



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

### **TERMO DE DELIBERAÇÃO 218/2020**

### **PREGÃO PRESENCIAL 001/2020 – PROCESSO 004/2020**

Referente ao Pregão em epígrafe, a Senhora Josiane Aparecida Lopes de Medeiros, Secretária Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, **DETERMINA** a rerratificação do edital em epígrafe, nos seguintes termos:

#### **ONDE SE LIA:**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020  
PROCESSO Nº 004/2020**

**INTERESSADO:** Prefeitura da Estância Turística de Avaré  
**UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Educação  
**REFERÊNCIA:** Pregão Presencial nº 001/2020

**OBJETO:** Registro de preços para eventual aquisição futura de kits de materiais escolares para EMEBs de Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA e Creches para o exercício de 2.020, conforme o ANEXO I – Termo de Referência.

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço Global da Proposta.

**ENCERRAMENTO (entrega dos envelopes):** dia 19 de fevereiro de 2020 das 09h30min às 10 horas.

**SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:** dia 19 de fevereiro de 2020 a partir das 10 horas.

**LOCAL:** Departamento de Licitações – Praça Juca Novaes nº 1169 – Centro. Fone/Fax: 14-3711-2508.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal 5.037/2017, Decreto Municipal 1.872/2008, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Complementar 123/06 e respectivas alterações.

**O MUNICÍPIO DE AVARÉ** torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial e receberá os envelopes “A” (PROPOSTA) e “B” (HABILITAÇÃO), no local acima indicado.

#### **DA AQUISIÇÃO DO EDITAL:**

As cópias do presente Edital, assim como os dados e elementos necessários à elaboração da proposta poderão ser retirados, através de guia preenchida no Departamento de Tributação e quitada em agência bancária, ambos situados na Rua Rio Grande do Sul, nº 1.810, no valor de **R\$ 10,00 (dez reais)** e depois, as cópias, retiradas no Departamento de Licitação, situado no Paço Municipal, Praça Juca Novaes, nº 1.169. Também está disponibilizado, gratuitamente, para download no site [www.avare.sp.gov.br](http://www.avare.sp.gov.br). Informações sobre esta licitação poderão ser obtidas por escrito no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h00 ou através do e-mail [licitacao@avare.sp.gov.br](mailto:licitacao@avare.sp.gov.br).

#### **DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer secretaria, Almoxarifado ou Departamentos da Administração que não tenha participado do certame licitatório mediante prévia consulta ao órgão participante, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**DAS AMOSTRAS DO VENCEDOR:** o licitante declarado vencedor do pregão deverá apresentar, na Secretaria Municipal de Educação, 01 (uma) unidade dos produtos, no prazo máximo de 12 (doze) dias corridos, contados a partir da abertura do pregão, como amostra. No caso de recusa, após análise do objeto do primeiro colocado, visando a agilidade do procedimento, serão convocados os três posteriores licitantes, e assim em diante, obedecendo a ordem de classificação, para apresentarem 01 (uma) unidade de cada um dos produtos, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, como amostra. Os critérios de avaliação das amostras serão realizados de acordo com o que consta no Anexo I – Termo de Referência.

### **1. DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

**1.1.** Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

**Anexo I** – Termo de Referência (Memorial Descritivo);

**Anexo II** – Termo de Credenciamento;

**Anexo III** – Modelo de proposta;

**Anexo IV** – Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;

**Anexo V** – Minuta de Ata de registro de preços;

**Anexo VI** – Modelo de Declaração de Enquadramento;

**Anexo VII** – Modelo de Declaração de Inidoneidade;

**Anexo VIII** – Modelo de Declaração de Atendimento ao artigo 9º da Lei de Licitações;

**Anexo IX** – Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

**Anexo X** – Dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços;

### **2. OBJETO:**

**2.1.** Registro de preços para eventual aquisição futura de kits de materiais escolares para EMEBs de Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA e Creches para o exercício de 2.020, conforme o ANEXO I – Termo de Referência.

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**3.1.** Poderão participar da licitação, empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, **compatíveis ao ramo do objeto licitado**, sendo vedada à participação de:

**3.1.1.** Consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações, cooperativas ou parceiras;

**3.1.2.** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração, de acordo com o artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

**3.1.3.** Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração, de acordo com a Súmula 51 da TCESP;

**3.2.** Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### **4. CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES):**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

**4.1.** No dia, hora e local estipulado no preâmbulo deste edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**4.2.** O credenciamento far-se-á por procuração através de instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do Anexo II.

**4.2.1.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, fica dispensado da apresentação do termo de credenciamento constante do Anexo II, contudo, deverá apresentar cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**4.3.** Juntamente com o documento de credenciamento, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo ato constitutivo, conforme abaixo:

- Para **Empresa Individual**: Requerimento de Empresário;
- Para **Sociedade Comercial**: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;
- Para **Sociedade por Ações**: Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- Para **Sociedade Civil**: Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil**: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- Para **Cooperativas**: Estatuto Social em vigência.

**4.4.** O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

**4.5.** Em se tratando de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), deverá ser apresentada uma declaração, sob as penas da Lei, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

**4.5.1.** Da mesma forma estabelecida no subitem 4.5. deverá proceder o Microempreendedor Individual conforme assegura o art. 18-E da lei complementar 123/06.

**4.6.** Junto com os documentos de credenciamento e, em se tratando de ME/EPP/MEI, da declaração referente ao item 4.5, os interessados apresentarão à equipe de pregão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme Modelo do Anexo IV, e entregarão, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

**4.7.** A não apresentação do documento de credenciamento, ou da declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos.

**4.8.** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

**4.9.** Os documentos de credenciamento, a declaração referente ao item 4.5, em se tratando de ME/EPP/MEI, e a declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

### **5. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**5.1.** Os Envelopes “A” - PROPOSTA e “B” - HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

<b>ENVELOPE Nº A PROPOSTA DE PREÇOS</b>	<b>ENVELOPE Nº B DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO</b>
Prefeitura da Estância Turística de Avaré PREGÃO Nº 0xx/2020 Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante	Prefeitura da Estância Turística de Avaré PREGÃO Nº 0xx/2020 Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante.

**5.2.** A ausência dos dizeres, na parte externa, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.

**5.3.** Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope B – Habilitação antes do Envelope A – Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

### **6. CONTEÚDO DOS ENVELOPES:**

**6.1.** O Envelope “A” – PROPOSTA, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 7.

**6.2.** O Envelope “B” - HABILITAÇÃO deverá conter a documentação de que trata o item 8.

### **7. ENVELOPE A – PROPOSTA:**

**7.1.** A proposta deverá ser apresentada datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no Formulário da Empresa – Cotação de Preços, contendo o seguinte:

**7.1.1.** Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone e/ou fax, e-mail, número de agência de conta bancária.

**7.1.2.** A proposta deverá ser apresentada com a cotação do valor unitário e o valor global, sendo que os itens iguais deverão, impreterivelmente, ter o mesmo valor unitário;

**7.1.3.** O preço unitário e total fixo e irredutível, expressos em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais;

**7.2.** Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, inclusive os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto desta licitação;

**7.2.1.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**7.3.** A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante das seguintes informações, que deverão constar **obrigatoriamente** na proposta:

**7.3.1.** Conforme o **ANEXO III**.

**7.4.** Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

**7.5.** A falta de data e/ou rubrica/assinatura da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de proposta com poderes para esse fim.

