000
CRAS I	001	3.500
CRAS II	001	3.500
CRAS III	001	1.500
CRAS IV	001	500
CREAS	001	5.000
Gabinete	001	7.500
Vila Dignidade	001	500
<b>SOMA</b>	<b>014</b>	<b>31.500</b>

### Secretaria de Cultura

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Biblioteca	001	1.000
Gabinete	003	2.000
Memorial/Museu	001	1.000
<b>SOMA</b>	<b>005</b>	<b>4.000</b>

### Secretaria de Meio Ambiente

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Gabinete	001	2.500
<b>SOMA</b>	<b>001</b>	<b>2.500</b>

### Secretaria de Agricultura

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Gabinete	001	1.000
<b>SOMA</b>	<b>001</b>	<b>1.000</b>

### Secretaria de Turismo

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Gabinete	001	1.500
<b>SOMA</b>	<b>001</b>	<b>1.500</b>

### Secretaria de Obras e Habitação

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
-------	--------------	----------------



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 31)

Atendimento	001	500
CDHU	001	3.500
Obras	001	2.000
<b>SOMA</b>	<b>003</b>	<b>6.000</b>

### Secretaria de Serviços

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Almoxarifado Central	001	3.000
Compras	001	500
Controle de Combustível	001	1.000
Emapa	001	500
Recepção	001	2.000
<b>SOMA</b>	<b>005</b>	<b>7.000</b>

### Secretaria da Fazenda

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Cadastro	001	2.500
Conciliação	001	5.000
Contabilidade	002	22.000
Gabinete	001	2.500
Gabinete (secretário)	001	1.500
Fiscalização ISS	001	2.500
ISS	001	2.000
Posto Fiscal	001	2.000
Tesouraria	001	6.500
Tributação	001	11.000
<b>SOMA</b>	<b>011</b>	<b>57.500</b>

### Secretaria de Indústria Comércio Ciência e Tecnologia

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Banco do Povo Paulista	001	4.000
Gabinete	001	1.000
Sala do Empreendedor	001	3.500
Telecentro	001	500
Ministério do Trabalho	002	3.000
<b>SOMA</b>	<b>006</b>	<b>12.000</b>

### Central de Alimentação

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Direção	001	3.000
<b>SOMA</b>	<b>001</b>	<b>3.000</b>

### Secretaria dos Direitos da Pessoa com Deficiência

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Gabinete	001	1.500
<b>SOMA</b>	<b>001</b>	<b>1.500</b>



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 32)

### Secretaria de Planejamento e Transportes

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Gabinete	001	1.500
Demutran	001	2.000
<b>SOMA</b>	<b>002</b>	<b>3.500</b>

### Secretaria de Esportes

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
CSU	001	2.500
Gabinete	001	4.500
<b>SOMA</b>	<b>002</b>	<b>7.000</b>

### Secretaria de Comunicação

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Gabinete	001	1.500
<b>SOMA</b>	<b>001</b>	<b>1.500</b>

### Secretaria de Gabinete

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Chefia de Gabinete	001	1.500
Gabinete do Prefeito	001	1.000
D.A.C	001	2.000
DECON	001	2.500
Departamento de Compras	001	500
F.S.de Solidariedade	001	1.500
Gabinete do Prefeito	001	1.000
Junta Militar	001	1.000
Licitação	001	11.000
Procon	001	4.000
Procuradoria	002	8.500
Secretaria de Gabinete	001	2.000
Tiro de Guerra	001	1.500
Controladoria	001	5.000
Sala Vice Prefeito (a)	001	1.000
<b>SOMA</b>	<b>016</b>	<b>44.000</b>

### Secretaria de Governo

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Guarda Municipal	001	500
Ouvidoria	001	500
<b>SOMA</b>	<b>002</b>	<b>1.000</b>

### Secretaria de Saúde

SETOR	QTDE DE MÁQ.	QTDE IMPRESSÃO
Almoxarifado	001	1.500





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 33)

