



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 203/23 – PROCESSO Nº 299/23**

**REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados no gerenciamento, controle de utilização e monitoramento de bens móveis motorizados e seus condutores, com apresentação de resultados, análises e apontamentos de toda utilização dos veículos, com fornecimento de sistema e aparelhos em comodato

**TIPO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO GLOBAL

**MODO DE DISPUTA:** ABERTO

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** 6 de setembro de 2023 das 8 horas até 25 de setembro de 2023 às 8 horas.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** 25 de setembro de 2023 às 8h30min.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** 25 de setembro de 2023 às 9 horas.

**LOCAL:** [www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com)

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF), e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

**OBSERVAÇÃO: PODERÃO PARTICIPAR DESTA PREGÃO, EMPRESAS INTERESSADAS DO RAMO DE ATIVIDADE PERTINENTE AO OBJETO E QUE ATENDAM TODOS OS REQUISITOS CONTIDOS NESTE EDITAL.**

A Senhora Pregoeira da Comissão Permanente para Julgamento de Licitações da Prefeitura da Estância Turística de Avaré, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade **PREGÃO**, a ser realizada por intermédio do sistema eletrônico de contratações denominado “Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([www.bllcompras.com](http://www.bllcompras.com))”, denominada **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL** – objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS NO GERENCIAMENTO, CONTROLE DE UTILIZAÇÃO E MONITORAMENTO DE BENS MÓVEIS MOTORIZADOS E SEUS CONDUTORES, COM APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS, ANÁLISES E APONTAMENTOS DE TODA UTILIZAÇÃO DOS VEÍCULOS, COM FORNECIMENTO DE SISTEMA E APARELHOS EM COMODATO**, conforme solicitação da **SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**, que será regida pela Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 7.243 de 16 de março de 2023, aplicando-se subsidiariamente, no que couberem as disposições da Lei Complementar nº 123 de 2006, Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2014, Instrução Normativa nº 73 de 30 de setembro de 2022 e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie e do disposto no presente edital. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

## **DA FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS**

**Endereço:** Praça Juca Novaes, nº 1.169 – Centro – Avaré/SP – CEP 18.705-023

**Pregoeira:** Carolina Aparecida Franco de Freitas



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

E-mail: licitacao@avare.sp.gov.br

## **DO OBJETO**

Tem por objeto do presente edital de Pregão Eletrônico, a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTINUADOS NO GERENCIAMENTO, CONTROLE DE UTILIZAÇÃO E MONITORAMENTO DE BENS MÓVEIS MOTORIZADOS E SEUS CONDUTORES, COM APRESENTAÇÃO DE RESULTADOS, ANÁLISES E APONTAMENTOS DE TODA UTILIZAÇÃO DOS VEÍCULOS, COM FORNECIMENTO DE SISTEMA E APARELHOS EM COMODATO**, conforme ANEXO 01 deste Edital.

Compõem este Edital os seguintes anexos:

<b>ANEXO 01</b>	DO FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA
<b>ANEXO 02</b>	DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO
<b>ANEXO 03</b>	DO MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA
<b>ANEXO 04</b>	DO MODELO DE CARTA PROPOSTA
<b>ANEXO 05</b>	DO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BLL DO BRASIL
<b>ANEXO 06</b>	DO TERMO DE INDICAÇÃO DE OPERADORES
<b>ANEXO 07</b>	DA MINUTA DO CONTRATO
<b>ANEXO 08</b>	DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

## **1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema BLL Compras (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil. A utilização do sistema de pregão eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil está consubstanciada no § 2º e 3º da Instrução Normativa nº 73/22.

**1.2.** O sistema de pregão eletrônico, BLL Compras, da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil é realizado por meio da internet, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases.

**1.3.** Os trabalhos serão conduzidos pelo (a) pregoeiro (a) da Prefeitura do Município de Avaré – SP, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “BLL Compras” constante na página da internet da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ([bllcompras.com](http://bllcompras.com)).

**1.4.** Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas, de lances e de julgamento.

## **2. DO RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO**

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos no presente Edital para o credenciamento junto ao provedor do sistema para participação da licitação, bem como o



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

cadastro e a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

### **3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**3.1.** Poderão participar deste pregão empresas interessadas do ramo de atividade **compatíveis ao objeto desta licitação**, que atenderem às exigências de habilitação em atividade compatível com o seu objeto, nos seguintes termos:

**3.2.** A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além da apresentação da declaração constante no **ANEXO 03** para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial, deverá informar o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade no desempate (artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06).

**3.3.** Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, junto com o **ANEXO 05**.

### **3.4. NÃO poderão participar nesta licitação as empresas:**

**3.4.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**3.4.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**3.4.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**3.4.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**3.4.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**3.4.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

**3.4.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**3.4.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**3.4.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público – OSCIP, atuando nessa condição;

**3.4.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme §1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**3.4.11.** Consórcio de empresas. Esta vedação se justifica considerando que, as circunstâncias do mercado ou a complexidade do objeto não dificultam a comprovação de todos os requisitos de qualificação técnica ou econômica por um único licitante.

**3.5.** O impedimento de que trata o **Item 3.4.4** será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

**3.6.** A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os **Itens 3.4.2 e 3.4.3** poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

**3.7.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

**3.8.** O disposto nos **Itens 3.4.2 e 3.4.3** não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

**3.9.** Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

**3.10.** A vedação de que trata o **Item 3.4.8** estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

**3.11.** O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão. Para isso, os interessados deverão cadastrar-se previamente na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – (041) 3042-9909, de acordo com o **ANEXO 05**.

**3.12.** A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante, até o limite de horário previsto no edital, e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

**a)** Termo de Credenciamento (instrumento particular de mandato), declarando cumprir as exigências do Edital, bem como outorgando poderes específicos de sua representação (direta ou indireta) no pregão, conforme modelo do **ANEXO 05**.

**b)** inserção no sistema do valor inicial do objeto licitado.

### **4. DO REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**4.1.** O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

**a)** acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.

## **5. DO CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**

**5.1.** As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão nomear através do Termo de Credenciamento, com firma reconhecida, operador devidamente habilitado pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no site: [bllcompras.com](http://bllcompras.com).

**5.2.** A licitante deverá manifestar em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**5.3.** O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

**5.4.** A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

**5.5.** É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**5.6.** O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

## **6. DA PARTICIPAÇÃO**

**6.1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**6.2.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**6.3.** Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida com a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil pelo telefone: (41) 3097-4600 ou e-mail: [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

**6.4.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**6.5.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

### **7. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**7.1.** Após a divulgação do edital de licitação, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio de sistema, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**7.2.** O licitante declarará, em campo próprio do sistema, sem prejuízo da exigência de outras declarações previstas em legislação específica e na Lei nº 14.133, de 2021, o cumprimento dos requisitos para habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital de licitação.

**7.3.** A falsidade da declaração de que trata o **Item 7.2** sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

**7.4.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.5.** Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de proposta, após a fase de envio de lances.

**7.6.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo, conforme o critério de julgamento adotado neste edital, quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**7.6.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**7.6.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**7.7.** O valor final mínimo ou percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa sendo vedado:

**7.7.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**7.7.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**7.8.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do **Item 7.6** possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**7.9.** A apresentação da proposta implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

### **8. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**8.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**8.1.1.** Valor unitário, com no máximo duas casas decimais após a vírgula;

**8.1.2.** Marca e/ou Nome do Fabricante (por se tratar de serviço, deverá ser colocado neste campo por exemplo “serviço”, “não se aplica”, “marca própria”. Caso haja a identificação da licitante neste campo a mesma será desclassificada).

**8.2.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**8.3.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**8.4.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, só será permitida alteração sob alegação de erro, quando este for visivelmente discrepante (por exemplo erro no lance ofertado).

**8.4.1.** Considerando a instabilidade da Plataforma, não será de responsabilidade da Pregoeira e Equipe de Apoio, o cancelamento do lance ofertado em tempo hábil.

**8.5.** São vedadas propostas para um **mesmo item/lote** formuladas por estabelecimentos distintos de uma **mesma licitante** (disputa entre matriz e filial ou entre filiais, ou sócios em comum, por exemplo). O descumprimento implicará a desclassificação de ambas proponentes.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**8.6.** O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**8.7.** O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**8.8.** O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO 01**.

**8.9.** A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**8.10.** Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

## **9. DA ABERTURA DA SESSÃO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**9.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.

**9.2.** Será **DECLASSIFICADA** a proposta que identifique o licitante.

**9.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**9.3.** A não desclassificação da proposta conforme **Item 9.2** não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de julgamento.

**9.4.** A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento, em relação à proposta mais bem classificada.

**9.5.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os licitantes, vedada outra forma de comunicação.

**9.6.** Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

## **10. DO INÍCIO DA FASE COMPETITIVA**

**10.1.** Iniciada a fase competitiva, observado o modo de disputa adotado neste edital, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

**10.2.** O licitante será imediatamente informado do recebimento do lance e do valor consignado no registro.

**10.3.** O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**10.4.** Observado o **Item 10.3**, o licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **quinze segundos** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

**10.5.** A(o) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio, poderá durante a disputa, como medida excepcional, excluir a proposta ou o lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema.

**10.6.** Eventual exclusão de proposta do licitante, de que trata o **Item 10.5**, implica a retirada do licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

**10.7.** Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

### **11. DO MODO DE DISPUTA**

**11.1.** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de **disputa “aberto”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

**11.2.** Após a abertura do item colocado em disputa, a fase de lances terá duração de **10 (dez) minutos**. Após esse período, o sistema encerrará a competição caso nenhum lance seja apresentado dentro do intervalo de **2 (dois) minutos**.

**11.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de **dois minutos** e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**11.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, o sistema encerrará automaticamente a etapa de lances,

**11.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a(o) Pregoeira(o), auxiliada(o) pela Equipe de Apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital, para a definição das demais colocações.

**11.6.** Após o reinício previsto no item anterior, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**11.7.** Encerrada a etapa de que trata o item anterior, o sistema ordenará e divulgará os lances.

**11.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 0,01 (um centavo)**, podendo ser alterado durante a sessão pública.

**11.9.** O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a vinte (20) segundos e o intervalo entre lances não poderá ser inferior a três (3) segundos, sob pena de serem automaticamente descartados pelo sistema os respectivos lances.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**11.10.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**11.11.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

## **12. DA DESCONEXÃO DO SISTEMA NA ETAPA DE LANCES**

**12.1.** Na hipótese de o sistema eletrônico se desconectar no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública, e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

**12.2.** Caso a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a **10 (dez) minutos** para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas **24 (vinte e quatro) horas** após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

## **13. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

**13.1.** Após a etapa de envio de lances, haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**13.2.** As propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até **5% (cinco por cento)** acima da melhor proposta ou melhor lance, se esta for empresa de maior porte, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**13.3.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de **05 (cinco) minutos** controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**13.4.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de **5% (cinco por cento)**, na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no item anterior.

**13.5.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos itens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**13.6.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**13.7.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

I. Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II. Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

III. Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

IV. Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade.

**13.8.** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

I. Empresas estabelecidas no Município;

II. Empresas estabelecidas no território do Estado de São Paulo;

III. Empresas brasileiras;

IV. Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

V. Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**13.9.** Os documentos comprobatórios elencados nos **Itens 13.7 e 13.8**, referentes aos critérios de desempate, deverão ser enviados pelos licitantes, **no prazo de 02 (duas) horas**, contados a partir da solicitação pela(o) Pregoeira(o), sob pena de desistência do desempate.

### **14. DA FASE DE JULGAMENTO DA PROPOSTA/VERIFICAÇÃO DA CONFORMIDADE DA PROPOSTA**

**14.1.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, a(o) Pregoeira(o), realizará a verificação da conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto estipulado e à compatibilidade do preço ou maior desconto final em relação ao estimado, conforme definido no edital.

**14.2.** Na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido, a(o) Pregoeira(o), poderá negociar condições mais vantajosas.

**14.3.** Quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido, a negociação poderá ser feita com os demais licitantes classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação.

**14.4.** A negociação será realizada por meio de sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

**14.5.** Concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata da sessão pública, devendo esta ser anexada aos autos do processo.

**14.6.** Após a negociação do preço, a(o) Pregoeira(o) iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**14.7.** Fica estabelecido o prazo de **02 (duas) horas**, contado da solicitação da(o) Pregoeira(o) para envio, **EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA**, da proposta adequada ao último lance ofertado, conforme **ANEXO 04** do edital, e, se necessário, dos documentos complementares a proposta, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, **sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO**.

**14.8.** A prorrogação de que trata o item anterior, poderá ocorrer nas seguintes situações:



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

- 14.8.1.** Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pela(o) Pregoeira(o).  
**14.8.2.** De ofício, a critério da(o) Pregoeira(o), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos no edital para a verificação de conformidade.

**14.9.** Será **DESCCLASSIFICADA** a proposta vencedora que:

- 14.9.1.** Contiver vícios insanáveis;  
**14.9.2.** Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;  
**14.9.3.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido no edital;  
**14.9.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;  
**14.9.5.** Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.  
**14.9.6.** Não conter a marca e/ou nome do fabricante (quando obrigatório).