**7.6.** A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

**7.7.** Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito via e-mail.

**7.8.** O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO GLOBAL DA PROPOSTA**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

**7.9.** Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas:

**7.9.1.** Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

**7.9.2.** Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**7.9.3.** Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

**7.10.** Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas:

**7.10.1.** Que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado.

**7.11.** Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance;

b) microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificadas terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão;

c) o lance mencionado na alínea anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP ou MEI);

d) não ocorrendo à contratação das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs ou MEIs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar o melhor lance;



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

- f) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- g) o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP ou MEI.

**7.12.** A **proposta vencedora** deverá ser apresentada valor unitário de cada item e o valor global, **não podendo o valor unitário e o global da proposta ser superior ao estimado pelo Município**, sendo que os itens iguais deverão, impreterivelmente, ter o mesmo valor unitário.

### **8. ENVELOPE B – HABILITAÇÃO:**

**8.1.** Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens 8.4 a 8.9.

**8.1.1.** O Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará **sujeito às penalidades previstas no item 14 do edital**.

**8.2.** Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista no item 9.20:

**8.2.1.** A não apresentação da documentação exigida para habilitação;

**8.2.2.** A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;

**8.2.3.** A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial;

**8.2.4.** A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;

**8.2.5.** O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

**8.3.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente, pelo pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensas oficiais, ou ainda, extraídos via *internet*.

**8.3.1.** Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **3 (três) meses** entre a data de sua expedição e a data limite para entrega dos envelopes.

**8.3.2.** Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

**8.4.** Juntamente com o documento de credenciamento, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo ato constitutivo, conforme abaixo:

**a)** Para **Empresa Individual**: Registro Comercial;

**b)** Para **Sociedade Comercial**: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

**c)** Para **Sociedade por Ações**: Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

**d)** Para **Sociedade Civil**: Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

**e)** Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil**: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**8.4.1.** As empresas que apresentarem a documentação descrita no item 8.4 no momento do credenciamento (item 4), não necessitarão apresentar novamente o documento na habilitação.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

### **8.5. Regularidade Fiscal**

A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

**8.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

**8.5.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

**8.5.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Tributos Federais e Dívida Ativa da União).

**8.5.4.** Prova de Regularidade de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado.

**8.5.5.** Certidão de regularidade de débito do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**8.5.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

**8.5.7.** Certidão Municipal referente aos tributos mobiliários (ISS e taxa de funcionamento).

**8.5.8.** A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

**8.5.8.1.** Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

### **8.6. Qualificação Econômico-Financeira**

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, os licitantes deverão apresentar:

**8.6.1. Certidão negativa de falência ou em recuperação judicial** expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 3 (três) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

### **8.7. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;**

Para o cumprimento deste item, os proponentes deverão apresentar:

**8.7.1. Declaração** assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

### **8.8. Declaração Exigida:**

**8.8.1.** Declaração assinada pelo representante legal da empresa ou procurador devidamente habilitado para tanto, de que a empresa e os sócios não foram declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público.

**8.8.2.** Declaração assinada pelo representante legal da empresa ou procurador devidamente habilitado para tanto, de que a empresa atende ao artigo 9º da Lei de Licitações no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta municipalidade à empresa.

**8.8.3.** Declaração assinada pelo representante legal da empresa ou procurador devidamente habilitado para tanto, de que os produtos ofertados estão de acordo com o INMETRO e ABNT.

### **8.9. Qualificação técnica:**

A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

**8.9.1.** No mínimo 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão de desempenho do licitante compatível com o objeto licitado.

### **9. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:**

**9.1.** No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 4.

**9.2.** Juntamente com os documentos de credenciamento, os interessados apresentarão à equipe de pregoeiro declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme Modelo do Anexo IV e, em se tratando de ME/EPP/MEI, a declaração referente ao item 4.5.

**9.3.** A equipe de pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor.

**9.4.** Em seguida identificará a proposta de **Menor Preço Global** cujo conteúdo atenda as especificações do edital.

**9.5.** As propostas com valor superior em até 10% (dez por cento) da proposta de **Menor Preço Global**, serão classificadas em ordem crescente.

**9.6.** O conteúdo das propostas do item anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital. A aceitabilidade dos preços será verificada somente após o encerramento da fase de lances.

**9.7.** Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 9.4 e 9.5, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**9.8.** Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

**9.9.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de **Menor Preço Global**.

**9.10.** O valor mínimo entre os lances verbais será de aproximadamente **0,5% (meio por cento) do valor total estimado pela Administração**.

**9.11.** O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**9.12.** Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance;





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

- b) microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão;
- c) o lance mencionado na alínea anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP ou MEI);
- d) não ocorrendo à contratação das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs ou MEIs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- e) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar o melhor lance;
- f) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- g) o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP ou MEI.

**9.13.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**9.14.** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**9.15.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **Menor Preço Global** e os valores estimados para a licitação.

**9.15.1.** Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

**9.16.** Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**9.17.** Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**9.18.** Considerada aceitável a proposta de Menor Preço Global, obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**9.19.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o melhor preço será declarado vencedor.

**9.20.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**9.21.** As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição.

**a)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, o proponente deverá regularizar a documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento do julgamento da habilitação, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**b)** A não regularização da documentação, no prazo previsto na alínea “a”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 de Lei 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes,

**9.22.** O pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.23.** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**9.24.** A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 10.

**9.25.** O recurso contra decisão do pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

**9.26.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.27.** A falta de manifestação motivada do licitante na sessão, importará a decadência do direito de recurso.

**9.28.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes B, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

### **10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**10.1.** Caso não haja recurso, o pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do melhor preço total por Item, encaminhando o processo para homologação pelo Secretário Municipal Requisitante.

**10.2.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.2.1.** O licitante deverá protocolizar as razões e contrarrazões de recurso no Departamento de Licitação, na Praça Juca Novaes, 1.169 – Avaré/SP, de segunda a sexta, das 08 às 17 horas, dentro prazo citado acima.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**10.2.2.** Nessa hipótese, o Secretário Municipal Requisitante decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão Presencial, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

**10.3.** A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

### **11. DA CONTRATAÇÃO:**

**11.1.** Homologada a presente licitação, a entrega deverá ocorrer conforme edital.

**11.2.** Constituem motivos para a rescisão contratual às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**11.2.1.** Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Avaré os direitos elencados no artigo 80 da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### **12. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:**

**12.1.** No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**12.1.1.** O objeto deverá, por ocasião da entrega, ter todas as especificações deste Edital e respectivos anexos, sob pena de devolução do mesmo.

**12.1.2.** No caso de devolução, o objeto deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

### **13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**13.1.** A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de Avaré a nota fiscal/fatura referente à prestação de serviços.

**13.2.** A Prefeitura da Estância Turística de Avaré terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal/fatura para aceitá-la ou rejeitá-la.

**13.3.** A nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de Avaré será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no item 13.5, a partir da data de sua reapresentação.

**13.4.** A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Avaré em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a execução dos serviços.

**13.5.** A Prefeitura da Estância Turística de Avaré providenciará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega e mediante a emissão da nota fiscal/fatura.

### **14. PENALIDADES:**

**14.1.** A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, em face do disposto nos artigos 81, 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e alterações que lhe foram incorporadas e do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02, obedecerá, no âmbito do Município da Estância Turística de Avaré, as normas estabelecidas no presente Decreto.