Caisma – Piso 1	001	3.500
CAPS	001	500
Cerest	001	1.000
Cotação	001	10.000
C.S 1 – Cartão SUS	001	6.500
C.S 1 – Sala 20	001	3.500
C.S 1 – Sala 23	001	2.500
C.S 1 – Sala 44 1º andar	001	3.000
Departamento Atenção Básica	001	500
DST/AIDS	001	2.000
Gabinete	001	500
Gabinete	001	7.000
Gabinete	004	3.000
PSM – Administração	001	7.500
PSM – Administração I	001	9.000
PSM – Farmácia	001	2.000
SAMU	001	2.000
U.A.C	001	1.000
UBS Bairro Alto	001	1.000
UBS Bairro Grande	001	1.000
UBS Bonsucesso	001	1.500
UBS Ipiranga	001	500
UBS Jardim Brasil	001	1.500
UBS Jardim / Brabância	001	500
UBS Santa Elizabeth	001	1.500
UBS Vera Cruz	001	1.000
USF Brabância	001	1.500
USF Duilio Gambini	001	2.000
USF Paineiras	001	1.500
USF Paraíso	001	2.000
USF Plimec	001	2.500
USF Vila Operária	001	500
Vigilância Sanitária	001	2.500
UBS's Saúde	025	67.500
Demep	001	3.000
<b>SOMA</b>	<b>063</b>	<b>158.000</b>

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas na seguinte Dotação Orçamentária:

**24.01.04.3.3.90.39.00.129.7001.2248.1870. Recurso Próprio.**

**06.06.12.3.3.90.39.00.306.2006.2074.402. Recurso Próprio.**

**21.01.04.3.3.90.39.00.122.8008.2536.1800. Recurso Próprio.**

**21.01.04.3.3.90.39.00.128.8010.2234.1838. Recurso Próprio.**

**21.01.04.3.3.90.39.00.122.8008.2537.1811. Recurso Próprio.**

**21.01.04.3.3.90.39.00.126.7002.2540.1826. Recurso Próprio.**

**08.01.08.3.3.90.39.00.244.4015.2158.923. Recurso Próprio.**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 34)

08.02.08.3.3.90.39.00.243.4017.2513.986. Recurso Próprio.  
08.02.08.3.3.90.39.00.244.4010.2398.1018. Recurso Próprio.  
08.02.08.3.3.90.39.00.244.4017.2512.1077. Recurso Próprio.  
08.02.08.3.3.90.39.00.241.4016.2510.955. Recurso Próprio.  
08.01.08.3.3.90.39.00.244.4015.2157.918. Recurso Próprio.  
08.02.08.3.3.90.39.00.244.4010.2313.1004. Recurso Próprio.  
08.02.08.3.3.90.39.00.244.4016.2429.1059. Recurso Próprio.  
08.01.08.3.3.90.39.00.122.4015.2152.895. Recurso Próprio.  
08.02.08.3.3.90.39.00.241.4017.2428.970. Recurso Próprio.  
11.02.13.3.3.90.39.00.392.3004.2098.1295. Recurso Próprio.  
11.01.13.3.3.90.39.00.122.3006.2103.1230. Recurso Próprio.  
11.02.13.3.3.90.39.00.391.3003.2095.1255. Recurso Próprio.  
12.01.18.3.3.90.39.00.541.6006.2224.1342. Recurso Próprio.  
14.01.20.3.3.90.39.00.606.6001.2195.1491. Recurso Próprio.  
09.01.23.3.3.90.39.00.695.6004.2295.1130. Recurso Próprio.  
32.01.16.3.3.90.39.00.122.7001.2600.1973. Recurso Próprio.  
33.01.15.3.3.90.39.00.122.7001.2602.1993. Recurso Próprio.  
33.04.04.3.3.90.39.00.122.7001.2234.2086. Recurso Próprio.  
33.05.04.3.3.90.39.00.122.7001.2320.2226. Recurso Próprio.  
13.01.22.3.3.90.39.00.122.7001.2328.1436. Recurso Próprio.  
13.02.04.3.3.90.39.00.334.6007.2613.1450. Recurso Próprio.  
20.01.08.3.3.90.39.00.242.4012.2393.1728. Recurso Próprio.  
35.01.15.3.3.90.39.00.122.7001.2598.2240. Recurso Próprio.  
35.02.15.3.3.90.39.00.453.5004.2179.2278. Recurso Próprio.  
10.02.27.3.3.90.39.00.813.3007.2556.1218. Recurso Próprio.  
10.01.27.3.3.90.39.00.122.3008.2112.1165. Recurso Próprio.  
04.01.04.3.3.90.39.00.131.7004.2251.169. Recurso Próprio.  
02.01.04.3.3.90.39.00.122.7001.2329.33. Recurso Próprio.  
02.08.04.3.3.90.39.00.122.7001.2392.96. Recurso Próprio.  
02.02.04.3.3.90.39.00.122.7001.2588.64. Recurso Próprio.  
02.09.08.3.3.90.39.00.244.4002.2130.114. Recurso Próprio.  
02.16.05.3.3.90.39.00.153.8003.2269.142. Recurso Próprio.  
02.01.04.3.3.90.39.00.122.7001.2614.49. Recurso Próprio.  
02.04.04.3.3.90.39.00.062.7003.2610.82. Recurso Próprio.  
02.16.05.3.3.90.39.00.153.8003.2586.155. Recurso Próprio.  
25.01.04.3.3.90.39.00.122.7001.2485.1911. Recurso Próprio.  
25.01.04.3.3.90.39.00.122.7001.2391.1896. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.122.1009.2039.483. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.301.1012.2545.623. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.302.1013.2549.737. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.331.1010.2390.798. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.305.1014.2553.863. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.302.1013.2012.669. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.92.39.00.302.1013.2443.717. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.304.1014.2280.818. Recurso Próprio.  
07.01.10.3.3.90.39.00.331.8009.2538.535. Recurso Próprio.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 35)