**14.10.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a **50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

**14.11.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o item anterior, só será considerada após diligência da(o) Pregoeira(o), que comprove:

- 14.11.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e  
**14.11.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**14.12.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**14.13.** Encerrada a fase de julgamento, após a verificação de conformidade da proposta, a(o) Pregoeira(o), verificará a documentação de habilitação do licitante conforme disposições do edital.

### **15. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**15.1.** Para habilitação dos licitantes, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**15.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos de dispostos no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**15.2.2.** A empresa deverá ter representante legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativamente e judicialmente.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**15.3.** Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do licitante vencedor, conforme inciso II do art.63 da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.4.** Os documentos exigidos para habilitação (**ANEXO 02 e 03**) deverão ser enviados **EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA**, em formato digital, no prazo de **2 (duas) horas**, após solicitação pela(o) Pregoeira(o), prorrogável por igual período, nas situações elencadas nos **Itens 14.8.1 e 14.8.2, sob pena de INABILITAÇÃO.**

**15.5.** Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**15.5.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**15.5.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**15.6.** A verificação pela(o) Pregoeira(o) em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**15.7.** Na análise dos documentos de habilitação, a(o) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**15.8.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a(o) Pregoeira(o) examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, observado o prazo disposto no **Item 14.7.**

**15.9.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o item anterior.

**15.10.** Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

**15.11.** Os documentos para fins de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, preferencialmente autenticados digitalmente, constando o selo digital com a indicação do sítio eletrônico para a verificação da veracidade das informações, nos termos da Lei Federal nº 8.935/94.

**15.12.** Quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, a comprovação das informações será realizada mediante a apresentação dos documentos originais não digitais.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**15.13.** Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

**15.14.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

**15.15.** A não inserção dos documentos, no prazo de que trata o **Item 15.4** acarretará a imediata **INABILITAÇÃO** do licitante.

**15.16.** Sob pena de **INABILITAÇÃO**, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante no cadastro da plataforma da BLL, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### **16. DO SANEAMENTO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**16.1.** A(o) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio, poderá, no julgamento das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a sua substância e sua validade jurídica, atribuindo-lhes eficácia para fins de classificação, observado o disposto no art. 55 da Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999.

**16.2.** A(o) Pregoeira e Equipe de Apoio, poderá, na análise dos documentos de habilitação, sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação.

**16.3.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que tratam os **Itens 16.1 e 16.2**, o seu reinício somente poderá ocorrer mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24 (vinte e quatro) horas** de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

### **17. DOS RECURSOS**

**17.1.** Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, ou seja, de **15 (quinze) minutos**, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer, sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor.

**17.2.** As razões do recurso deverão ser apresentadas em momento único, **em campo próprio no sistema**, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação.

**17.3.** Os demais licitantes ficarão intimados para, se desejarem, apresentar suas contrarrazões, **em campo próprio no sistema**, no prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da data da divulgação da interposição do recurso, diretamente no sistema, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**17.4.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**17.5.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**17.6.** O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados.

### **18. DA FASE DE HOMOLOGAÇÃO**

Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior para adjudicar o objeto e homologar o procedimento, observado o disposto no art. 71 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **19. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DE CONTRATO**

**19.1.** Após a homologação, o licitante vencedor será convocado para assinar o termo de contrato ou a ata de registro de preços, ou aceitar ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

**19.2.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 01 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.

**19.3.** Na hipótese de o vencedor da licitação não assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, outro licitante poderá ser convocado, respeitada a ordem de classificação, para celebrar a contratação ou a ata de registro de preços, ou instrumento equivalente, nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

**19.4.** Caso nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do **Item 19.3**, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**19.4.1.** Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço ou inferior ao desconto do adjudicatário.

**19.4.2.** Adjudicar e celebrar a contratação das condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**19.5.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido conforme **Item 19.1** caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

### **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**20.1.** A contratada deverá cumprir integralmente o disposto neste edital e, ainda:



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**20.2.** Entregar o bem licitado em sua totalidade (conforme quantidades contidas nas Autorizações de Fornecimento), sendo que a execução deverá ser realizada no endereço e prazo mencionados no **Anexo 01** deste edital.

## **21. DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**

**21.1.** O Fornecedor terá seu contrato cancelado quando:

**21.1.1.** Descumprir as condições do edital e do contrato;

**21.1.2.** Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**21.1.3.** Tiverem presentes razões de interesse público.

**21.2.** O cancelamento do contrato, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade superior.

**21.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

## **22. DO PRAZO, LOCAL DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**22.1.** O prazo, local de entrega e vigência do Contrato será conforme **ANEXO 01 – DO FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA**.

**22.2.** O contrato poderá sofrer reajuste, repactuação e revisão nas hipóteses legais.

**22.3.** O objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento com base no artigo 125 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

## **23. DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**23.1.** O prazo para pagamento será conforme **ANEXO 01 – DO FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA**.

**23.2.** As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

**23.3.** As despesas decorrentes do presente processo licitatório serão empenhadas através das seguintes dotações orçamentárias:

**06.08.01.3.3.90.39.00.12.361.2008.2046.455 – R\$ 118.808,96 – Fonte 05 – Recurso Federal.**

## **24. DAS MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**24.1.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

II. O pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**24.2.** O atraso injustificado na efetiva consecução do objeto contratado, sem prejuízo do disposto no §9º do artigo 156, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

I. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

II. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia.

**24.3.** Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

II. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

III. Ressarcimentos de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

§ 1º. A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

§ 2º. O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

§ 3º. As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

**24.4.** As sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo Secretário Municipal da pasta interessada, pelo Prefeito, ou pela autoridade administrativa indicada, após processo administrativo próprio.

**Parágrafo único.** O processo administrativo próprio para aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, será conduzido por Comissão Permanente Processante a ser instituída por meio de Portaria editada pelo Secretário da respectiva pasta solicitante e recairá sobre servidores nomeados.

**24.5.** Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

§ 1º. O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

§ 2º. Caso a decisão tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

### **25. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**25.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até **03 (três) dias úteis** antes da data de abertura da sessão pública.

**25.2.** As impugnações e/ou pedido de esclarecimento poderão ser realizados por meio eletrônico, através de campo próprio na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil ou através de envio no e-mail [licitacao@avare.sp.gov.br](mailto:licitacao@avare.sp.gov.br).

**25.3.** A(o) Pregoeira(o) responderá aos pedidos de esclarecimento e/ou impugnação no prazo de até **03 (três) dias úteis** contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e seus anexos.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**25.4.** As impugnações e/ou pedidos de esclarecimentos não possui efeito suspensivo dos prazos previstos no certame.

**25.5.** A concessão de efeito suspensivo às impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela(o) Pregoeira(o), nos autos do processo de licitação.

**25.6.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

**25.7.** As respostas aos pedidos de esclarecimentos e impugnações serão divulgadas em sítio eletrônico oficial o órgão ou da entidade promotora da licitação e no sistema, e vincularão os participantes e a Administração.

### **26. DA REVOGAÇÃO E DA ANULAÇÃO**

**26.1.** A autoridade superior poderá revogar o procedimento licitatório por motivo de conveniência e oportunidade, e deverá anular por ilegalidade insanável, de ofício ou por convocação de terceiros, assegurada a prévia manifestação dos interessados.

**26.2.** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**26.3.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subseqüentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**26.4.** Na hipótese da ilegalidade de que trata o caput ser constatada durante a execução contratual, aplica-se o disposto no art. 147 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**27.1.** Será divulgada ata de sessão pública no sistema eletrônico.

**27.2.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**27.3.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**27.4.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**27.5.** O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site da Municipalidade no endereço eletrônico [www.avare.sp.gov.br](http://www.avare.sp.gov.br) e na plataforma da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil no endereço eletrônico [bllcompras.com](http://bllcompras.com).

**27.6.** O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

**27.7.** Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo (a) pregoeiro (a), sob pena de desclassificação/inabilitação.

**27.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**27.9.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que resguardados os interesses da administração (princípio de ampliação da disputa e interesse público), o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação).

**27.10.** As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

**27.11.** A participação do proponente nesta licitação implica aceitação de todos os termos deste Edital.

**27.12.** Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

**27.13.** Foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o do Município de Avaré/SP, considerado aquele a que está vinculado o(a) pregoeiro(a).

**27.14.** A(o) pregoeira(o) e sua Equipe de Apoio, atenderá(ão) aos interessados no horário de 8 às 17 horas, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, por correio eletrônico: [licitacao@avare.sp.gov.br](mailto:licitacao@avare.sp.gov.br); ou ainda, pessoalmente **por escrito**, no Departamento de Licitações, localizado na Praça Juca Novaes, nº 1.169, Centro, Avaré/SP, para mais esclarecimentos.

**27.15.** A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos licitação e não será devolvida ao proponente.

**27.16.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) pregoeiro(a) em contrário.

**27.17.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo (a) pregoeiro (a), nos termos da legislação pertinente.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**27.18.** Eventuais modificações no edital implicarão nova divulgação na mesma forma de sua divulgação inicial, além do cumprimento dos mesmos prazos dos atos e procedimentos originais, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não comprometer a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico aos licitantes.

**27.19.** Ficam os Licitantes devidamente cientificados de que todos os atos praticados após a sessão de abertura dos envelopes, tais como intimação para apresentação de recursos e publicação de atas estarão disponíveis no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Plataforma BLL) junto a todos os dados referentes ao certame, contando-se os prazos a partir da data de inserção do documento no site da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Plataforma BLL). Devendo o licitante acompanhar com atenção o andamento do certame na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Plataforma BLL) evitando-se assim prejuízos tais como perda de prazos.

**27.20.** Os preços cotados pela empresa vencedora não poderão ultrapassar os preços unitários estimados pela Administração

**Prefeitura da Estância Turística de Avaré (SP), 1º de setembro de 2023.**

**JOSIANE APARECIDA MEDEIROS DE JESUS**  
**Secretária Municipal da Educação da Estância Turística de Avaré**



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

## **ANEXO 01 – DO FOLHETO DESCRITIVO/TERMO DE REFERÊNCIA**

### **1. DO SETOR SOLICITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO**

**2. DO OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados no gerenciamento, controle de utilização e monitoramento de bens móveis motorizados e seus condutores, com apresentação de resultados, análises e apontamentos de toda utilização dos veículos, com fornecimento de sistema e aparelhos em comodato, pelo período de 12 meses, conforme especificações abaixo:

#### **QUANTIDADE ESTIMADA DE VEÍCULOS: 41 (Quarenta e Um)**

1. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE W8 – PLACA DBS 1072
2. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE W8 – PLACA DBS 1073
3. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – PLACA DBS 1136
4. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – PLACA DJM 2047
5. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE W8 – PLACA DKI 8393
6. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA DKI 8373
7. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA DKI 8372
8. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA FOE 7720
9. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – FYJ 0877
10. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA GIY 1930
11. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA FTT 1814
12. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA GEV 1389
13. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA FWX 3627
14. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GHK 6136
15. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA FXF 3765
16. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA FWU 7047
17. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GEW 2826
18. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L PLACA – GDR 8009
19. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GGE 2135
20. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GDU 3444
21. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA GKF 6334
22. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA FZB 0368
23. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA FUO 6426
24. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GBM 1647
25. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA GJB 2128
26. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA FUV 4617
27. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA FAC 8269
28. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA GVC 2574
29. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA GFC 8304
30. ONIBUS AGRALE – PLACA FQE 5715
31. FURGÃO IVECOFIAT/DAILY 3510 – PLACA GGB 0403
32. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – PLACA CTH 8339
33. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 – PLACA ENI 0621
34. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 – PLACA EOB 7728
35. ÔNIBUS MERCEDES BENZ – PLACA GAA 0D26



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

36. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – PLACA GAA 1146
37. VAN FORD TRANSIT – PLACA DBS 1239
38. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 – PLACA EBJ 4642
39. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 – PLACA EOE 3987
40. ÔNIBUS VOLKSWAGEN / MASCA GRANMINI – PLACA DJM 7859
41. ÔNIBUS MERCEDES BENZ – PLACA EPV9G02

### **ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO:**

#### **CAPACITAÇÃO**

– Workshop para os gestores e usuários do sistema: Serviço prestado por consultor, com formação em logística, com o intuito de apresentar a importância e as diferenças entre utilização correta da frota: velocidade, abastecimento, manutenções, hora trabalhada, rotas. Trazendo métodos para melhorar a performance e o serviço prestado pelos motoristas e colaboradores, trazendo um novo resultado, com acompanhamento mensalmente de todas as métricas, a fim de trazer novo resultado em eficiência e custos. Quantidade 03 (três), sendo a primeira no ato da implantação. Com fornecimento de todos Equipamento multimídia e coffee break cedidos pela CONTRATADA. O espaço físico, cadeiras, mesas, são responsabilidades do CONTRATANTE.