**14.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

**14.2.1.** Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

**14.2.2.** Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**14.3.** O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

**14.3.1.** atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

**14.3.2.** atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento) ao dia.

**14.4.** Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

**14.4.1.** multa de 10% (dez) por cento sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

**14.4.2.** multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**14.4.3.** ressarcimento de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

**14.5.** A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

**14.6.** O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

**14.7.** As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

**14.8.** A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas, pelo gestor do respectivo contrato, à autoridade que autorizou a licitação, ou a contratação, no respectivo processo.

**14.9.** As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

**§1º** – Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado via e-mail, informado no cadastro do responsável, correio com AR e/ou publicação em Diário Oficial da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

**§2º** – Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

**§3º** -Da decisão, caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, de cuja decisão cabe solicitação de reconsideração.

**§4º** – A multa imposta deverá ser recolhida, decorridos 5 (cinco) dias úteis da decisão do recurso ou, em sendo o caso, da solicitação de reconsideração.

**§5º** – Se o pagamento da multa não for efetuado dentro do prazo estabelecido no parágrafo anterior, o valor deverá ser inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

**14.10.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**14.11.** As disposições constantes deste Decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**§1º** – A inexecução total ou parcial do contrato de obras e serviços de engenharia, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

**14.11.1.** advertência.

**14.11.2.** multa.

**14.11.3.** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a dois anos.

**14.11.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**§2º** – A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, afim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

**§3º** – A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados no cronograma de execução, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, nos casos de inexecução total e parcial do contrato.

**§4º** – A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual destina-se a punir a reincidência em faltas já apenadas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

**§5º** – Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 5 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

**§6º** – A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos.

**§7º** – A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

**§8º** – A aplicação da sanção prevista no parágrafo anterior é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da abertura de vistas.

**§9º** – Decorridos 5 (cinco) anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.

**14.12.** A multa prevista no artigo anterior será:

**14.12.1.** de 10% (dez por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

**14.12.2.** de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

**14.12.3.** de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de inícios e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

**§1º** – O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**§2º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigência garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

**§3º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido à conta do Município de Avaré através de guia de recolhimento própria, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação.

**§4º** – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

**14.13.** O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**Parágrafo Único** – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3º deste Decreto, considerando-se a mora, neste hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

**14.14.** O pedido de prorrogação de prazo final da obra, serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**14.15.** As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e demais legislação correlata.

### **15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos orçamentários para fazer face às despesas decorrentes serão informados por ocasião da retirada da nota de empenho.

### **16. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** Após a proclamação do resultado da licitação e adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro, o Ordenador de Despesas da municipalidade homologará a licitação e determinará providências para a elaboração e assinatura da ata de registro de preços.

**16.2.** Após a homologação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, as concorrentes vencedoras serão convocadas para assinar a ata de registro de preços, que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições nela estabelecidas.

**16.3.** As concorrentes vencedoras terão o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação, para assinar a ata de registro de preços.

**16.4.** O prazo para assinatura da ata de registro de preços, poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito e mediante motivo justificado e aceito pelo Departamento de Licitações.

**16.5.** Com a assinatura da ata de registro de preços, a empresa que teve o seu preço registrado assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, quando então será emitida a nota de empenho.

**16.6.** A ata de registro de preços deverá ser assinada pelo representante legal de cada empresa vencedora (classificada em primeiro lugar).

**16.7.** A ata de registro de preços é um compromisso de fornecimento firmado pelo licitante vencedor e tem características de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas.

**16.8.** Na hipótese do não atendimento à convocação para assinatura da ata de registro de preços, ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado a municipalidade, desde que haja conveniência, proceder a adjudicação à licitante que obtiver a melhor classificação, pela ordem, nas mesmas condições do



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

primeiro colocado.

**16.9.** As licitantes classificadas a partir do segundo lugar poderão aderir ao preço do primeiro colocado por intermédio de manifestação de vontade, por escrito, para convocação pelo inadimplemento do primeiro colocado.

**16.10.** É vedada a transferência ou cessão da ata de registro de preços, bem como da nota de empenho.

### **17. ALTERAÇÃO DO PREÇO REGISTRADO**

**17.1.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a municipalidade deverá:

**17.1.1.** Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**17.1.2.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

**17.2.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a municipalidade poderá:

**17.2.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento convocar os demais fornecedores visando a conceder igual oportunidade de negociação.

**17.3.** Não havendo êxito nas negociações, a municipalidade procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **18. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**18.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**18.1.2.** Não assinar a respectiva ata de registro de preços, no prazo estabelecido pela municipalidade, sem justificativa aceitável;

**18.1.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

**18.1.4.** Tiver presentes razões de interesse público.

**18.2.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Prefeitura.

**18.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

### **19. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

O registro de preços terá validade de **12 (doze) meses**, a contar da data de assinatura da respectiva ata de registro de preços.

### **20. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar por escrito esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**20.1.1.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo legal.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

- 20.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.
- 20.2.** Todas as **IMPUGNAÇÕES** ao edital só serão aceitas se protocoladas pessoalmente no Departamento de Licitações, localizado na Praça Juca Novaes, 1.169, Bairro Centro, Avaré/SP, CEP 18705-023, de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h.
- 20.3.** A **apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.**
- 20.4.** Em se tratando de microempresa e empresa de pequeno porte e microempreendedor individual e optando a licitante pelo encaminhamento dos envelopes pela via postal, deverá apresentar as declarações de que trata a cláusula 4.5 e 4.6, em separado dos envelopes A e B.
- 20.4.1.** As demais licitantes que optar pelo encaminhamento dos envelopes pela via postal, deverá encaminhar a declaração de que trata a cláusula 4.6, em separado dos envelopes A e B.
- 20.5.** Em não apresentando as declarações conforme estabelecido no subitem anterior, a empresa licitante não estará apta a prosseguir no certame e os envelopes serão rubricados e ficarão mantidos nos autos.
- 20.6.** É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 20.7.** Fica assegurado ao Município o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.
- 20.8.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.
- 20.9.** Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 20.10.** O preço global e unitário das propostas não sofrerá reajustes durante a execução da ata de registro de preços, a não ser em decorrência de modificações no atual modelo econômico nacional que venham autorizar formas de correções para manutenção do equilíbrio econômico da ata de registro de preços.
- 20.11.** Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **oito dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram, conforme art. 48 § 3º.
- 20.12.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil





## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

subseqüente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

**20.13.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município de Avaré.

**20.14.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que resguardados os interesses da administração (princípio de ampliação da disputa e interesse público), o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**Prefeitura da Estância Turística de Avaré, em 05 de fevereiro de 2020**

**JOSIANE APARECIDA LOPES DE MEDEIROS  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Registro de preços para futura aquisição de materiais escolares para entrega do kit escolar no exercício de 2020 aos alunos das EMEBs Ensino Fundamental, EJA, CEIs e EMEBs da Educação Infantil do Município, sendo:

**KIT ESCOLAR – MATERNAL (1.308 kits), contendo cada um deles:**

- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.
- 01 unid. - Apontador Triplo plástico com depósito.
- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.
- 01 unid. - Estojo escolar.
- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.
- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores jumbo, triangular.
- 02 unid. - Lápis preto nº 02 jumbo, triangular.
- 01 unid. - Maleta.
- 01 caixa - Massa de modelar 12 cores.
- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.
- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.
- 01 unid. - Pincel chato nº 12.
- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.