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUJEIÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS**

A contratada ratifica sua sujeição a todas as exigências do Edital de **Pregão Presencial nº 044/2020**, que constitui parte integrante deste contrato, junto com a proposta vencedora, exceto no que esta última vier a contrariar as normas especificadas nos instrumentos da contratante.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**

4.1. O valor por Impressão é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). O valor mensal é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_). O valor global do contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

4.2. O valor será irrevogável no decorrer do contrato.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a emissão da nota fiscal correspondente. É obrigatória a inscrição da declaração, no corpo da nota fiscal: Referente ao **Pregão Presencial nº 044/2020 – Processo nº 304/2020 e Nº da Autorização de Fornecimento**.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO LOCAL E PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA CONTRATUAL**

6.1. As impressoras deverão ser entregues e instaladas no prazo de até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato e recebimento da Autorização de Fornecimento, nos endereços e unidades constantes na AF.

6.2. O prazo de vigência deste termo é de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogável, nos termos do art. 57 da lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO**

Este termo contratual fica vinculado ao edital de licitações referente ao **PROCESSO 304/2020 – PREGÃO PRESENCIAL 044/2020**.

### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1. A empresa contratada fica obrigada a manter, durante todo o prazo de vigência deste contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório.

8.2. Atendimento em 24 (vinte e quatro) horas, após a abertura do chamado;

8.3. Substituir o equipamento caso seja detectado que o mesmo não atende as necessidades da unidade/departamento;

8.4. Substituir o equipamento quando detectado problema insolúvel;

8.5. Assistência técnica integral de serviços, peças e todo material de consumo necessário para a produção das cópias e impressões, exceto papel.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO**

9.1) A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, em face do disposto nos artigos 81, 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e alterações que lhe foram incorporadas e do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02, obedecerá, no âmbito do Município da Estância Turística de Avaré, as normas estabelecidas no presente Decreto.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 36)

**9.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

**9.2.1.** Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

**9.2.2.** Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**9.3.** O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

**9.3.1.** atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

**9.3.2.** atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento) ao dia.

**9.4.** Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

**9.4.1.** multa de 10% (dez) por cento sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

**9.4.2.** multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**9.4.3.** ressarcimento de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

**9.5.** A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

**9.6.** O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

**9.7.** As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

**9.8.** A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas, pelo gestor do respectivo contrato, à autoridade que autorizou a licitação, ou a contratação, no respectivo processo.

**9.9.** As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

**§1º** – Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado via e-mail, informado no cadastro do responsável, correio com AR e/ou publicação em Diário Oficial da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

**§2º** – Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

**§3º** -Da decisão, caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, de cuja decisão cabe solicitação de reconsideração.

**§4º** – A multa imposta deverá ser recolhida, decorridos 5 (cinco) dias úteis da decisão do recurso ou, em sendo o caso, da solicitação de reconsideração.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 37)

**§5º** – Se o pagamento da multa não for efetuado dentro do prazo estabelecido no parágrafo anterior, o valor deverá ser inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

**9.10.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**9.11.** As disposições constantes deste Decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**§1º** – A inexecução total ou parcial do contrato de obras e serviços de engenharia, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

**9.11.1.** advertência.

**9.11.2.** multa.

**9.11.3.** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a dois anos.

**9.11.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**§2º** – A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, afim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

**§3º** – A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados no cronograma de execução, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, nos casos de inexecução total e parcial do contrato.