#### **ANÁLISE MÍNIMA E GERENCIAMENTO CRITERIOSO DAS INFORMAÇÕES DOS BENS MÓVEIS MOTORIZADOS, SEUS USUÁRIOS E CONSUMOS.**

Serviço de análise do gerenciamento da frota e motoristas, com aconselhamento, visando o aprimoramento dos serviços, a economicidade, a segurança e a organização, com identificação de riscos operacionais, sendo:

- Correção e otimização da frota;
- Redução do consumo de combustível;
- Apresentação de possíveis riscos de acidente;
- Apresentação dos eventuais excessos de velocidade com identificação do veículo, condutor, dia, hora e local;
- Apresentação dos km de deslocamento dia a dia, com identificação do veículo, condutor e local;
- Apresentação dos deslocamentos mensais;
- Uso do veículo sem identificação do motorista e/ou operador;
- km totais e individualizado por veículos;
- km totais comparativo da evolução mensal e anual;
- km individualizado por motoristas;
- Tempos condução individualizado por motoristas;
- Eficiência de utilização de cada veículo da frota em percentual;
- Total de ocorrência de velocidades, comparativo da evolução mensal e anual, individualizado por setor;
- Ocorrências de velocidade por veículo com totais de ocorrências, velocidade máxima permitida e a maior excedida;
- Ocorrências de velocidade por motoristas com totais de ocorrências, dias, horas e locais;
- Apresentação em litros e reais de forma individualizada por veículo e setor do consumo de combustível;
- Apresentação da média de consumo combustível individualizada por veículo e seu setor;
- Apresentação do custo das manutenções de forma individualizada por veículo e setor;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

- Apresentação do custo por km rodado de forma individualizada por veículo e setor, contemplando manutenções, multas, abastecimentos, etc.;

Entrega mensal da análise de todo relatório do sistema, somado as informações coletadas “in loco”, da utilização da frota, material completo e unificado para Gabinete e também individualizando por Diretoria.

Apresentação com material multimídia e impresso mensalmente a todos responsáveis.

### **APONTAMENTO MÍNIMO DE MEDIDAS PREVENTIVAS E CORRETIVAS, COM REGISTRO INDIVIDUALIZADO POR TRATATIVA.**

- Apontamento de aumento e redução de km rodado individualizada por veículo e seu setor em relação ao mês anterior;
- Apontamento de aumento e redução de km rodado individualizada por veículo e seu setor em relação ao ano anterior;
- Apontamento de aumento e redução do consumo de combustível por setor;
- Apontamento de aumento e redução no consumo com manutenções;
- Apontamento de aumento e redução de km rodado individualizada por motoristas e seu setor;
- Apontamento de aumento e redução na eficiência de utilização;
- Apontamento de aumento e redução na jornada de trabalho;
- Apontamento de aumento e redução dos excessos de velocidade comparado ao mês anterior;
- Apontamento de aumento e redução dos excessos de velocidade comparado ao ano anterior;
- Apontamento dos excessos de velocidade com dia, hora, veículo placa, motorista, velocidade, endereço e máxima permitida;
- Apontamento comparativo de custo por veículo semelhante;
- Identificação de circulação de veículos em locais não permitidos, com dia, hora, motorista e endereço, com demonstrativo completo trajeto, com hora inicial, hora final, tempo de utilização, todas as paradas com endereço e seus tempos, motorista, distâncias e velocidades;
- Identificação de circulação de veículos em dias não permitidos com dia, hora, motorista e endereço, com demonstrativo completo trajeto, com hora inicial, hora final, tempo de utilização, todas as paradas com endereço e seus tempos, motorista, distâncias e velocidades;
- Identificação de circulação de veículos em horários não permitidos, com dia, hora, motorista e endereço, com demonstrativo completo trajeto, com hora inicial, hora final, tempo de utilização, todas as paradas com endereço e seus tempos, motorista, distâncias e velocidades;
- Apontamento de motor ocioso com tempo superior ao indicado por cada gestor. (veículo lido parado, ar condicionado)

Entrega mensal da análise de todo relatório do sistema, somado as informações coletadas “in loco”, da utilização da frota, material completo e unificado para Gabinete e também individualizando por Diretoria.

Apresentação com material multimídia e impresso mensalmente a todos responsáveis.

### **COMO ESTOU DIRIGINDO**

Canal de recebimento de mensagens personalizável (0800), tendo a possibilidade de ser subdividido por interesse, com gravação automática da ligação em servidor, checagem da veracidade da informação (imparcial), devendo os dados gerados ser compartilhados com os



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

gestores responsáveis no momento do chamado e em apresentação mensal. Grafismo de 50cm x 20cm, instalado nos veículos, com dados e layout aprovados pelo município.

### **IDENTIFICAÇÃO DOS MOTORISTAS**

Sistema capaz de identificar o condutor de forma automática de toda utilização do veículo e seus condutores, com dia, hora, endereço, velocidades, paradas, tempo de condução, distâncias percorridas em cada percurso, totais de km rodado, tempo de condução, etc.

### **GESTÃO DOS CUSTOS DA FROTA**

Software de gerenciamento de frota, como: abastecimento, almoxarifado, pneus, correias, filtros, manutenções, viagens, etc.

Funções:

Cadastros Básicos:

Fornecedor: possibilidade de cadastramento de todos os fornecedores: Autopeças, Borracharia, Combustível, Hotel, etc.

Funcionário: possibilidade de cadastramento de todos os funcionários da Contratante, esses funcionários poderão ser responsáveis por manutenções, ordens de serviço, ordens de compra, etc.

Cadastros Avançados:

O principal objetivo do controle de estoque é diminuir compras em excesso, índices de roubos e desvios, reduzindo assim as despesas da Contratante.

Estoque: Além de informar a entrada e saída de materiais, com o controle de estoque será possível saber as peças disponíveis em estoque e também prever quando será necessária uma nova aquisição.

Armazém: possibilidade de cadastramento dos locais onde serão armazenados os itens do estoque da Contratante.

Centro de Custo: possibilidade de cadastramento dos centros de custo (setores) para serem utilizados no controle das despesas por setor.

Implemento: será possível cadastrar implementos, carreta, reboque, etc. para serem engatados em um veículo, ou implementos agrícolas para serem engatados em tratores. Será controlado odômetro e horímetro do implemento.

Viagem: possibilidade de cadastramento das viagens a serem executadas pela Contratante, podendo vincular o veículo, motorista, itinerário, realizar o controle de odômetro, abastecimento e análise de eficiência logística.

Gestão das Manutenções

Informar quando e quais veículos deverão passar por manutenção, planejar manutenções preventivas dos veículos como trocar óleo e outros itens que necessitarem da atenção, saber qual veículo e por quanto tempo ele está parado por manutenção, quantas manutenções foram realizadas nos veículos, gasto total referente a manutenções e reparos realizados na frota, com controle de km rodado feito de forma automática pelo sistema e módulo instalado no veículo.

A Gestão das Manutenções deverá contemplar os seguintes cadastros:

Item: possibilidade de cadastramento dos itens, podendo ser materiais, peças e seus valores, esses itens poderão ser utilizados no plano de manutenção, ordem de compra, despesas.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

Plano de Manutenção: A manutenção preventiva é o controle e o monitoramento do veículo, afim reduzir possíveis quebras do motor e outras peças do veículo de forma inesperada, com a manutenção preventiva o equipamento está sempre dentro das especificações ideais de trabalho tendo a possibilidade de escolher a Unidade do contador da manutenção, podendo ser: Quilômetros, Dias, Horas, Quilômetros e dias, Quilômetros e horas, Dias e Horas ou Todos, e permitir a configuração se será recorrente e geração de alerta diário.

Manutenção Preventiva: Essa manutenção segue um calendário pré-determinado, segundo o manual do proprietário. As intervenções no veículo envolvem a troca de componentes, de fluidos e óleos em geral, ajustes inspeções e verificações. O objetivo é evitar que ocorram falhas, aumentando a vida útil dos componentes dos diversos sistemas do automóvel, além de reduzir os custos operacionais.

Manutenção Preditiva: substituição de peças com problemas identificados por sensores ou por análise prévia do componente.

Ordem de Serviço: possibilidade de cadastramento de uma ordem de serviço a ser executada, ou a ordem poderá ser gerada automaticamente através do plano de manutenção.

Pneu: possibilidade de cadastramento dos pneus dos veículos da frota, monitorando a vida atual de forma automática e vida limite do pneu.

Serviço: possibilidade de inclusão dos serviços que terão que ser realizado, exemplo, “Troca de óleo do motor”, “Troca de filtro”.

### **Controle de Abastecimento**

Possibilidade de acompanhar a média de consumo dos veículos a cada abastecimento, saber se está havendo desvio de combustível, quando e quanto os motoristas abasteceram. Caso seja utilizado bomba de combustível interna, poderá ser realizado o controle, cadastrando a bomba, tipo do combustível armazenado e capacidade do tanque.

Possibilidade de vinculação do abastecimento a Viagem, Motorista para que futuramente seja realizada análise de produtividade, podendo verificar por exemplo, qual motorista tem um melhor desempenho, qual fornecedor possui o melhor valor de combustível.

Possibilidade de registro do pagamento do abastecimento, onde será gerado um registro em Relação de Pagamentos, deverá ser informado Data e Hora do Pagamento, Centro de Custo responsável e Forma de pagamento.

Poderá obter informações do gasto diário, semanal, mensal e anual da frota por meio de relatórios e gráficos analíticos. Podendo gerar o relatório e gráfico utilizando filtros específicos por Veículo, Motorista, Data Inicial e Final ou Período predefinido.

Possibilidade de emissão de relatório com um resumo geral com o total de litros abastecido e valor total gasto no período, e detalhamento de cada veículo.

Possibilidade de visualização das informações em forma de gráfico, com visão detalhada por Combustível, Fornecedor, Viagem, Motorista e Veículo.

Lançamento de abastecimento de forma digital, com identificação do veículo, tipo de combustível, litros. Com distinção de abastecimento próprio ou de terceiros, acompanhamento de estoque de combustível próprio, diferenciar por secretarias. A contratada disponibilizara 01(um) coletor de informações (5 polegadas, touchscreen, com conexão por 3g e wi-fi, 8GB, Android) para o responsável pelo abastecimento, durante vigência do contrato.

Despesas: Através do controle de despesas poderão ser cadastradas e controladas todas as despesas da frota: Despesas Diversas, Ordem de Compra, Documento e Gestão de Pagamentos.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

Despesas Diversas: Possibilidade de cadastramento de todas as despesas da frota, tais como alimentação, hospedagem, permitindo a vinculação do funcionário, veículo, viagem, para futuramente ser realizada uma análise de qual funcionário gerou mais gasto, comparando os funcionários que realizaram a mesma viagem.

Possibilidade de registro de Pagamentos de Despesa, onde será gerado um registro em Relação de Pagamentos.

Possibilidade de obtenção de informações diárias, semanais, mensais e anuais das despesas da frota por meio de relatórios e gráficos analíticos. Podendo gerar o relatório e gráfico utilizando filtros específicos por Veículo, Motorista, Data Inicial e Final ou Período predefinido.

Ordem de Compra: Possibilidade de cadastramento de ordens de compra de produtos que estão faltando em estoque ou que necessitam serem comprados, sendo possível a análise dos gastos nos Fornecedores, podendo comparar, por exemplo, qual Fornecedor possui o melhor valor dos itens, o qual irá gerar economia nas compras.

Possibilidade de registro do pagamento da Ordem de Compra, onde será gerado um registro de Relação de Pagamentos.

Documento: A gestão dos documentos faz com que a Contratante fique em dia com seus compromissos referente documentação e encargos dos veículos acabando com os problemas ocasionados por atrasos na documentação dos veículos e dos motoristas.

Permitir o planejamento dos pagamentos de IPVA, DEPVAT, Seguro, Multas, com visualização e notificações com antecedência dos documentos que estão para vencer.

Permitir o registro do Pagamento da Documentação, onde será gerado um registro em Relação de Pagamentos.

Relação de Pagamentos: Fazer a gestão de pagamentos sendo possível acompanhar custos referentes a despesas do operacional de uma frota, tais como os abastecimentos realizados, manutenções, ordens de compra, despesas diversas cadastradas como custo com pedágio, lavagem, entre outros itens.

Para análise, deverá possibilitar a visualização das informações em forma de gráfico e relatório.

Movimentação de Pneus: Controle de pneu possibilitando ao gestor acompanhar a vida útil dos pneus, saber quantas reformas foram realizadas e também saber a hora certa da reforma ou descartes.

Para o controle de pneus a contratante fará a marcação dos pneus e posteriormente o cadastro dos mesmos no software.

Engate de Implemento: O engate de implemento servirá para informar qual implemento está acoplado ao veículo sendo possível o cálculo do odômetro e horímetro dos implementos.

Movimentação de Estoque: Através da movimentação de estoque será possível dar entrada e/ou saída dos itens de estoque, podendo ter o controle dos armazéns.

### **CMF – CENTRO DE MONITORAMENTO DE FROTA**

Mínimo para ambiente de controle de frota com capacidade de gerenciar todas informações, este ambiente deve conter os seguintes itens: 01 Monitor 55”, suporte, cabo HDMI, cabo energia e 01 Computador i5, 8gb ram, 500gb HD

### **DASHBOARD – CENTRAL INFORMATIVA**

Ferramenta de gestão da informação que demonstre as informações “Em uma única tela” exibindo os indicadores, métricas e dados consumo da frota em tempo real comparativo com mês



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

anterior e mesmo período do ano anterior. Sendo customizáveis para atender às demandas necessárias.