**Custo Estimado Unitário do Kit: R\$ 174,65 (cento e setenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos).**

**Custo Estimado Global: R\$ 228.442,20 (duzentos e vinte e oito mil quatrocentos e quarenta e dois reais e vinte centavos).**

**KIT ESCOLAR ENSINO INFANTIL (ETAPA I E II) – (2.500 kits), contendo cada um deles:**

- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.
- 01 unid. - Apontador Triplo plástico com depósito.
- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

- 04 unid. - Caderno brochura 96 folhas.
- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.
- 01 unid. - Cola branca lavável.
- 01 unid. - Estojo escolar.
- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.
- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores jumbo, triangular.
- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.
- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.
- 02 unid. - Lápis preto nº 02 jumbo, triangular.
- 01 unid. - Maleta.
- 01 caixa - Massa de modelar 12 cores.
- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.
- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.
- 01 unid. - Pincel chato nº 12.
- 01 unid. - Régua de 30cm.
- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.
- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.

**Custo Estimado Unitário do Kit: R\$ 267,65 (duzentos e sessenta e sete reais e sessenta e cinco centavos). Custo Estimado Global: R\$ 669.125,00 (seiscentos e sessenta e nove mil cento e vinte e cinco reais).**

### **KIT ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO (5.270 kits), contendo cada um deles:**

- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.
- 01 unid. - Apontador com depósito retangular.
- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.
- 04 unid. - Caderno brochura 96 folhas.
- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.
- 01 unid. - Caneta esferográfica na cor vermelha.
- 02 unid. - Caneta esferográfica na cor azul.
- 01 unid. - Cola branca lavável.
- 01 unid. - Estojo escolar.
- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.
- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.
- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.
- 01 unid. - Maleta.
- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.
- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.
- 01 unid. - Pincel chato nº 12.
- 01 unid. - Régua de 30cm.
- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.
- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.

**Custo Estimado Unitário do Kit: R\$ 227,68 (duzentos e vinte e sete reais e sessenta e oito centavos). Custo Estimado Global: R\$ 1.199.873,60 (um milhão, cento e noventa e nove mil oitocentos e setenta e três reais e sessenta centavos).**

### **KIT ESCOLAR – EJA (419 kits), contendo cada um deles:**

- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.
- 01 unid. - Apontador com depósito retangular.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.
- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.
- 01 unid. - Caderno Universitário em espiral 200 folhas.
- 01 unid. - Caderno Universitário em espiral 96 folhas.
- 01 unid. - Caneta esferográfica na cor vermelha.
- 02 unid. - Caneta esferográfica na cor azul.
- 01 unid. - Cola branca lavável.
- 01 unid. - Estojo escolar.
- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.
- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.
- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.
- 01 unid. - Maleta.
- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.
- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.
- 01 unid. - Pincel chato nº 12.
- 01 unid. - Régua de 30cm.
- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.
- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.

**Custo Estimado Unitário do Kit: R\$ 209,71 (duzentos e nove reais e setenta e um centavos). Custo Estimado Global: R\$ 87.868,49 (oitenta e sete mil oitocentos e sessenta e oito reais e quarenta e nove centavos).**

**CUSTO ESTIMADO GLOBAL: R\$ 2.185.309,29 (dois milhões, cento e oitenta e cinco mil trezentos e nove reais e vinte e nove centavos).**

### **QUANTIDADE GERAL E ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS:**

\* RECICLADOS

- 16.378 unid. - Borracha branca com capa plástica, livre de PVC, medidas mínimas: 40mm x 20mm x 12mm. A capa plástica deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2012.
- 8.189 unid. - Régua de 30cm, injetada, cristal. Impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor. O produto acabado deve apresentar as seguintes dimensões mínimas: a maior espessura deve 1,8mm e a menor, na ponta chanfro, deve apresentar 1mm, comprimento com 310mm e largura de 31mm. Deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2012.
- 9.497 unid. - Agenda escolar permanente - capa e contra capa confeccionada com lâminas de plástico, medida final de 140 X 200 MM e 0,45 microns de espessura, com cantos arredondados (escanteado). Encadernação em espiral plástico, com bitola de 1,2 MM, elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminal plástico com lombada de 12 mm. Deverá ser feita através do processo gráfico, off set UV. Na frente da capa e da contra capa serão impressas imagem em quadricromia, marca do fabricante. O miolo deverá conter 350 páginas pautadas, em papel de 63 gramas/m<sup>2</sup>, pautas na cor azul e margem na cor vermelha, com impressão de linhas e margens sem rasuras ou borrões, com traços limpos e precisos, sem dobraduras, rugas, manchas ou furos, com alvura mínima de 95%. Formato: 200 MM X 140 MM, com o miolo deverá estar encadernado juntamente: modelo permanente 1 (um) dia por página; calendário do ano vigente e subsequente (identificando os feriados); divisórias de meses, contendo identificação de cada mês; página para dados pessoais e emergência; guia prático da nova ortografia; estatuto da criança e do adolescente (ECA); material de educação ambiental - reciclagem de papel; material de educação política - atribuições dos três poderes, o que fazem os candidatos que



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

elegemos democracia, etc.; página para trabalhos (1º e 2º semestre); página para provas (1º e 2º semestre com data, matéria e nota); página para horários (1º e 2º semestre com os dias da semana e horário); Mínimo de 10 (dez) páginas para índice telefônico (campo para nome, telefone, celular, e e-mail); mínimo de 4 (quatro) páginas para autorizações de passeios escolares e uso de transporte escolar; mínimo de 4 (quatro) páginas com campo para comunicado dos educadores aos pais e campo para observação e assinatura dos pais; unidades federadas (impressão no mínimo de 05 (cinco) cores; Hino (nacional, bandeira, independência e proclamação da republica). Constar na contra capa impresso em 1 (uma) cor gramatura de página, formato, símbolos da reciclagem, número de páginas e informações do fabricante; Capa e contra capa em 4x0 cores; bolsa plástica, tipo canguru, confeccionada com lâmina de plástico, com duplo compartimento a ser fixada pelo espiral; régua plástica, confeccionada com lâmina de plástico, com função conjunta de marcador de página e régua com escala em centímetros, com encaixes para fixação no espiral. A fabricação da agenda deverá obedecer a norma ABNT NBR 15.818:2012 (Tecnologia gráfica).

- 5.689 unid. - Apontador de lápis com depósito retangular, confeccionado em resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono temperado de alta resistência e ângulo de corte, preciso, com trava no depósito, medidas aproximadas: 60mm x 25mm x 15mm, cores sortidas. Produto certificado pelo Inmetro.

- 3.808 unid. - Apontador triplo plástico com depósito, medidas mínimas: 60mm altura x 60mm largura x 30mm profundidade. Composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço temperado. Certificado pelo Inmetro.

- 31.080 - Caderno brochura universitário costurado, 96 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, com cantos arredondados, miolo em papel off set com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, pautas e margens azuis, acabamento em fita de PVC laminado com largura mínima de 40 mm. Capa e contracapa com impressão 4x1 cores. Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, número de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.

- 9.497 unid. - Caderno de cartografia em espiral, 96 folhas, medida mínima de 275x200mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, com cantos arredondados, miolo em papel off set com gramatura mínima de 63 g/m<sup>2</sup>, sem margem, sem seda, acabamento com espiral plástico. Capa e contracapa com impressão 4x1 cores. Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, numero de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.

- 419 unid. - Caderno universitário em espiral, 200 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, com cantos arredondados, miolo em papel off set com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas azuis e divisórias em papel off set com gramatura mínima de 63 g/m<sup>2</sup>, acabamento com espiral plástico. Capa e contracapa com impressão 4x1 cores. Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, número de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.