**§4º** – A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual destina-se a punir a reincidência em faltas já apenadas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

**§5º** – Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 5 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

**§6º** – A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos.

**§7º** – A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

**§8º** – A aplicação da sanção prevista no parágrafo anterior é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da abertura de vistas.

**§9º** – Decorridos 5 (cinco) anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.

**9.12.** A multa prevista no artigo anterior será:

**9.12.1.** de 10% (dez por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

**9.12.2.** de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 38)

**9.12.3.** de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de inícios e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

**§1º** – O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual.

**§2º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigência garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

**§3º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido à conta do Município de Avaré através de guia de recolhimento própria, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação.

**§4º** – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

**9.13.** O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**Parágrafo Único** – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3º deste Decreto, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

**9.14.** O pedido de prorrogação de prazo final da obra, serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**9.15.** As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e demais legislação correlata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS MOTIVOS PARA RESCISÃO**

Ao invés de aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, poderá ser rescindido o ajuste se ocorrido qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observadas as formas previstas no artigo 79 da mesma Lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

**10.1.** Em caso de rescisão do contrato poderá ser feita amigável ou judicialmente, nos expressos termos da legislação aplicável à espécie.

**10.2.** Fica, desde já estabelecido que o presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Administração em 31 de dezembro de 2020, considerando tratar-se de ano eleitoral e último do mandato do administrador atual, com fundamento no artigo 42 da Lei Complementar 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal e artigo 359 e seguintes do Código Penal.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE**

Fica expressamente vedada à empresa contratada a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratual do **Pregão Presencial nº 044/2020 – Processo nº 304/2020** a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

A **CONTRATADA** fica obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto inicial até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 39)

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO GESTOR E FISCALIZADOR DO CONTRATO**

O responsável pela gestão deste contrato, é o Senhor Ronaldo Adão Guardiano, Secretário Municipal de Administração, requisitante deste objeto e a fiscalização é de responsabilidade da Servidora Neli Tochie Iwasaki de Araújo, CPF 33.770.488-04, cargo Analista de Sistemas.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA ANTICORRUPÇÃO EM CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL E DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

De acordo com a Lei nº 2216 de 22 de junho de 2.018. Artigo 1º – Os contratos administrativos vinculados à Prefeitura Municipal e Câmara Municipal da Estância Turística de Avaré deverão conter a seguinte cláusula anticorrupção: “Para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar, ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou ainda, benefícios de qualquer natureza que constitua prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionado”.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS**

Dos Pagamentos devidos à empresa contratada, serão retidos e descontados os valores correspondentes ao ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), pagando-se à contratada o valor líquido devido, conforme determina a legislação em vigor.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Este contrato é regido pelas Leis nº 8.666/93, nº 10.520/02, Decreto Municipal 1.872/2008, Lei Complementar 123/06 e suas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Avaré, para solução de qualquer pendência oriunda deste contrato, com renúncia a qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E por estarem certos e combinados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor, para o mesmo fim juntamente com duas testemunhas no presente ato.

Prefeitura da Estância Turística de Avaré, aos \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.020

**RONALDO ADÃO GUARDIANO**  
**SECRETÁRIO MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**  
**DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**Testemunhas:**

Nome \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_

Nome \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 40)

## **ANEXO VI**

### **MODELO**

#### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (para ME/EPP/MEI – podendo ser preenchida no momento de credenciamento)**

A empresa \_\_\_\_\_ com sede á \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, declara para fins legais, sob as penas da lei, que cumprem os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_, instituído pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu artigo 3º, que estão aptas a usufruir do tratamento favorecido nos seus artigos 42 a 49 da referida Lei.





# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 41)

## **ANEXO VII**

### **MODELO**

#### **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, sob as penas da Lei, de que a empresa e seus sócios não foram declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 42)

## **ANEXO VIII**

### **MODELO**

#### **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ARTIGO 9º DA LEI DE LICITAÇÕES**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório atendimento do DEAC da Prefeitura Municipal de Avaré, sob as penas da Lei, de que a empresa atende ao artigo 9º da Lei de Licitações no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta municipalidade à empresa.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 43)

## **ANEXO IX**

**(MODELO)**

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 044/2020 – fls 44)

### ANEXO X

**Dados do responsável pela assinatura do Contrato (deverá ser entregue junto com os documentos de credenciamento, podendo ser preenchida na sessão)**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal **(deverá ser obrigatoriamente diferente do e-mail institucional)**: \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_