Painel Dashboard que apresente “Em uma única tela” atualizada automaticamente sem a necessidade de ação de operador, as seguintes informações em tempo real:

- Total de quilômetro rodado da frota por secretaria e período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de quilômetro rodado por veículo por período desejado;
- Total de quilômetro rodado por motorista por período desejado de forma responsiva;
- Total de Ocorrências de velocidade por secretaria e período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de ocorrências de velocidade por veículo e período desejado;
- Maior pico de velocidade por veículo e período desejado;
- Total de ocorrências de velocidade por motorista e período desejado
- Maior pico de velocidade por motorista e período desejado;
- Eficiência por veículo em comparativo a jornada de condução estimada
- Tempo de condução por motorista em comparativo a jornada estimada
- Total de litros abastecidos por secretaria e período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de custos em abastecimento por secretaria e período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de Litros consumidos por veículo por período desejado;
- Medias de consumo KM/L por veículo no período desejado
- Total de manutenções realizadas por veículo, custo e descrição de cada serviço realizado
- Total de Multas cometidas por secretaria em período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de Multas cometidas por condutores em período desejado;
- Custo total de multas por secretaria em período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Custo de multas por motorista em período desejado;

Atualização automática em horários programados, de fácil entendimento, um conjunto de informações, indicadores e métricas da frota.

Painel personalizável e objetivo, mostrará dados referente aos filtros aplicados sendo: data, secretária, veículo ou motorista.

Painel visual operacional – Facilita a operação analítica

Painel visual tático – Permite o controle estratégico rapidamente

Painel visual estratégico – Acompanhamento das metas

Acompanhamento do desempenho automático da frota, em um monitor 55”, conectado a um computador com suporte cabos, todos os itens necessários para seu funcionamento cedido pela contratante

Prazo de customização do hardware de 7 dias úteis de acordo com a necessidade do usuário.

Em aba específica ter todas ocorrências de velocidade, contendo as informações com data, hora, veículo e motorista



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

## **GERENCIAMENTO DE BENS MÓVEIS MOTORIZADOS**

Monitoramento permitindo o acompanhamento em tempo real todos os veículos, 24 horas por dia, acesso por web e APP (android e ios), informações dos últimos 24 meses em sistema, usuários ilimitados e com registro de log de utilização, que permite extrair informações dos demais itens.

Durante todo período do contrato a contratada terá que manter:

- Treinamento continuado, quantas vezes forem solicitados.
- Checagem das regras de utilizações da frota com todos gestores mensalmente cadastro e atualização por conta da contratada.
- Todas informações de utilização e suas proibições deveram ser configuradas pela contratada nos primeiros 15 dias da implantação, também ser possível ser feitas pela contratante.
- APP IOS e Androide para lançamento de abastecimento, manutenções e ordem de serviço para as manutenções.

**3. DO PRAZO DE ENTREGA:** A empresa vencedora do certame deverá prestar o serviço no **prazo máximo de 15 (quinze) dias**, após o encaminhamento das solicitações das Secretarias através de pedido de compras.

**4. DO PRAZO DE PAGAMENTO:** O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria solicitada e emissão da nota fiscal/fatura.

**5. DO LOCAL DE ENTREGA:** Os serviços deverão ser feitos na Garagem Municipal, Almoxarifado Central – Avenida Anápolis nº 777 – Parque Industrial Jurumirim, de segunda a sexta-feira das 08:00 às 17:00.

**6. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:** O contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data da sua publicação.

**7. DO FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:** Ficará a cargo do servidor:

**Nome:** ADMIR CANDIDO (Portaria nº 012/23)

**Cargo:** Condutor de Veículos e de Transporte Coletivo

**CPF:** 171.777.028-22

**Matrícula:** 1271

**8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** Padrão utilizado pelo Município.

**9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:** Padrão utilizado pelo Município.

**10. DA DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:** Não se aplica.

**11. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** A classificação para julgamento dessa modalidade é MENOR PREÇO GLOBAL.

**12. DA JUSTIFICATIVA:** A contratação de empresa para prestação de serviços de controle, utilização e monitoramento de frota e seus condutores, apresentação de resultados, análises e apontamentos de toda utilização dos veículos, canal como estou dirigindo, treinamento com fornecimento dos equipamentos em comodato por 12 meses.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

Tem por objetivo otimizar a gestão da frota e máquinas do Município de Avaré, obtendo maior controle de itinerários, quilometragem, localização, despesas com combustíveis, manutenção, regime de trabalho dos veículos e condutores e máquinas, oferecendo maior segurança aos motoristas e operadores de máquinas, além de dar mais eficiência, transparência e economicidade aos serviços públicos. Trazendo ao município maior transparência, melhor prestação de serviço, selando pelo patrimônio público.

**13. DO CUSTO ESTIMADO: R\$ 118.808,96 (Cento e dezoito mil, oitocentos e oito reais e noventa e seis centavos).**

**Observação:** por força da legislação vigente é vedada a identificação do licitante.

**Observação:** Os preços cotados pela empresa vencedora não poderão ultrapassar os preços unitários estimados pela Administração.

**Observação:** Marca e/ou Nome do Fabricante (por se tratar de serviço, deverá ser colocado neste campo por exemplo “serviço”, “não se aplica”, “marca própria”. Caso haja a identificação da licitante neste campo a mesma será desclassificada).



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

## **ANEXO 02 – DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA HABILITAÇÃO**

1. Os documentos exigidos para habilitação (**ANEXO 02 e 03**) deverão ser enviados **EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA**, em formato digital, no prazo de **02 (duas) horas**, após solicitação pela(o) Pregoeira(o), prorrogável por igual período, nas situações elencadas nos **Itens 14.8.1 e 14.8.2** do edital, sob pena de **INABILITAÇÃO**.

2. A não inserção dos documentos de habilitação, na plataforma, acarretará a imediata **INABILITAÇÃO** do licitante.

### **3. DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS DE HABILITAÇÃO**

#### **3.1. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- a) Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária;
- c) Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) Decreto de autorização em se tratando de sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**3.1.1.** Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

#### **3.2. DA COMPROVAÇÃO DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeitos de Negativa, relativa a tributos federais e dívida ativa da União.
- d) Certidão de Regularidade de Débitos com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- e) Certidão de Regularidade de Débito com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- f) Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), por meio da apresentação do CRF – Certificado de Regularidade do FGTS.
- g) Certidão negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT ou positiva de Débitos Trabalhistas com efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

#### **3.3. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
  - a.1) Havendo registro de processo de recuperação judicial, deverá a licitante que nesta hipótese



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

incorrer, apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, para fins de sua habilitação neste item, de acordo com a Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

## **3.4. DAS DECLARAÇÕES EXIGIDAS**

**3.4.1.** Declarações subscritas por representante legal da licitante, elaboradas em papel timbrado, conforme modelo mostrado no **ANEXO 03** deste edital, atestando que:

- a)** Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. **(Quando for o caso)**
- b)** Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.
- c)** Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- d)** Declaramos que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta.
- e)** Declaramos que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/21.
- f)** Declaramos não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra.
- g)** A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº14.133/21.
- h)** A empresa, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, sob as penas da Lei, de que atende ao Inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/21 no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.
- i)** Declaramos que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02.

## **4. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA NO ATO DA ASSINATURA DO CONTRATO**

**4.1.** No ato da assinatura contratual, para atendimento da atualização das Instruções nº 1/2020 do TCE/SP, fica a empresa obrigada a apresentar a Declaração de Atualização Cadastral do proprietário da empresa (ou proponente habilitado para assinar a ata de registro/contrato) junto ao CadTCESP (link: <https://www.tce.sp.gov.br/cadtcesp/#!/pessoa/cadastro>).

**4.2.** A recusa injustificada do concorrente vencedor em assinar a Ata de Registro/Contrato dentro do prazo estabelecido no presente instrumento, ou da apresentação do documento constante no **Item 4.1**, o sujeitará à aplicação das penalidades previstas no **item 24**, deste Edital, podendo a CONTRATANTE convidar, sucessivamente por ordem de classificação as demais licitantes, após comprovação da sua compatibilidade de proposta e habilitação, com esta licitação, para celebração



# PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

da Contrato.

## **5. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**5.1.** A verificação pela(o) Pregoeira(o) em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**5.2.** Na análise dos documentos de habilitação, a(o) Pregoeira(o) e Equipe de Apoio poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**5.3.** Se o envio da documentação ocorrer a partir de sistema informatizado prevendo acesso por meio de chave de identificação e senha do interessado, presume-se a devida segurança quanto à autenticidade e autoria, sendo desnecessário o envio de documentos assinados digitalmente com padrão ICP-Brasil.

**5.4.** Os documentos para fins de habilitação deverão ser apresentados em formato digital, preferencialmente autenticados digitalmente, constando o selo digital com a indicação do sítio eletrônico para a verificação da veracidade das informações, nos termos da Lei Federal nº 8.935/94.

**5.5.** Quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital, a comprovação das informações será realizada mediante a apresentação dos documentos originais não digitais.

**5.6.** Os documentos apresentados digitalmente são de responsabilidade do interessado, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais inconsistências ou fraudes.

**5.7.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

**5.8.** Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até **180 (cento e oitenta) dias** imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

**5.9.** Os documentos obtidos via sítios eletrônicos deverão ser apresentados em formato digital, sendo verificada sua autenticidade nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões.

**5.10.** Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Equipe de Apoio ao Pregoeiro solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes.

**5.11.** O (a) pregoeiro(a) reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**5.12.** Em se tratando de empresas licitantes com sede em outro município ou Unidade da Federação, tal procedimento será realizado no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.

**5.13.** Considerando o princípio da economicidade, caso falte informações/assinaturas quanto as declarações exigidas, esta poderá ser sanada pelo licitante ainda na sessão pública, assegurando-lhe um prazo de 30 (trinta) minutos.

### **6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**6.1.** A comprovação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

**6.2.** As microempresas e empresas de pequeno porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição. (Conforme art. 43 da Lei Complementar nº 123/06).

**6.2.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, **será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**6.2.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 155 da Lei nº 14.133, de 01 de abril de 2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

## **ANEXO 03 – DO MODELO DE DECLARAÇÃO CONJUNTA**

### **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 203/23 – MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ/SP**

(Nome da Empresa), CNPJ/MF Nº ....., sediada, (endereço completo) DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de pregão, o que se segue:

**a)** Declaramos que estamos sob o regime de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, para efeito do disposto na Lei Complementar nº 123/06, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021. **(Quando for o caso)**

**b)** Declaramos que atendemos aos requisitos de habilitação, e que o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

**c)** Declaramos que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**d)** Declaramos que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta.

**e)** Declaramos que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/21.

**f)** Declaramos não possui qualquer dos impedimentos previstos nos §§ 4º e seguintes, todos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2.006, alterada pela Lei Complementar nº 147, de 7 de agosto de 2.014, cujos termos declara conhecer na íntegra.

**g)** A empresa declara ainda que tem ciência que “a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº14.133/21.

**h)** A empresa, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, sob as penas da Lei, de que atende ao Inciso IV do art. 14 da Lei nº 14.133/21 no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta Municipalidade à empresa.

**i)** Declaramos que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02.

#### **Local e Data**

**(Responsável legal e assinatura)**



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

## **ANEXO 04 – DO MODELO CARTA PROPOSTA**

**Observação: Este modelo poderá ser utilizado pelo vencedor da fase de lances, para efeito da fase de julgamento da proposta.**

À Prefeitura da Estância Turística de Avaré

Prezados Senhores,

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 203/23** – Pregoeira e Equipe de Apoio – Carta Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do Item abaixo discriminado, conforme **ANEXO 01 (descrever o objeto e o valor que a empresa ganhou)**, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

<b>Descrição do serviço</b>	<b>Qtde Veículos</b>	<b>Valor Unitário por veículo</b>	<b>Valor Total Mensal</b>	<b>Valor Global (por 12 meses)</b>
Contratação de empresa especializada para prestação de serviços continuados no gerenciamento, controle de utilização e monitoramento de bens móveis motorizados e seus condutores, com apresentação de resultados, análises e apontamentos de toda utilização dos veículos, com fornecimento de sistema e aparelhos em comodato, pelo período de 12 meses, conforme o Anexo 01 do Edital.	41			

### **1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE: (DADOS OBRIGATÓRIOS)**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**ENDEREÇO COMERCIAL/TELEFONE:**

**AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:**

**E-MAIL INSTITUCIONAL:**

**REPRESENTANTE** (Responsável pela assinatura do contrato)

**CARGO:**

**CARTEIRA DE IDENTIDADE:**

**CPF:**

**DATA DE NASCIMENTO:**

**ENDEREÇO RESIDENCIAL/TELEFONE:**



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

**E-MAIL PESSOAL:**

## **2.CONDIÇÕES GERAIS**

**2.1.** A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

Deverá ser cotado preço unitário e total da proposta, de acordo com o **ANEXO 01** do Edital.