- 419 unid. - Caderno universitário em espiral, 1 matéria, 96 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, com cantos arredondados, miolo em papel off set com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas azuis e divisória em papel off set com gramatura mínima de 63 g/m<sup>2</sup>, acabamento com espiral plástico. Capa e contracapa com impressão 4x1 cores. Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, numero de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

- 9.497 unid. - Pasta com abas e elásticos, produzido em PP (polipropileno), com lombada expansível. Medidas aproximadas: 220 mm (larg.) x 330mm (alt.) x 30mm (lombada). Na cor azul ou branca.

### **\* PAPELARIA**

- 9.497 - Estojo escolar, em duas partes, unido por zíper nº 6 na cor vermelho próximo ao pantone 191763 TPX, com um cursor na cor preto, medindo 42cm de comprimento. Fole do zíper em Tecido em malha dupla circular (jacquard) na cor vermelho próximo ao pantone 191763 TPX, cuja composição seja 100% poliéster e com gramatura de 180g/m<sup>2</sup>. Tecido externo na cor azul marinho, tecido interno na cor azul marinho, na parte interna dois bolsos em tela 100% poliéster, um bolso na vertical e outro na horizontal, com acabamento em fita 100% poliéster de 20mm de largura na cor azul marinho.

- 8.189 unid. - Cola branca lavável. Composição: PVA. Tubo contendo 90 gramas. Com bico aplicador. Produto certificado pelo Inmetro.

- 9.497 caixas - Giz de cera grosso com 12 cores, com 10mm (diâm.) x 105mm (comp.). Composição à base de ceras, cargas, minerais inertes e pigmentos. Certificado pelo Inmetro.

- 8.189 caixas - Lápis de cor 12 cores, apontado, sextavado ou redondo, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina com no mínimo 2mm. Certificado pelo Inmetro.

- 3.808 caixas - Lápis de cor 12 cores, jumbo, apontado, triangular, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina com no mínimo 2mm. Certificado pelo Inmetro.

- 16.378 unid. - Lápis preto nº 02, apontado, sextavado ou redondo, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina 2mm. Certificado pelo Inmetro.

- 7.616 unid. - Lápis preto nº 02, jumbo, apontado, triangular, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 10mm (diâm), mina 2mm. Certificado pelo Inmetro.

- 9.497 unid. - Maleta para acondicionamento de kits escolares, medidas mínimas de 375 mm (comp) x 280mm (alt) x 80mm (larg). Produzida em polipropileno alveolar, cor azul, com alça superior e dois fechos frontais em plástico. Deverá estar de acordo com as normas ABNT/NBR 15.236:2016 (toxicologia, propriedades físico-mecânicos e isenção de ftalatos).

- 3.808 caixas - Massa de modelar, estojo com 12 cores vivas. Composição à base de carboidratos de cereais, água, gluten, cloreto de sódio, aroma, aditivos e pigmentos. Peso mínimo 180 gramas. Certificado pelo Inmetro.

- 9.497 unid. - Pincel chato nº 12, confeccionado com cerdas na cor branca, virola em alumínio polido e cabo longo em plástico ou madeira na cor amarela.

- 8.189 unid. - Tesoura escolar com ponta arredondada, medindo aproximadamente 12 cm de comprimento, contendo régua em sua lâmina, cabo plástico anatômico com trava para maior segurança. Composição: cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Com certificado do Inmetro.

- 9.497 caixa - Tinta guache com 12 cores com 15ml cada. Certificada pelo Inmetro.

- 11.378 unid. - Caneta esferográfica, na cor azul, carga removível, escrita média 1.0mm, ponta de latão ou metal esfera de tungstênio, corpo transparente cristal, sextavado, com marca e procedência impressas no corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfixiante, haste para fixação em bolso. Deverá apresentar traço uniforme sem falhas, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. A tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado no prazo de validade. Deverá constar na embalagem informação do produto e do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro.

- 5.689 unid. - Caneta esferográfica, na cor vermelha, carga removível, escrita média 1.0mm, ponta de latão ou metal esfera de tungstênio, corpo transparente cristal, sextavado, com marca e procedência impressas no corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfixiante, haste para



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

fixação em bolso. Deverá apresentar traço uniforme sem falhas, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. A tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado no prazo de validade. Deverá constar na embalagem informação do produto e do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro.

- 18.994 pacotes - Papel sulfite branco alcalino, gramatura 75 g/m, formato A4, pacote com 100 folhas.

**DA GARANTIA E VALIDADE DO OBJETO:** 12 (doze) meses.

**PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:** 12 (doze) meses.

**PRAZO DE ENTREGA:** Em até 15 (quinze) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento - AF.

**LOCAL DE ENTREGA:** A entrega deverá ser realizada ponto a ponto, com o acompanhamento de um responsável pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação.

**FORMA DE PAGAMENTO:** até 30 (trinta) dias após a Emissão e Entrega da Nota Fiscal.

**FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA:** A entrega deverá seguir os padrões adotados pelos Almoxarifados da Municipalidade.

**FISCAL DO CONTRATO:** Tássia Regina Pinto Santos, Assessor Técnico, CPF: 385.094.278-36

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** A empresa contratada deverá cumprir com as obrigações deste Termo.

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- Prestar informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, que venham a ser solicitado pela Contratada.
- Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.
- Notificar a Contratada de eventuais defeitos ou imperfeições encontradas na execução do contrato.

**DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:** Será exigido da empresa, no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão de desempenho do licitante compatível com objeto licitado. E Declaração de que os produtos estão de acordo com Inmetro e ABNT.

**DAS AMOSTRAS:** o licitante declarado vencedor do pregão deverá apresentar, na Secretaria Municipal de Educação, 01 (uma) unidade dos produtos, no prazo máximo de 12 (doze) dias corridos, contados a partir da abertura do pregão, como amostra. No caso de recusa, após análise do objeto do primeiro colocado, visando a agilidade do procedimento, serão convocados os três posteriores licitantes, e assim em diante, obedecendo a ordem de classificação, para apresentarem 01 (uma) unidade de cada um dos produtos, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, como amostra.

**CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS:**

- Agenda escolar permanente: apresentação de laudos de conformidade com os requisitos de toxicologia das normas ABNT 15.236:2012, Insenção de ftalatos conforme a norma ABNT NBR 16.040:2012.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

- Caderno brochura universitário costurado 96 folhas: apresentação de laudos fornecidos por laboratórios credenciados comprovando ausência de ftalatos nas fitas utilizadas na confecções dos cadernos.
- Caderno de cartografia em espiral 96 folhas: apresentação de laudos autenticados fornecidos por laboratórios credenciados comprovando ausência de ftalatos nos espirais utilizados na confecção dos cadernos.
- Caderno universitário em espiral 200 folhas: apresentação de laudos fornecidos por laboratórios credenciados comprovando ausência de ftalatos nos espirais utilizados na confecção dos cadernos.
- Caderno universitário em espiral, 1 materia 96 folhas: apresentação de laudos fornecidos por laboratórios credenciados comprovando ausência de ftalatos nos espirais utilizados na confecção dos cadernos.