**Os preços cotados pela empresa vencedora não poderão ultrapassar os preços unitários estimados pela Administração.**

Será rejeitada a proposta que contenha mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários.

**A proposta terá validade de 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.**

O Prazo e local de Entrega: conforme o **ANEXO 01** do edital.

**2.2.** O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias ao pleno fornecimento, tais como os encargos (obrigações sociais, impostos, taxas etc.) cotados separados e incidentes sobre o fornecimento.

**LOCAL E DATA**

**ASSINATURA E CARIMBO DA EMPRESA**

**(OBSERVAÇÃO: RUBRICADA EM TODAS AS FOLHAS E A ÚLTIMA ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA)**



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

### **ANEXO 05 – DO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 203/23 – MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ/SP**  
TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL (licitante)

**AUTORIZAÇÃO PARA REPRESENTAÇÃO EM PREGÕES**

Autorização para Representação em Licitações

Nome:

Endereço:

Bairro: Cidade:

CNPJ/CPF:

Inscrição estadual:

Telefone comercial:

E-mail:

Representante legal:

CPF: RG: Telefone:

Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

São responsabilidades do Licitante:

- I. Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II. Observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor; e
- III. Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento.

O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação poderá implicar o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto nos normativos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil e/ou nos editais de licitação dos quais venha a participar. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas.

Sem prejuízo do disposto acima, o Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema BLL Compras da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- I. Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II. Apresentar lance de preço;
- III. Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo (a) pregoeiro (a);
- IV. Solicitar informações via sistema eletrônico;
- V. Interpor recursos contra atos do(a) pregoeiro(a);
- VI. Apresentar e retirar documentos;
- VII. Solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- VIII. Assinar documentos relativos às propostas;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

IX. Emitir e firmar o fechamento da operação; e

X. Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:

Endereço:

CNPJ:

O presente Termo de Adesão é válido até \_\_/\_\_/\_\_\_\_, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

**Local e data**

**(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

### **ANEXO 06 – DO TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA BLL COMPRAS DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL (LICITANTE)**

Indicação de Operadores (licitante direto)

Licitante:

CNPJ:

Operadores

1 Nome:

CPF: Função:

Telefone: Celular:

Fax: E-mail:

2 Nome:

CPF: Função:

Telefone: Celular:

Fax: E-mail:

O Licitante reconhece que:

I. A Senha e a Chave Eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à Bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

II. O cancelamento de Senha ou de Chave Eletrônica poderá ser feito pela Bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

III. A perda de Senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à Bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e

IV. O Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros.

**Local e data:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**(assinaturas autorizadas com firma reconhecida em cartório)**



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

## **ANEXO 07 – DA MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO N° \_\_\_\_/23**

**CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ E A EMPRESA \_\_\_\_\_.**

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de dois mil e vinte e três, nesta cidade de Avaré, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 46.634.168/0001-50, situada na Praça Juca Novaes, 1.169, neste ato representado pela Secretária Municipal da Educação, conforme delegação de competência fixado pelo Decreto Municipal nº 7.210/23, a Senhora **JOSIANE APARECIDA MEDEIROS DE JESUS**, brasileira, solteira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 12.804.746 e inscrita no CPF/MF sob nº 084.187.478-62, residente e domiciliada na cidade de Avaré/SP – de ora em diante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado à empresa \_\_\_\_\_, cadastrada no CNPJ sob o número \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - CEP \_\_\_\_\_ e telefone (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ e e-mail: \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_-\_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - CEP \_\_\_\_\_ – de ora em diante denominada **CONTRATADA**, sob disciplina nos termos da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e Decreto Municipal nº 7.243 de 16 de março de 2023, e na presença das testemunhas abaixo, ajustaram e contrataram o seguinte:

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Nos termos do **Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23**, de **25 de setembro de 2023**, fica a empresa \_\_\_\_\_, responsável pela prestação de serviços continuados no gerenciamento, controle de utilização e monitoramento de bens móveis motorizados e seus condutores, com apresentação de resultados, análises e apontamentos de toda utilização dos veículos, com fornecimento de sistema e aparelhos em comodato, pelo período de 12 meses, conforme especificações abaixo:

#### **QUANTIDADE ESTIMADA DE VEÍCULOS: 41 (Quarenta e Um)**

1. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE W8 – PLACA DBS 1072
2. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE W8 – PLACA DBS 1073
3. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – PLACA DBS 1136
4. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – PLACA DJM 2047
5. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE W8 – PLACA DKI 8393
6. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA DKI 8373
7. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA DKI 8372
8. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA FOE 7720
9. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – FYJ 0877
10. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA GIY 1930
11. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA FTT 1814
12. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA GEV 1389
13. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA FWX 3627
14. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GHK 6136
15. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA FXF 3765



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

16. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA FWU 7047
17. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GEW 2826
18. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L PLACA – GDR 8009
19. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GGE 2135
20. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GDU 3444
21. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA GKF 6334
22. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA FZB 0368
23. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA FUO 6426
24. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GBM 1647
25. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA GJB 2128
26. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA FUV 4617
27. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA FAC 8269
28. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA GVC 2574
29. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA GFC 8304
30. ONIBUS AGRALE – PLACA FQE 5715
31. FURGÃO IVECOFIAT/DAILY 3510 – PLACA GGB 0403
32. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – PLACA CTH 8339
33. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 – PLACA ENI 0621
34. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 – PLACA EOB 7728
35. ÔNIBUS MERCEDES BENZ – PLACA GAA 0D26
36. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – PLACA GAA 1I46
37. VAN FORD TRANSIT – PLACA DBS 1239
38. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 – PLACA EBJ 4642
39. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 – PLACA EOE 3987
40. ÔNIBUS VOLKSWAGEN / MASCA GRANMINI – PLACA DJM 7859
41. ÔNIBUS MERCEDES BENZ – PLACA EPV9G02

### **ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO:**

#### **CAPACITAÇÃO**

– Workshop para os gestores e usuários do sistema: Serviço prestado por consultor, com formação em logística, com o intuito de apresentar a importância e as diferenças entre utilização correta da frota: velocidade, abastecimento, manutenções, hora trabalhada, rotas. Trazendo métodos para melhorar a performance e o serviço prestado pelos motoristas e colaboradores, trazendo um novo resultado, com acompanhamento mensal de todas as métricas, a fim de trazer novo resultado em eficiência e custos. Quantidade 03 (três), sendo a primeira no ato da implantação. Com fornecimento de todos Equipamento multimídia e coffee break cedidos pela CONTRATADA. O espaço físico, cadeiras, mesas, são responsabilidades do CONTRATANTE.

#### **ANÁLISE MÍNIMA E GERENCIAMENTO CRITERIOSO DAS INFORMAÇÕES DOS BENS MÓVEIS MOTORIZADOS, SEUS USUÁRIOS E CONSUMOS.**

Serviço de análise do gerenciamento da frota e motoristas, com aconselhamento, visando o aprimoramento dos serviços, a economicidade, a segurança e a organização, com identificação de riscos operacionais, sendo:

- Correção e otimização da frota;
- Redução do consumo de combustível;
- Apresentação de possíveis riscos de acidente;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

- Apresentação dos eventuais excessos de velocidade com identificação do veículo, condutor, dia, hora e local;
- Apresentação dos km de deslocamento dia a dia, com identificação do veículo, condutor e local;
- Apresentação dos deslocamentos mensais;
- Uso do veículo sem identificação do motorista e/ou operador;
- km totais e individualizado por veículos;
- km totais comparativo da evolução mensal e anual;
- km individualizado por motoristas;
- Tempos condução individualizado por motoristas;
- Eficiência de utilização de cada veículo da frota em percentual;
- Total de ocorrência de velocidades, comparativo da evolução mensal e anual, individualizado por setor;
- Ocorrências de velocidade por veículo com totais de ocorrências, velocidade máxima permitida e a maior excedida;
- Ocorrências de velocidade por motoristas com totais de ocorrências, dias, horas e locais;
- Apresentação em litros e reais de forma individualizada por veículo e setor do consumo de combustível;
- Apresentação da média de consumo combustível individualizada por veículo e seu setor;
- Apresentação do custo das manutenções de forma individualizada por veículo e setor;
- Apresentação do custo por km rodado de forma individualizada por veículo e setor, contemplando manutenções, multas, abastecimentos, etc.;

Entrega mensal da análise de todo relatório do sistema, somado as informações coletadas “in loco”, da utilização da frota, material completo e unificado para Gabinete e também individualizando por Diretoria.

Apresentação com material multimídia e impresso mensalmente a todos responsáveis.

### **APONTAMENTO MÍNIMO DE MEDIDAS PREVENTIVAS E CORRETIVAS, COM REGISTRO INDIVIDUALIZADO POR TRATATIVA.**

- Apontamento de aumento e redução de km rodado individualizada por veículo e seu setor em relação ao mês anterior;
- Apontamento de aumento e redução de km rodado individualizada por veículo e seu setor em relação ao ano anterior;
- Apontamento de aumento e redução do consumo de combustível por setor;
- Apontamento de aumento e redução no consumo com manutenções;
- Apontamento de aumento e redução de km rodado individualizada por motoristas e seu setor;
- Apontamento de aumento e redução na eficiência de utilização;
- Apontamento de aumento e redução na jornada de trabalho;
- Apontamento de aumento e redução dos excessos de velocidade comparado ao mês anterior;
- Apontamento de aumento e redução dos excessos de velocidade comparado ao ano anterior;
- Apontamento dos excessos de velocidade com dia, hora, veículo placa, motorista, velocidade, endereço e máxima permitida;
- Apontamento comparativo de custo por veículo semelhante;
- Identificação de circulação de veículos em locais não permitidos, com dia, hora, motorista e endereço, com demonstrativo completo trajeto, com hora inicial, hora final, tempo de utilização, todas as paradas com endereço e seus tempos, motorista, distâncias e velocidades;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

- Identificação de circulação de veículos em dias não permitidos com dia, hora, motorista e endereço, com demonstrativo completo trajeto, com hora inicial, hora final, tempo de utilização, todas as paradas com endereço e seus tempos, motorista, distâncias e velocidades;
- Identificação de circulação de veículos em horários não permitidos, com dia, hora, motorista e endereço, com demonstrativo completo trajeto, com hora inicial, hora final, tempo de utilização, todas as paradas com endereço e seus tempos, motorista, distâncias e velocidades;
- Apontamento de motor ocioso com tempo superior ao indicado por cada gestor. (veículo lido parado, ar condicionado)

Entrega mensal da análise de todo relatório do sistema, somado as informações coletadas “in loco”, da utilização da frota, material completo e unificado para Gabinete e também individualizando por Diretoria.

Apresentação com material multimídia e impresso mensalmente a todos responsáveis.

### **COMO ESTOU DIRIGINDO**

Canal de recebimento de mensagens personalizável (0800), tendo a possibilidade de ser subdividido por interesse, com gravação automática da ligação em servidor, checagem da veracidade da informação (imparcial), devendo os dados gerados ser compartilhados com os gestores responsáveis no momento do chamado e em apresentação mensal. Grafismo de 50cm x 20cm, instalado nos veículos, com dados e layout aprovados pelo município.

### **IDENTIFICAÇÃO DOS MOTORISTAS**

Sistema capaz de identificar o condutor de forma automática de toda utilização do veículo e seus condutores, com dia, hora, endereço, velocidades, paradas, tempo de condução, distâncias percorridas em cada percurso, totais de km rodado, tempo de condução, etc.

### **GESTÃO DOS CUSTOS DA FROTA**

Software de gerenciamento de frota, como: abastecimento, almoxarifado, pneus, correias, filtros, manutenções, viagens, etc.

Funções:

Cadastros Básicos:

Fornecedor: possibilidade de cadastramento de todos os fornecedores: Autopeças, Borracharia, Combustível, Hotel, etc.

Funcionário: possibilidade de cadastramento de todos os funcionários da Contratante, esses funcionários poderão ser responsáveis por manutenções, ordens de serviço, ordens de compra, etc.

Cadastros Avançados:

O principal objetivo do controle de estoque é diminuir compras em excesso, índices de roubos e desvios, reduzindo assim as despesas da Contratante.

Estoque: Além de informar a entrada e saída de materiais, com o controle de estoque será possível saber as peças disponíveis em estoque e também prever quando será necessária uma nova aquisição.

Armazém: possibilidade de cadastramento dos locais onde serão armazenados os itens do estoque da Contratante.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

Centro de Custo: possibilidade de cadastramento dos centros de custo (setores) para serem utilizados no controle das despesas por setor.

Implemento: será possível cadastrar implementos, carreta, reboque, etc. para serem engatados em um veículo, ou implementos agrícolas para serem engatados em tratores. Será controlado odômetro e horímetro do implemento.

Viagem: possibilidade de cadastramento das viagens a serem executadas pela Contratante, podendo vincular o veículo, motorista, itinerário, realizar o controle de odômetro, abastecimento e análise de eficiência logística.

### Gestão das Manutenções

Informar quando e quais veículos deverão passar por manutenção, planejar manutenções preventivas dos veículos como trocar óleo e outros itens que necessitarem da atenção, saber qual veículo e por quanto tempo ele está parado por manutenção, quantas manutenções foram realizadas nos veículos, gasto total referente a manutenções e reparos realizados na frota, com controle de km rodado feito de forma automática pelo sistema e módulo instalado no veículo.

A Gestão das Manutenções deverá contemplar os seguintes cadastros:

Item: possibilidade de cadastramento dos itens, podendo ser materiais, peças e seus valores, esses itens poderão ser utilizados no plano de manutenção, ordem de compra, despesas.

Plano de Manutenção: A manutenção preventiva é o controle e o monitoramento do veículo, afim reduzir possíveis quebras do motor e outras peças do veículo de forma inesperada, com a manutenção preventiva o equipamento está sempre dentro das especificações ideais de trabalho tendo a possibilidade de escolher a Unidade do contador da manutenção, podendo ser: Quilômetros, Dias, Horas, Quilômetros e dias, Quilômetros e horas, Dias e Horas ou Todos, e permitir a configuração se será recorrente e geração de alerta diário.

Manutenção Preventiva: Essa manutenção segue um calendário pré-determinado, segundo o manual do proprietário. As intervenções no veículo envolvem a troca de componentes, de fluidos e óleos em geral, ajustes inspeções e verificações. O objetivo é evitar que ocorram falhas, aumentando a vida útil dos componentes dos diversos sistemas do automóvel, além de reduzir os custos operacionais.

Manutenção Preditiva: substituição de peças com problemas identificados por sensores ou por análise prévia do componente.

Ordem de Serviço: possibilidade de cadastramento de uma ordem de serviço a ser executada, ou a ordem poderá ser gerada automaticamente através do plano de manutenção.

Pneu: possibilidade de cadastramento dos pneus dos veículos da frota, monitorando a vida atual de forma automática e vida limite do pneu.

Serviço: possibilidade de inclusão dos serviços que terão que ser realizado, exemplo, “Troca de óleo do motor”, “Troca de filtro”.

### Controle de Abastecimento

Possibilidade de acompanhar a média de consumo dos veículos a cada abastecimento, saber se está havendo desvio de combustível, quando e quanto os motoristas abasteceram. Caso seja utilizado bomba de combustível interna, poderá ser realizado o controle, cadastrando a bomba, tipo do combustível armazenado e capacidade do tanque.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

Possibilidade de vinculação do abastecimento a Viagem, Motorista para que futuramente seja realizada análise de produtividade, podendo verificar por exemplo, qual motorista tem um melhor desempenho, qual fornecedor possui o melhor valor de combustível.

Possibilidade de registro do pagamento do abastecimento, onde será gerado um registro em Relação de Pagamentos, deverá ser informado Data e Hora do Pagamento, Centro de Custo responsável e Forma de pagamento.

Poderá obter informações do gasto diário, semanal, mensal e anual da frota por meio de relatórios e gráficos analíticos. Podendo gerar o relatório e gráfico utilizando filtros específicos por Veículo, Motorista, Data Inicial e Final ou Período predefinido.

Possibilidade de emissão de relatório com um resumo geral com o total de litros abastecido e valor total gasto no período, e detalhamento de cada veículo.

Possibilidade de visualização das informações em forma de gráfico, com visão detalhada por Combustível, Fornecedor, Viagem, Motorista e Veículo.

Lançamento de abastecimento de forma digital, com identificação do veículo, tipo de combustível, litros. Com distinção de abastecimento próprio ou de terceiros, acompanhamento de estoque de combustível próprio, diferenciar por secretarias. A contratada disponibilizara 01(um) coletor de informações (5 polegadas, touchscreen, com conexão por 3g e wi-fi, 8GB, Android) para o responsável pelo abastecimento, durante vigência do contrato.

Despesas: Através do controle de despesas poderão ser cadastradas e controladas todas as despesas da frota: Despesas Diversas, Ordem de Compra, Documento e Gestão de Pagamentos.

Despesas Diversas: Possibilidade de cadastramento de todas as despesas da frota, tais como alimentação, hospedagem, permitindo a vinculação do funcionário, veículo, viagem, para futuramente ser realizada uma análise de qual funcionário gerou mais gasto, comparando os funcionários que realizaram a mesma viagem.

Possibilidade de registro de Pagamentos de Despesa, onde será gerado um registro em Relação de Pagamentos.

Possibilidade de obtenção de informações diárias, semanais, mensais e anuais das despesas da frota por meio de relatórios e gráficos analíticos. Podendo gerar o relatório e gráfico utilizando filtros específicos por Veículo, Motorista, Data Inicial e Final ou Período predefinido.

Ordem de Compra: Possibilidade de cadastramento de ordens de compra de produtos que estão faltando em estoque ou que necessitam serem comprados, sendo possível a análise dos gastos nos Fornecedores, podendo comparar, por exemplo, qual Fornecedor possui o melhor valor dos itens, o qual irá gerar economia nas compras.

Possibilidade de registro do pagamento da Ordem de Compra, onde será gerado um registro de Relação de Pagamentos.

Documento: A gestão dos documentos faz com que a Contratante fique em dia com seus compromissos referente documentação e encargos dos veículos acabando com os problemas ocasionados por atrasos na documentação dos veículos e dos motoristas.

Permitir o planejamento dos pagamentos de IPVA, DEPVAT, Seguro, Multas, com visualização e notificações com antecedência dos documentos que estão para vencer.

Permitir o registro do Pagamento da Documentação, onde será gerado um registro em Relação de Pagamentos.

Relação de Pagamentos: Fazer a gestão de pagamentos sendo possível acompanhar custos referentes a despesas do operacional de uma frota, tais como os abastecimentos realizados, manutenções, ordens de compra, despesas diversas cadastradas como custo com pedágio, lavagem, entre outros itens.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

Para análise, deverá possibilitar a visualização das informações em forma de gráfico e relatório.

Movimentação de Pneus: Controle de pneu possibilitando ao gestor acompanhar a vida útil dos pneus, saber quantas reformas foram realizadas e também saber a hora certa da reforma ou descartes.

Para o controle de pneus a contratante fará a marcação dos pneus e posteriormente o cadastro dos mesmos no software.

Engate de Implemento: O engate de implemento servirá para informar qual implemento está acoplado ao veículo sendo possível o cálculo do odômetro e horímetro dos implementos.

Movimentação de Estoque: Através da movimentação de estoque será possível dar entrada e/ou saída dos itens de estoque, podendo ter o controle dos armazéns.

### **CMF – CENTRO DE MONITORAMENTO DE FROTA**

Mínimo para ambiente de controle de frota com capacidade de gerenciar todas informações, este ambiente deve conter os seguintes itens: 01 Monitor 55”, suporte, cabo HDMI, cabo energia e 01 Computador i5, 8gb ram, 500gb HD

### **DASHBOARD – CENTRAL INFORMATIVA**

Ferramenta de gestão da informação que demonstre as informações “Em uma única tela” exibindo os indicadores, métricas e dados consumo da frota em tempo real comparativo com mês anterior e mesmo período do ano anterior. Sendo customizáveis para atender às demandas necessárias.

Painel Dashboard que apresente “Em uma única tela” atualizada automaticamente sem a necessidade de ação de operador, as seguintes informações em tempo real:

- Total de quilômetro rodado da frota por secretaria e período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de quilômetro rodado por veículo por período desejado;
- Total de quilômetro rodado por motorista por período desejado de forma responsiva;
- Total de Ocorrências de velocidade por secretaria e período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de ocorrências de velocidade por veículo e período desejado;
- Maior pico de velocidade por veículo e período desejado;
- Total de ocorrências de velocidade por motorista e período desejado
- Maior pico de velocidade por motorista e período desejado;
- Eficiência por veículo em comparativo a jornada de condução estimada
- Tempo de condução por motorista em comparativo a jornada estimada
- Total de litros abastecidos por secretaria e período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de custos em abastecimento por secretaria e período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de Litros consumidos por veículo por período desejado;
- Medias de consumo KM/L por veículo no período desejado
- Total de manutenções realizadas por veículo, custo e descrição de cada serviço realizado
- Total de Multas cometidas por secretaria em período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de Multas cometidas por condutores em período desejado;



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

– Custo total de multas por secretaria em período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.

– Custo de multas por motorista em período desejado;

Atualização automática em horários programados, de fácil entendimento, um conjunto de informações, indicadores e métricas da frota.

Painel personalizável e objetivo, mostrará dados referente aos filtros aplicados sendo: data, secretária, veículo ou motorista.

Painel visual operacional – Facilita a operação analítica

Painel visual tático – Permite o controle estratégico rapidamente

Painel visual estratégico – Acompanhamento das metas

Acompanhamento do desempenho automático da frota, em um monitor 55'', conectado a um computador com suporte cabos, todos os itens necessários para seu funcionamento cedido pela contratante.

Prazo de customização do hardware de 7 dias úteis de acordo com a necessidade do usuário.

Em aba específica ter todas as ocorrências de velocidade, contendo as informações com data, hora, veículo e motorista

## **GERENCIAMENTO DE BENS MÓVEIS MOTORIZADOS**

Monitoramento permitindo o acompanhamento em tempo real todos os veículos, 24 horas por dia, acesso por web e APP (android e ios), informações dos últimos 24 meses em sistema, usuários ilimitados e com registro de log de utilização, que permite extrair informações dos demais itens.

Durante todo período do contrato a contratada terá que manter:

– Treinamento continuado, quantas vezes forem solicitados.

– Checagem das regras de utilizações da frota com todos os gestores mensalmente cadastro e atualização por conta da contratada.

– Todas as informações de utilização e suas proibições deveram ser configuradas pela contratada nos primeiros 15 dias da implantação, também ser possível ser feitas pela contratante.

– APP IOS e Androide para lançamento de abastecimento, manutenções e ordem de serviço para as manutenções.

## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente do presente processo licitatório será empenhada através da seguinte dotação orçamentária:

**06.08.01.3.3.90.39.00.12.361.2008.2046.455 – Fonte 05 – Recurso Federal.**

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUJEIÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS**

A contratada ratifica sua sujeição a todas as exigências do Edital de **Pregão Eletrônico nº 203/23**, que constitui parte integrante deste contrato, junto com a proposta vencedora, exceto no que esta última vier a contrariar as normas especificadas nos instrumentos da contratante.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO**



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

4.1. O valor global do contrato é de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ), sendo o valor unitário por veículo R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) e valor mensal de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ).

4.2. O preço poderá ser reajustável até o cumprimento deste contrato.

## **CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado 30 (trinta) dias após a entrega da mercadoria solicitada e mediante apresentação de Nota Fiscal eletrônica. É obrigatória a inscrição da declaração, no corpo da nota fiscal eletrônica: **Referente ao Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23 – Contrato nº \_\_\_\_/23 – Autorização de Fornecimento nº \_\_\_\_/\_\_\_\_ – Dados bancário da empresa.**

5.1.2. O CNPJ da Nota Fiscal deverá ser o mesmo da Autorização de Fornecimento.

5.2. As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO, DO LOCAL DA ENTREGA E DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

6.1. **DO PRAZO DE ENTREGA:** A empresa vencedora do certame deverá prestar o serviço no **prazo máximo de 15 (quinze) dias**, após o encaminhamento das solicitações das Secretarias através de pedido de compras.

6.2. **DO LOCAL DE ENTREGA:** Os serviços deverão ser feitos na Garagem Municipal, Almoxarifado Central – Avenida Anápolis nº 777 – Parque Industrial Jurumirim, de segunda a sexta-feira das 08:00 às 17:00.

6.3. **DA VIGÊNCIA:** O prazo de vigência deste termo será de **12 (doze) meses**, prorrogável nos termos da Lei nº 14.133/2021, se houver interesse das partes.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES E INADIMPLEMENTO**

7.1. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou
- II. O pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

7.2. O atraso injustificado na efetiva consecução do objeto contratado, sem prejuízo do disposto no §9º do artigo 156, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

- I. Atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,5% (cinco décimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e
- II. Atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 1% (um por cento) ao dia.

7.3. Pela inexecução total ou parcial do objeto contratado, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- I. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- II. Multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- III. Ressarcimentos de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

§ 1º. A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

§ 2º. O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

§ 3º. As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

7.4. As sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, serão aplicadas pelo Secretário Municipal da pasta interessada, pelo Prefeito, ou pela autoridade administrativa indicada, após processo administrativo próprio.

**Parágrafo único.** O processo administrativo próprio para aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, será conduzido por Comissão Permanente Processante a ser instituída por meio de Portaria editada pelo Secretário da respectiva pasta solicitante e recairá sobre servidores nomeados.

7.5. Da decisão cabe recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis.

§ 1º. O recurso será dirigido à Autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

§ 2º. Caso a decisão tenha sido proferida pelo Prefeito, caberá apenas o pedido de reconsideração de ato no prazo previsto no caput deste artigo, a qual terá prazo de 20 (vinte) dias para proferir sua decisão.

### **CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO**

Em caso de rescisão do contrato poderá ser feita amigável ou judicialmente, nos expressos termos da legislação aplicável à espécie.