Os demais materiais serão realizados testes para ver a qualidade de cada produto. Utilizando os produtos no ato da apresentação para verificar se os mesmos atendem corretamente suas devidas funções conforme o solicitado. Por exemplo: Testar a Caneta para ver se escreve; testar o Corretivo para ver se apaga a tinta da caneta; testar a Borracha ver se realmente apaga, testar o Apontador ver se aponta sem desmontar; régua ver se tem as marcações; verificar se a Pasta com elásticos contém os elásticos; testar a Cola ver se realmente cola; testar Giz de cera para ver se pinta; testar Lápis de cor ver se pinta; testar o Lápis preto ver se escreve; verificar se a Maleta fecha corretamente; verificar se o Pincel está com cerdas e junto testar a Tinta guache ver se pinta; testar a Folha sulfite colocando na impressora para ver a qualidade do papel após impresso; verificar o zíper, qualidade e cores do Estojo; testar a massa de modelar ver se ela realmente modela; testar a Tesoura ver se ela realmente corta.

**CRITÉRIOS DA AQUISIÇÃO:** Julgamento da licitação pelo menor valor global. Tendo em vista, que em anos anteriores o processo foi feito por menor preço por item, porém houve muitos atrasos na entrega de alguns itens por se tratarem de fornecedores diferentes, e assim não sendo possível a montagem dos Kits e consequentemente atrasando a entrega dos mesmos aos alunos do município. Por isso a administração desta secretaria optou pelo critério de julgamento pelo menor valor global, para que possamos receber os Kits de uma só vez prontos para verificação e entrega.

**JUSTIFICATIVA:** a solicitação se faz necessária para a distribuição de materiais escolares (kit escolar) aos alunos da rede municipal de ensino no início do exercício de 2020.

### **ANEXO II**

#### **(MODELO)**

#### **TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, C.N.P.J. nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CARGO), portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e C.P.F. nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de Avaré em licitação na modalidade Pregão Presencial nº 001/2020 (Registro de preços para eventual aquisição futura de kits de materiais escolares para EMEBs de Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA e Creches para o exercício de 2.020, conforme o ANEXO I – Termo de Referência), podendo formular lances, negociar preços, assinar atas, propostas e declarações, enfim



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**NOME**

\_\_\_\_\_

**R.G**

\_\_\_\_\_

**CARGO**

\_\_\_\_\_

OBSERVAÇÃO: APRESENTAR COPIA AUTENTICADA DOS ATOS CONSTITUTIVOS DA EMPRESA ANEXA AO CREDENCIAMENTO.

### **ANEXO III**

**(MODELO)**

### **PROPOSTA COMERCIAL**

**DEVERÃO CONSTAR OBRIGATORIAMENTE NA PROPOSTA OS ITENS ABAIXO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**

#### **1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO e TELEFONE:**

**E-MAIL:**

**AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:**

**2. Objeto:** Registro de preços para eventual aquisição futura de kits de materiais escolares para EMEBs de Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA e Creches para o exercício de 2.020, sendo:

<b>Item</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Descrição</b>	<b>Valor Unitário</b>	<b>Valor Global</b>
01	1.308 kits	Kit escolar maternal, contendo cada um deles: - 01 unid. - Agenda Escolar permanente. - 01 unid. - Apontador Triplo plástico com depósito. - 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas. - 01 unid. - Estojo escolar. - 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores. - 01 caixa - Lápis de cor 12 cores jumbo, triangular. - 02 unid. - Lápis preto nº 02 jumbo, triangular.		





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

		<ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Maleta.</li><li>- 01 caixa - Massa de modelar 12 cores.</li><li>- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.</li><li>- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.</li><li>- 01 unid. - Pincel chato nº 12.</li><li>- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.</li></ul>		
02	2.500 kits	<p>Kit escolar ensino infantil – etapa I e II, contendo cada um deles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.</li><li>- 01 unid. - Apontador Triplo plástico com depósito.</li><li>- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.</li><li>- 04 unid. - Caderno brochura 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Cola branca lavável.</li><li>- 01 unid. - Estojo escolar.</li><li>- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores jumbo, triangular.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 jumbo, triangular.</li><li>- 01 unid. - Maleta.</li><li>- 01 caixa - Massa de modelar 12 cores.</li><li>- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.</li><li>- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.</li><li>- 01 unid. - Pincel chato nº 12.</li><li>- 01 unid. - Régua de 30cm.</li><li>- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.</li><li>- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.</li></ul>		
03	5.270 kits	<p>Kit escolar fundamental 1º ao 5º ano, contendo cada um deles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.</li><li>- 01 unid. - Apontador com depósito retangular.</li><li>- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.</li><li>- 04 unid. - Caderno brochura 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caneta esferográfica na cor vermelha.</li><li>- 02 unid. - Caneta esferográfica na cor azul.</li><li>- 01 unid. - Cola branca lavável.</li><li>- 01 unid. - Estojo escolar.</li><li>- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.</li><li>- 01 unid. - Maleta.</li><li>- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.</li></ul>		



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

		<ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.</li><li>- 01 unid. - Pincel chato nº 12.</li><li>- 01 unid. - Régua de 30cm.</li><li>- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.</li><li>- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.</li></ul>		
04	419 kits	<p>Kit escolar EJA, contendo cada um deles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.</li><li>- 01 unid. - Apontador com depósito retangular.</li><li>- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.</li><li>- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno Universitário em espiral 200 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno Universitário em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caneta esferográfica na cor vermelha.</li><li>- 02 unid. - Caneta esferográfica na cor azul.</li><li>- 01 unid. - Cola branca lavável.</li><li>- 01 unid. - Estojo escolar.</li><li>- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.</li><li>- 01 unid. - Maleta.</li><li>- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.</li><li>- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.</li><li>- 01 unid. - Pincel chato nº 12.</li><li>- 01 unid. - Régua de 30cm.</li><li>- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.</li><li>- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.</li></ul>		

### **QUANTIDADE TOTAL E ESPECIFICAÇÕES:**

- 16.378 unid. - Borracha branca com capa plástica, livre de PVC, medidas mínimas: 40mm x 20mm x 12mm. A capa plástica deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2012.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 8.189 unid. - Régua de 30cm, injetada, cristal. Impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor. O produto acabado deve apresentar as seguintes dimensões mínimas: a maior espessura deve 1,8mm e a menor, na ponta chanfro, deve apresentar 1mm, comprimento com 310mm e largura de 31mm. Deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2012.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 9.497 unid. - Agenda escolar permanente - capa e contra capa confeccionada com lâminas de plástico, medida final de 140 X 200 MM e 0,45 microns de espessura, com cantos arredondados (escanteado). Encadernação em espiral plástico, com bitola de 1,2 MM, elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminal plástico com lombada de 12 mm. Deverá ser feita através do processo gráfico, off set UV. Na frente da capa e da contra capa serão impressas imagem em quadricromia, marca do fabricante. O miolo deverá conter 350 páginas pautadas, em papel de 63 gramas/m<sup>2</sup>, pautas na cor azul e margem na cor vermelha, com impressão de linhas e margens sem rasuras ou borrões, com traços limpos e precisos, sem dobraduras, rugas, manchas ou furos, com alvura mínima de 95%. Formato: 200 MM X 140 MM, com o



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

miolo deverá estar encadernado juntamente: modelo permanente 1 (um) dia por página; calendário do ano vigente e subsequente (identificando os feriados); divisórias de meses, contendo identificação de cada mês; página para dados pessoais e emergência; guia prático da nova ortografia; estatuto da criança e do adolescente (ECA); material de educação ambiental - reciclagem de papel; material de educação política - atribuições dos três poderes, o que fazem os candidatos que elegemos democracia, etc.; página para trabalhos (1º e 2º semestre); página para provas (1º e 2º semestre com data, matéria e nota); página para horários (1º e 2º semestre com os dias da semana e horário); Mínimo de 10 (dez) páginas para índice telefônico (campo para nome, telefone, celular, e e-mail); mínimo de 4 (quatro) páginas para autorizações de passeios escolares e uso de transporte escolar; mínimo de 4 (quatro) páginas com campo para comunicado dos educadores aos pais e campo para observação e assinatura dos pais; unidades federadas (impressão no mínimo de 05 (cinco) cores; Hino (nacional, bandeira, independência e proclamação da república). Constar na contra capa impresso em 1 (uma) cor gramatura de página, formato, símbolos da reciclagem, número de páginas e informações do fabricante; Capa e contra capa em 4x0 cores; bolsa plástica, tipo canguru, confeccionada com lâmina de plástico, com duplo compartimento a ser fixada pelo espiral; régua plástica, confeccionada com lâmina de plástico, com função conjunta de marcador de página e régua com escala em centímetros, com encaixes para fixação no espiral. A fabricação da agenda deverá obedecer a norma ABNT NBR 15.818:2012 (Tecnologia gráfica).

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 5.689 unid. - Apontador de lápis com depósito retangular, confeccionado em resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono temperado de alta resistência e ângulo de corte, preciso, com trava no depósito, medidas aproximadas: 60mm x 25mm x 15mm, cores sortdas. Produto certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 3.808 unid. - Apontador triplo plástico com depósito, medidas mínimas: 60mm altura x 60mm largura x 30mm profundidade. Composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço temperado. Certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 31.080 - Caderno brochura universitário costurado, 96 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, com cantos arredondados, miolo em papel off set com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, pautas e margens azuis, acabamento em fita de PVC laminado com largura mínima de 40 mm. Capa e contracapa com impressão 4x1 cores. Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, número de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 9.497 unid. - Caderno de cartografia em espiral, 96 folhas, medida mínima de 275x200mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, com cantos arredondados, miolo em papel off set com gramatura mínima de 63 g/m<sup>2</sup>, sem margem, sem seda, acabamento com espiral plástico. Capa e contracapa com impressão 4x1 cores. Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, numero de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 419 unid. - Caderno universitário em espiral, 200 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, com cantos arredondados, miolo em papel off set com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas azuis e divisórias em papel off set com



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

gramatura mínima de 63 g/m<sup>2</sup>, acabamento com espiral plástico. Capa e contracapa com impressão 4x1 cores. Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, número de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 419 unid. - Caderno universitário em espiral, 1 matéria, 96 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, com cantos arredondados, miolo em papel off set com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas azuis e divisória em papel off set com gramatura mínima de 63 g/m<sup>2</sup>, acabamento com espiral plástico. Capa e contracapa com impressão 4x1 cores. Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, numero de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 9.497 unid. - Pasta com abas e elásticos, produzido em PP (polipropileno), com lombada expansível. Medidas aproximadas: 220 mm (larg.) x 330mm (alt.) x 30mm (lombada). Na cor azul ou branca.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 9.497 - Estojo escolar, em duas partes, unido por zíper nº 6 na cor vermelho próximo ao pantone 191763 TPX, com um cursor na cor preto, medindo 42cm de comprimento. Fole do zipper em Tecido em malha dupla circular (jacquard) na cor vermelho próximo ao pantone 191763 TPX, cuja composição seja 100% poliéster e com gramatura de 180g/m<sup>2</sup>. Tecido externo na cor azul marinho, tecido interno na cor azul marinho, na parte interna dois bolsos em tela 100% poliéster, um bolso na vertical e outro na horizontal, com acabamento em fita 100% poliéster de 20mm de largura na cor azul marinho.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 8.189 unid. - Cola branca lavável. Composição: PVA. Tubo contendo 90 gramas. Com bico aplicador. Produto certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 9.497 caixas - Giz de cera grosso com 12 cores, com 10mm (diâm.) x 105mm (comp.). Composição à base de ceras, cargas, minerais inertes e pigmentos. Certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 8.189 caixas - Lápis de cor 12 cores, apontado, sextavado ou redondo, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina com no mínimo 2mm. Certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 3.808 caixas - Lápis de cor 12 cores, jumbo, apontado, triangular, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina com no mínimo 2mm. Certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 16.378 unid. - Lápis preto nº 02, apontado, sextavado ou redondo, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina 2mm. Certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 7.616 unid. - Lápis preto nº 02, jumbo, apontado, triangular, produzido em resina ou madeira reflorestada,



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

medindo 175mm (comp) x 10mm (diâm), mina 2mm. Certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 9.497 unid. - Maleta para acondicionamento de kits escolares, medidas mínimas de 375 mm (comp) x 280mm (alt) x 80mm (larg). Produzida em polipropileno alveolar, cor azul, com alça superior e dois fechos frontais em plástico. Deverá estar de acordo com as normas ABNT/NBR 15.236:2016 (toxicologia, propriedades físico-mecânicos e isenção de ftalatos).

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 3.808 caixas - Massa de modelar, estojo com 12 cores vivas. Composição à base de carboidratos de cereais, água, gluten, cloreto de sódio, aroma, aditivos e pigmentos. Peso mínimo 180 gramas. Certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 9.497 unid. - Pincel chato nº 12, confeccionado com cerdas na cor branca, virola em alumínio polido e cabo longo em plástico ou madeira na cor amarela.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 8.189 unid. - Tesoura escolar com ponta arredondada, medindo aproximadamente 12 cm de comprimento, contendo régua em sua lâmina, cabo plástico anatômico com trava para maior segurança. Composição: cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Com certificado do Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 9.497 caixa - Tinta guache com 12 cores com 15ml cada. Certificada pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 11.378 unid. - Caneta esferográfica, na cor azul, carga removível, escrita média 1.0mm, ponta de latão ou metal esfera de tungstênio, corpo transparente cristal, sextavado, com marca e procedência impressas no corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfixiante, haste para fixação em bolso. Deverá apresentar traço uniforme sem falhas, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. A tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado no prazo de validade. Deverá constar na embalagem informação do produto e do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 5.689 unid. - Caneta esferográfica, na cor vermelha, carga removível, escrita média 1.0mm, ponta de latão ou metal esfera de tungstênio, corpo transparente cristal, sextavado, com marca e procedência impressas no corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfixiante, haste para fixação em bolso. Deverá apresentar traço uniforme sem falhas, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. A tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado no prazo de validade. Deverá constar na embalagem informação do produto e do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 18.994 pacotes - Papel sulfite branco alcalino, gramatura 75 g/m, formato A4, pacote com 100 folhas.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

3. do prazo de **validade da proposta**, de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da proposta.
4. da **forma de pagamento**: em até 30 (trinta) dias após a entrega e mediante a emissão da nota fiscal/fatura.
5. do **prazo e local da entrega**: a realização da entrega deverá ocorrer em até 15 (quinze) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento, de forma ponto a ponto, com a acompanhamento de um responsável pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação.

**Observação: A proposta deverá ser apresentada datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no Formulário da Empresa.**

### ANEXO IV

#### (MODELO)

#### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(a ser entregue juntamente com os envelopes, podendo ser preenchida e assinada na sessão pública do pregão)

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes "B", sob pena de sujeição às penalidades previstas no item 14.6 do Edital de **Pregão Presencial nº 001/2020** (Registro de preços para eventual aquisição futura de kits de materiais escolares para EMEBs de Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA e Creches para o exercício de 2.020, conforme o ANEXO I – Termo de Referência).