### **CLÁUSULA NONA – DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE**

Fica expressamente vedada à empresa contratada a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratual do **Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23** a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

O objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos, mantidas as condições comerciais pactuadas, mediante termo de aditamento com base no artigo 125 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO GESTOR E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

11.1. O gestor deste contrato será a Senhora Josiane Aparecida Medeiros de Jesus, Secretária Municipal da Educação, solicitante do objeto referente a esta licitação.

11.2. **DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:** Ficará a cargo do servidor:

**Nome:** ADMIR CANDIDO (Portaria nº 012/23)

**Cargo:** Condutor de Veículos e de Transporte Coletivo

**CPF:** 171.777.028-22

**Matrícula:** 1271



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO CANCELAMENTO DO CONTRATO**

**12.1.** O Fornecedor terá seu contrato cancelado quando:

**12.1.1.** Descumprir as condições do edital e do contrato;

**12.1.2.** Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**12.1.3.** Tiverem presentes razões de interesse público.

**12.2.** O cancelamento do contrato, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade superior.

**12.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu contrato na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovado.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA VINCULAÇÃO**

Este termo contratual fica vinculado ao edital de licitações referente ao **Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23**.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA OBRIGAÇÃO DA CONTRATADA**

**14.1.** Manter durante toda a vigência do contrato compatibilidade com as obrigações por elas assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**14.2.** Arcar com as despesas de carga e descarga e de fretes referentes a entrega dos produtos, inclusive as decorrentes da devolução e reposição das mercadorias recusadas por não atenderem ao edital.

**14.3.** Responder por quaisquer danos causados ao Município ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante o fornecimento do objeto.

**14.4.** Atender a toda a legislação vigente (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto deste instrumento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO CUMPRIMENTO DA LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS – LEI Nº 13.709/2018**

**15.1.** É vedado às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual para finalidade distinta daquela do objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

**15.2.** As partes se comprometem a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações – em especiais os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis – repassados em decorrência da execução contratual, em consonância com o disposto na Lei nº13.709/2018, sendo vedado o repasse das informações a outras empresas ou pessoas, salvo aquelas decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

**15.3.** As partes responderão administrativa e judicialmente, em caso de causarem danos patrimoniais, morais, individual ou coletivo, aos titulares de dados pessoais, repassados em decorrência da execução contratual, por inobservância à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

**15.4.** Em atendimento ao disposto na Lei nº13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, o CONTRATANTE, para execução de serviço objeto deste contrato, tem acesso aos dados



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

pessoais dos representantes da CONTRATADA, tais como: número do CPF e do RG, endereço eletrônico, e cópia do documento de identificação.

**15.5.** A CONTRATADA declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD, e, se comprometem a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação, com intuito de proteção de dados pessoais repassados pelo CONTRATANTE.

**15.6.** A CONTRATADA fica obrigada a comunicar ao CONTRATANTE, em até 24(vinte e quatro) horas, qualquer incidente de acessos não autorizados aos dados pessoais, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito, bem como adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA ANTICORRUPÇÃO**

Para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar, ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou ainda, benefícios de qualquer natureza que constitua prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionado, conforme a Lei nº 2.216, de 22 de junho de 2.018, publicado em 22 de junho de 2.018.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA RETENÇÃO DE IMPOSTOS**

Dos Pagamentos devidos à empresa contratada, serão retidos e descontados os valores correspondentes ao ISSQN (Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza), pagando-se à contratada o valor líquido devido, conforme determina a legislação em vigor.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Avaré, para solução de qualquer pendência oriunda deste contrato, com renúncia a qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E, por estarem certos e combinados, assinam o presente contrato em três vias de igual teor, para o mesmo fim junto com duas testemunhas no presente ato.

Prefeitura da Estância Turística de Avaré, aos \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**JOSIANE APARECIDA MEDEIROS DE JESUS**  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA**  
**ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**  
**CONTRATANTE**

**Empresa Vencedora**  
**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

**Nome:** \_\_\_\_\_  
**RG:** \_\_\_\_\_

**Nome:** \_\_\_\_\_  
**RG:** \_\_\_\_\_



# **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

## **ANEXO 08 – DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR Nº 1455/23**

Considerando que estudo técnico preliminar trata-se de documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e dá base ao anteprojeto, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação;

Considerando jurisprudência do Tribunal de Contas da União (Acórdão 1134/2017 – TCU – Segunda Câmara) e resposta em Parecer Consulta do Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo (Consulta nº 19/2020);

Sirvo-me do presente para apresentar Estudo Técnico Preliminar:

Descrição Sumária do Item:

2 – Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução, prevendo critérios e práticas de sustentabilidade;

( ) não aplica

(x) aplica, justifique:

A contratação de empresa para prestação de serviços de controle, utilização e monitoramento de frota e seus condutores, apresentação de resultados, análises e apontamentos de toda utilização dos veículos, canal como estou dirigindo, treinamento com fornecimento dos equipamentos em comodato por 12 meses.

Tem por objetivo otimizar a gestão da frota do Município de Avaré, obtendo maior controle de itinerários, quilometragem, localização, despesas com combustíveis, manutenção, regime de trabalho dos veículos e condutores e máquinas, oferecendo maior segurança aos motoristas e operadores de máquinas, além de dar mais eficiência, transparência e economicidade aos serviços públicos. Trazendo ao município maior transparência, melhor prestação de serviço, selando pelo patrimônio público.

QUANTIDADE ESTIMADA DE VEÍCULOS: 41 (Quarenta e Um)

1. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE W8 – PLACA DBS 1072
2. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE W8 – PLACA DBS 1073
3. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – PLACA DBS 1136
4. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – PLACA DJM 2047
5. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE W8 – PLACA DKI 8393
6. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA DKI 8373
7. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA DKI 8372
8. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA FOE 7720
9. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – FYJ 0877
10. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA GIY 1930
11. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA FTT 1814
12. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA GEV 1389
13. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA FWX 3627
14. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GHK 6136



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

15. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA FXF 3765
16. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA FWU 7047
17. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GEW 2826
18. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L PLACA – GDR 8009
19. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GGE 2135
20. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GDU 3444
21. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V6L – PLACA GKF 6334
22. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA FZB 0368
23. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA FUO 6426
24. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 4X4 – PLACA GBM 1647
25. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA GJB 2128
26. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA FUV 4617
27. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA FAC 8269
28. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA GVC 2574
29. ÔNIBUS MERCEDES BENZ 1519 – PLACA GFC 8304
30. ONIBUS AGRALE – PLACA FQE 5715
31. FURGÃO IVECOFIAT/DAILY 3510 – PLACA GGB 0403
32. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – PLACA CTH 8339
33. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 – PLACA ENI 0621
34. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 – PLACA EOB 7728
35. ÔNIBUS MERCEDES BENZ – PLACA GAA 0D26
36. ÔNIBUS VOLKSWAGEN 15190 – PLACA GAA 1I46
37. VAN FORD TRANSIT – PLACA DBS 1239
38. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 – PLACA EBJ 4642
39. ÔNIBUS MARCOPOLO VOLARE V8 – PLACA EOE 3987
40. ÔNIBUS VOLKSWAGEN / MASCA GRANMINI – PLACA DJM 7859
41. ÔNIBUS MERCEDES BENZ – PLACA EPV9G02

3 – Levantamento de mercado, que consiste na prospecção e análise das alternativas possíveis de soluções;

( ) não aplica

(x) aplica, justifique:

Segue a estimativa detalhada de todos os itens do Anexo I (TERMO DE REFERÊNCIA), sendo que a estimativa total dessa Ata de Registros de Preços, é de R\$ 149.124,00(Cento e quarenta e nove mil e cento e vinte e quatro reais), valor mensal de R\$ 12.427,00(Doze mil quatrocentos e vinte e sete reais), empresa WEB SIM TECNOLOGIA EIRELI CNPJ 05.807.973/0001-50.

4 – Descrição da solução como um todo;

ESPECIFICAÇÕES DO SERVIÇO:

CAPACITAÇÃO

- Workshop para os gestores e usuários do sistema: Serviço prestado por consultor, com formação em logística, com o intuito de apresentar a importância e as diferenças entre utilização correta da frota: velocidade, abastecimento, manutenções, hora trabalhada, rotas. Trazendo métodos para melhorar a performance e o serviço prestado pelos motoristas e colaboradores, trazendo um novo



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

resultado, com acompanhamento mensalmente de todas as métricas, a fim de trazer novo resultado em eficiência e custos. Quantidade 03 (três), sendo a primeira no ato da implantação. Com fornecimento de todos Equipamento multimídia e coffee break cedidos pela CONTRATADA. O espaço físico, cadeiras, mesas, são responsabilidade do CONTRATANTE.

### **ANÁLISE MÍNIMA E GERENCIAMENTO CRITERIOSO DAS INFORMAÇÕES DOS BENS MÓVEIS MOTORIZADOS, SEUS USUÁRIOS E CONSUMOS.**

Serviço de análise do gerenciamento da frota e motoristas, com aconselhamento, visando o aprimoramento dos serviços, a economicidade, a segurança e a organização, com identificação de riscos operacionais, sendo:

- Correção e otimização da frota;
- Redução do consumo de combustível;
- Apresentação de possíveis riscos de acidente;
- Apresentação dos eventuais excessos de velocidade com identificação do veículo, condutor, dia, hora e local;
- Apresentação dos km de deslocamento dia a dia, com identificação do veículo, condutor e local;
- Apresentação dos deslocamentos mensais;
- Uso do veículo sem identificação do motorista e/ou operador;
- km totais e individualizado por veículos;
- km totais comparativo da evolução mensal e anual;
- km individualizado por motoristas;
- Tempos condução individualizado por motoristas;
- Eficiência de utilização de cada veículo da frota em percentual;
- Total de ocorrência de velocidades, comparativo da evolução mensal e anual, individualizado por setor;
- Ocorrências de velocidade por veículo com totais de ocorrências, velocidade máxima permitida e a maior excedida;
- Ocorrências de velocidade por motoristas com totais de ocorrências, dias, horas e locais;
- Apresentação em litros e reais de forma individualizada por veículo e setor do consumo de combustível;
- Apresentação da média de consumo combustível individualizada por veículo e seu setor;
- Apresentação do custo das manutenções de forma individualizada por veículo e setor;
- Apresentação do custo por km rodado de forma individualizada por veículo e setor, contemplando manutenções, multas, abastecimentos, etc.;

Entrega mensal da análise de todo relatório do sistema, somado as informações coletadas “in loco”, da utilização da frota, material completo e unificado para Gabinete e também individualizando por Diretoria.

Apresentação com material multimídia e impresso mensalmente a todos responsáveis.

### **APONTAMENTO MÍNIMO DE MEDIDAS PREVENTIVAS E CORRETIVAS, COM REGISTRO INDIVIDUALIZADO POR TRATATIVA.**

- Apontamento de aumento e redução de km rodado individualizada por veículo e seu setor em relação ao mês anterior;
- Apontamento de aumento e redução de km rodado individualizada por veículo e seu setor em relação ao ano anterior;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

- Apontamento de aumento e redução do consumo de combustível por setor;
- Apontamento de aumento e redução no consumo com manutenções;
- Apontamento de aumento e redução de km rodado individualizada por motoristas e seu setor;
- Apontamento de aumento e redução na eficiência de utilização;
- Apontamento de aumento e redução na jornada de trabalho;
- Apontamento de aumento e redução dos excessos de velocidade comparado ao mês anterior;
- Apontamento de aumento e redução dos excessos de velocidade comparado ao ano anterior;
- Apontamento dos excessos de velocidade com dia, hora, veículo placa, motorista, velocidade, endereço e máxima permitida;
- Apontamento comparativo de custo por veículo semelhante;
- Identificação de circulação de veículos em locais não permitidos, com dia, hora, motorista e endereço, com demonstrativo completo trajeto, com hora inicial, hora final, tempo de utilização, todas as paradas com endereço e seus tempos, motorista, distancias e velocidades;
- Identificação de circulação de veículos em dias não permitidos com dia, hora, motorista e endereço, com demonstrativo completo trajeto, com hora inicial, hora final, tempo de utilização, todas as paradas com endereço e seus tempos, motorista, distancias e velocidades;
- Identificação de circulação de veículos em horários não permitidos, com dia, hora, motorista e endereço, com demonstrativo completo trajeto, com hora inicial, hora final, tempo de utilização, todas as paradas com endereço e seus tempos, motorista, distancias e velocidades;
- Apontamento de motor ocioso com tempo superior ao indicado por cada gestor. (veículo lido parado, ar condicionado )

Entrega mensal da análise de todo relatório do sistema, somado as informações coletadas “in loco”, da utilização da frota, material completo e unificado para Gabinete e também individualizando por Diretoria.

Apresentação com material multimídia e impresso mensalmente a todos responsáveis.

### **COMO ESTOU DIRIGINDO**

Canal de recebimento de mensagens personalizável (0800), tendo a possibilidade de ser subdividido por interesse, com gravação automática da ligação em servidor, checagem da veracidade da informação (imparcial), devendo os dados gerados ser compartilhados com os gestores responsáveis no momento do chamado e em apresentação mensal. Grafismo de 50cm x 20cm, instalado nos veículos, com dados e layout aprovados pelo município.

### **IDENTIFICAÇÃO DOS MOTORISTAS**

Sistema capaz de identificar o condutor de forma automática de toda utilização do veículo e seus condutores, com dia, hora, endereço, velocidades, paradas, tempo de condução, distancias percorridas em cada percurso, totais de km rodado, tempo de condução, etc.

### **GESTÃO DOS CUSTOS DA FROTA**

Software de gerenciamento de frota, como: abastecimento, almoxarifado, pneus, correias, filtros, manutenções, viagens, etc.

Funções:

Cadastros Básicos:



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

Fornecedor: possibilidade de cadastramento de todos os fornecedores: Autopeças, Borracharia, Combustível, Hotel, etc.

Funcionário: possibilidade de cadastramento de todos os funcionários da Contratante, esses funcionários poderão ser responsáveis por manutenções, ordens de serviço, ordens de compra, etc.

### **Cadastros Avançados:**

O principal objetivo do controle de estoque é diminuir compras em excesso, índices de roubos e desvios, reduzindo assim as despesas da Contratante.

Estoque: Além de informar a entrada e saída de materiais, com o controle de estoque será possível saber as peças disponíveis em estoque e também prever quando será necessária uma nova aquisição.

Armazém: possibilidade de cadastramento dos locais onde serão armazenados os itens do estoque da Contratante.

Centro de Custo: possibilidade de cadastramento dos centros de custo (setores) para serem utilizados no controle das despesas por setor.

Implemento: será possível cadastrar implementos, carreta, reboque, etc. para serem engatados em um veículo, ou implementos agrícolas para serem engatados em tratores. Será controlado odômetro e horímetro do implemento.

Viagem: possibilidade de cadastramento das viagens a serem executadas pela Contratante, podendo vincular o veículo, motorista, itinerário, realizar o controle de odômetro, abastecimento e análise de eficiência logística.

### **Gestão das Manutenções**

Informar quando e quais veículos deverão passar por manutenção, planejar manutenções preventivas dos veículos como trocar óleo e outros itens que necessitem da atenção, saber qual veículo e por quanto tempo ele está parado por manutenção, quantas manutenções foram realizadas nos veículos, gasto total referente a manutenções e reparos realizados na frota, com controle de km rodado feito de forma automática pelo sistema e módulo instalado no veículo.

A Gestão das Manutenções deverá contemplar os seguintes cadastros:

Item: possibilidade de cadastramento dos itens, podendo ser materiais, peças e seus valores, esses itens poderão ser utilizados no plano de manutenção, ordem de compra, despesas.

Plano de Manutenção: A manutenção preventiva é o controle e o monitoramento do veículo, afim reduzir possíveis quebras do motor e outras peças do veículo de forma inesperada, com a manutenção preventiva o equipamento está sempre dentro das especificações ideais de trabalho tendo a possibilidade de escolher a Unidade do contador da manutenção, podendo ser: Quilômetros, Dias, Horas, Quilômetros e dias, Quilômetros e horas, Dias e Horas ou Todos, e permitir a configuração se será recorrente e geração de alerta diário.

Manutenção Preventiva: Essa manutenção segue um calendário pré-determinado, segundo o manual do proprietário. As intervenções no veículo envolvem a troca de componentes, de fluidos e óleos em geral, ajustes inspeções e verificações. O objetivo é evitar que ocorram falhas, aumentando a vida útil dos componentes dos diversos sistemas do automóvel, além de reduzir os custos operacionais.

Manutenção Preditiva: substituição de peças com problemas identificados por sensores ou por análise prévia do componente.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

Ordem de Serviço: possibilidade de cadastramento de uma ordem de serviço a ser executada, ou a ordem poderá ser gerada automaticamente através do plano de manutenção.

Pneu: possibilidade de cadastramento dos pneus dos veículos da frota, monitorando a vida atual de forma automática e vida limite do pneu.

Serviço: possibilidade de inclusão dos serviços que terão que ser realizado, exemplo, “Troca de óleo do motor”, “Troca de filtro”.

### Controle de Abastecimento

Possibilidade de acompanhar a média de consumo dos veículos a cada abastecimento, saber se está havendo desvio de combustível, quando e quanto os motoristas abasteceram. Caso seja utilizado bomba de combustível interna, poderá ser realizado o controle, cadastrando a bomba, tipo do combustível armazenado e capacidade do tanque.

Possibilidade de vinculação do abastecimento a Viagem, Motorista para que futuramente seja realizada análise de produtividade, podendo verificar por exemplo, qual motorista tem um melhor desempenho, qual fornecedor possui o melhor valor de combustível.

Possibilidade de registro do pagamento do abastecimento, onde será gerado um registro em Relação de Pagamentos, deverá ser informado Data e Hora do Pagamento, Centro de Custo responsável e Forma de pagamento.

Poderá obter informações do gasto diário, semanal, mensal e anual da frota por meio de relatórios e gráficos analíticos. Podendo gerar o relatório e gráfico utilizando filtros específicos por Veículo, Motorista, Data Inicial e Final ou Período predefinido.

Possibilidade de emissão de relatório com um resumo geral com o total de litros abastecido e valor total gasto no período, e detalhamento de cada veículo.

Possibilidade de visualização das informações em forma de gráfico, com visão detalhada por Combustível, Fornecedor, Viagem, Motorista e Veículo.

Lançamento de abastecimento de forma digital, com identificação do veículo, tipo de combustível, litros. Com distinção de abastecimento próprio ou de terceiros, acompanhamento de estoque de combustível próprio, diferenciar por secretarias. A contratada disponibilizara 01(um) coletor de informações (5 polegadas, touchscreen, com conexão por 3g e wi-fi, 8GB, Android) para o responsável pelo abastecimento, durante vigência do contrato.

Despesas: Através do controle de despesas poderão ser cadastradas e controladas todas as despesas da frota: Despesas Diversas, Ordem de Compra, Documento e Gestão de Pagamentos.

Despesas Diversas: Possibilidade de cadastramento de todas as despesas da frota, tais como alimentação, hospedagem, permitindo a vinculação do funcionário, veículo, viagem, para futuramente ser realizada uma análise de qual funcionário gerou mais gasto, comparando os funcionários que realizaram a mesma viagem.

Possibilidade de registro de Pagamentos de Despesa, onde será gerado um registro em Relação de Pagamentos.

Possibilidade de obtenção de informações diárias, semanais, mensais e anuais das despesas da frota por meio de relatórios e gráficos analíticos. Podendo gerar o relatório e gráfico utilizando filtros específicos por Veículo, Motorista, Data Inicial e Final ou Período predefinido.

Ordem de Compra: Possibilidade de cadastramento de ordens de compra de produtos que estão faltando em estoque ou que necessitam serem comprados, sendo possível a análise dos gastos nos Fornecedores, podendo comparar, por exemplo, qual Fornecedor possui o melhor valor dos itens, o qual irá gerar economia nas compras.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

Possibilidade de registro do pagamento da Ordem de Compra, onde será gerado um registro de Relação de Pagamentos.

Documento: A gestão dos documentos faz com que a Contratante fique em dia com seus compromissos referente documentação e encargos dos veículos acabando com os problemas ocasionados por atrasos na documentação dos veículos e dos motoristas.

Permitir o planejamento dos pagamentos de IPVA, DEPVAT, Seguro, Multas, com visualização e notificações com antecedência dos documentos que estão para vencer.

Permitir o registro do Pagamento da Documentação, onde será gerado um registro em Relação de Pagamentos.

Relação de Pagamentos: Fazer a gestão de pagamentos sendo possível acompanhar custos referentes a despesas do operacional de uma frota, tais como os abastecimentos realizados, manutenções, ordens de compra, despesas diversas cadastradas como custo com pedágio, lavagem, entre outros itens.

Para análise, deverá possibilitar a visualização das informações em forma de gráfico e relatório.

Movimentação de Pneus: Controle de pneu possibilitando ao gestor acompanhar a vida útil dos pneus, saber quantas reformas foram realizadas e também saber a hora certa da reforma ou descartes.

Para o controle de pneus a contratante fará a marcação dos pneus e posteriormente o cadastro dos mesmos no software.

Engate de Implemento: O engate de implemento servirá para informar qual implemento está acoplado ao veículo sendo possível o cálculo do odômetro e horímetro dos implementos.

Movimentação de Estoque: Através da movimentação de estoque será possível dar entrada e/ou saída dos itens de estoque, podendo ter o controle dos armazéns.

### **CMF – CENTRO DE MONITORAMENTO DE FROTA**

Mínimo para ambiente de controle de frota com capacidade de gerenciar todas informações, este ambiente deve conter os seguintes itens: 01 Monitor 55”, suporte, cabo HDMI, cabo energia e 01 Computador i5, 8gb ram, 500gb HD

### **DASHBOARD – CENTRAL INFORMATIVA**

Ferramenta de gestão da informação que demonstre as informações “Em uma única tela” exibindo os indicadores, métricas e dados consumo da frota em tempo real comparativo com mês anterior e mesmo período do ano anterior. Sendo customizáveis para atender às demandas necessárias.

Painel Dashboard que apresente “Em uma única tela” atualizada automaticamente sem a necessidade de ação de operador, as seguintes informações em tempo real:

- Total de quilômetro rodado da frota por secretaria e período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de quilômetro rodado por veículo por período desejado;
- Total de quilômetro rodado por motorista por período desejado de forma responsiva;
- Total de Ocorrências de velocidade por secretaria e período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de ocorrências de velocidade por veículo e período desejado;
- Maior pico de velocidade por veículo e período desejado;
- Total de ocorrências de velocidade por motorista e período desejado



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

- Maior pico de velocidade por motorista e período desejado;
- Eficiência por veículo em comparativo a jornada de condução estimada
- Tempo de condução por motorista em comparativo a jornada estimada
- Total de litros abastecidos por secretaria e período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de custos em abastecimento por secretaria e período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de Litros consumidos por veículo por período desejado;
- Medias de consumo KM/L por veículo no período desejado
- Total de manutenções realizadas por veículo, custo e descrição de cada serviço realizado
- Total de Multas cometidas por secretaria em período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Total de Multas cometidas por condutores em período desejado;
- Custo total de multas por secretaria em período desejado, com comparativo ao mês anterior em percentual.
- Custo de multas por motorista em período desejado;

Atualização automática em horários programados, de fácil entendimento, um conjunto de informações, indicadores e métricas da frota.

Painel personalizável e objetivo, mostrará dados referente aos filtros aplicados sendo: data, secretária, veículo ou motorista.

Painel visual operacional – Facilita a operação analítica

Painel visual tático – Permite o controle estratégico rapidamente

Painel visual estratégico – Acompanhamento das metas

Acompanhamento do desempenho automático da frota, em um monitor 55'', conectado a um computador com suporte cabos, todos os itens necessários para seu funcionamento cedido pela contratante

Prazo de customização do hardware de 7 dias úteis de acordo com a necessidade do usuário.

Em aba específica ter todas ocorrências de velocidade, contendo as informações com data, hora, veículo e motorista

### **GERENCIAMENTO DE BENS MÓVEIS MOTORIZADOS**

Monitoramento permitindo o acompanhamento em tempo real todos os veículos, 24 horas por dia, acesso por web e APP (android e ios), informações dos últimos 24 meses em sistema, usuários ilimitados e com registro de log de utilização, que permite extrair informações dos demais itens.

Durante todo período do contrato a contratada terá que manter:

- Treinamento continuado, quantas vezes forem solicitados.
- Checagem das regras de utilizações da frota com todos gestores mensalmente cadastro e atualização por conta da contratada.
- Todas informações de utilização e suas proibições deveram ser configuradas pela contratada nos primeiros 15 dias da implantação, também ser possível ser feitas pela contratante.
- APP IOS e Androide para lançamento de abastecimento, manutenções e ordem de serviço para as manutenções.

5 - Justificativas para o parcelamento ou não da solução, se aplicável;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Pregão Eletrônico nº 203/23 – Processo nº 299/23

Não se aplica parcelamento da solução.

6 – Contratações correlatas e/ou interdependentes;

( x ) não aplica

( ) aplica, justifique:

7 – Demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento;

( x ) não aplica

( ) aplica, justifique:

8 – Resultados pretendidos;

( ) não aplica

( x ) aplica, justifique:

JUSTIFICATIVA:

9 – Providências a serem adotadas;

( x ) não aplica

( ) aplica, justifique:

10 – Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento;

( ) não aplica

( x ) aplica, justifique:

Não foram previstos impactos ambientais com a aquisição. A contratada deverá atender, no que couber os critérios de sustentabilidade ambiental.

11 – Posicionamento conclusivo sobre a viabilidade e razoabilidade da contratação

Visamos que a contratação será viável, conforme às necessidades que mencionamos.

12 – DADOS DO FISCAL

Nome: ADMIR CANDIDO, Cargo: CONDUTOR DE VEÍCULOS E DE TRANSPORTE COLETIVO. CPF: 171.777.028 e Matrícula: 1271

---

**Rodrigo Fiochi**

**Matrícula 8807**

---

**JOSIANE APARECIDA MEDEIROS DE JESUS**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**