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_

**RG e CPF/MF:** \_\_\_\_\_

**ASSINATURA:** \_\_\_\_\_



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

### ANEXO V

#### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE FAZEM ENTRE SI A  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ E A EMPRESA

\_\_\_\_\_.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ de dois mil e vinte, nesta cidade de Avaré, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 46.634.168/0001-50, situada na Praça Juca Novaes, 1.169, representada pelo Secretário Municipal de Educação, **JOSIANE APARECIDA LOPES DE MEDEIROS**, brasileira, casada, portadora do RG nº 12.804.746 SSP/SP e do CPF nº 084.187.478-62, residente e domiciliada na cidade de Avaré/SP – de ora em diante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de outro lado à(s) empresa(s) \_\_\_\_\_, cadastrada(s) no(s) CNPJ sob o número \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, e Inscrição Estadual \_\_\_\_\_, com sede na \_\_, \_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_/\_\_, representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_/\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_ - \_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_/\_\_\_\_ - de ora em diante denominada **DETENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para registro de preços, nos termos das Leis nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02, Lei Municipal nº 395 de 04 de dezembro de 2002:

#### DETENTORAS PELA ORDEM:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Nos termos do **Pregão Presencial nº 001/2020 – Processo nº 004/2020, de 19 de fevereiro de 2.020**, fica a empresa \_\_\_\_\_, responsável pela ata de registro de preços para eventual fornecimento futuro de kits de materiais escolares para EMEBs de Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA e Creches para o exercício de 2.020 – Termo de Referência e abaixo:

Item	Qtd.	Descrição	Valor Unitário	Valor Global
01	1.308 kits	Kit escolar maternal, contendo cada um deles: - 01 unid. - Agenda Escolar permanente. - 01 unid. - Apontador Triplo plástico com depósito. - 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas. - 01 unid. - Estojo escolar. - 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores. - 01 caixa - Lápis de cor 12 cores jumbo, triangular. - 02 unid. - Lápis preto nº 02 jumbo, triangular. - 01 unid. - Maleta. - 01 caixa - Massa de modelar 12 cores. - 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote. - 01 unid. - Pasta com abas e elásticos. - 01 unid. - Pincel chato nº 12.		



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

		- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.		
02	2.500 kits	<p>Kit escolar ensino infantil – etapa I e II, contendo cada um deles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.</li><li>- 01 unid. - Apontador Triplo plástico com depósito.</li><li>- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.</li><li>- 04 unid. - Caderno brochura 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Cola branca lavável.</li><li>- 01 unid. - Estojo escolar.</li><li>- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores jumbo, triangular.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 jumbo, triangular.</li><li>- 01 unid. - Maleta.</li><li>- 01 caixa - Massa de modelar 12 cores.</li><li>- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.</li><li>- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.</li><li>- 01 unid. - Pincel chato nº 12.</li><li>- 01 unid. - Régua de 30cm.</li><li>- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.</li><li>- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.</li></ul>		
03	5.270 kits	<p>Kit escolar fundamental 1º ao 5º ano, contendo cada um deles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.</li><li>- 01 unid. - Apontador com depósito retangular.</li><li>- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.</li><li>- 04 unid. - Caderno brochura 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caneta esferográfica na cor vermelha.</li><li>- 02 unid. - Caneta esferográfica na cor azul.</li><li>- 01 unid. - Cola branca lavável.</li><li>- 01 unid. - Estojo escolar.</li><li>- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.</li><li>- 01 unid. - Maleta.</li><li>- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.</li><li>- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.</li><li>- 01 unid. - Pincel chato nº 12.</li><li>- 01 unid. - Régua de 30cm.</li><li>- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.</li><li>- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.</li></ul>		
04	419 kits	Kit escolar EJA, contendo cada um deles:		





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

	<ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.</li><li>- 01 unid. - Apontador com depósito retangular.</li><li>- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.</li><li>- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno Universitário em espiral 200 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno Universitário em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caneta esferográfica na cor vermelha.</li><li>- 02 unid. - Caneta esferográfica na cor azul.</li><li>- 01 unid. - Cola branca lavável.</li><li>- 01 unid. - Estojo escolar.</li><li>- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.</li><li>- 01 unid. - Maleta.</li><li>- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.</li><li>- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.</li><li>- 01 unid. - Pincel chato nº 12.</li><li>- 01 unid. - Régua de 30cm.</li><li>- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.</li><li>- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.</li></ul>		
--	--	--	--

### **QUANTIDADE TOTAL E ESPECIFICAÇÕES:**

- 16.378 unid. - Borracha branca com capa plástica, livre de PVC, medidas mínimas: 40mm x 20mm x 12mm. A capa plástica deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2012.

- 8.189 unid. - Régua de 30cm, injetada, cristal. Impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor. O produto acabado deve apresentar as seguintes dimensões mínimas: a maior espessura deve 1,8mm e a menor, na ponta chanfro, deve apresentar 1mm, comprimento com 310mm e largura de 31mm. Deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2012.

- 9.497 unid. - Agenda escolar permanente - capa e contra capa confeccionada com lâminas de plástico, medida final de 140 X 200 MM e 0,45 microns de espessura, com cantos arredondados (escanteado). Encadernação em espiral plástico, com bitola de 1,2 MM, elástico de borracha revestido com tecido, transpassado e terminal plástico com lombada de 12 mm. Deverá ser feita através do processo gráfico, off set UV. Na frente da capa e da contra capa serão impressas imagem em quadricromia, marca do fabricante. O miolo deverá conter 350 páginas pautadas, em papel de 63 gramas/m<sup>2</sup>, pautas na cor azul e margem na cor vermelha, com impressão de linhas e margens sem rasuras ou borrões, com traços limpos e precisos, sem dobraduras, rugas, manchas ou furos, com alvura mínima de 95%. Formato: 200 MM X 140 MM, com o miolo deverá estar encadernado juntamente: modelo permanente 1 (um) dia por página; calendário do ano vigente e subsequente (identificando os feriados); divisórias de meses, contendo identificação de cada mês; página para dados pessoais e emergência; guia prático da nova ortografia; estatuto da criança e do adolescente (ECA); material de educação ambiental - reciclagem de papel; material de educação política - atribuições dos três poderes, o que fazem os candidatos que elegemos democracia, etc.; página para trabalhos (1º e 2º semestre); página para provas (1º e 2º semestre com data, matéria e nota); página para horários (1º e 2º semestre com os dias da semana e horário); Mínimo de 10 (dez) páginas para índice telefônico (campo para nome, telefone, celular, e e-mail); mínimo de 4 (quatro) páginas para autorizações de



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

passeios escolares e uso de transporte escolar; mínimo de 4 (quatro) páginas com campo para comunicado dos educadores aos pais e campo para observação e assinatura dos pais; unidades federadas (impressão no mínimo de 05 (cinco) cores; Hino (nacional, bandeira, independência e proclamação da república). Constar na contra capa impresso em 1 (uma) cor gramatura de página, formato, símbolos da reciclagem, número de páginas e informações do fabricante; Capa e contra capa em 4x0 cores; bolsa plástica, tipo canguru, confeccionada com lâmina de plástico, com duplo compartimento a ser fixada pelo espiral; régua plástica, confeccionada com lâmina de plástico, com função conjunta de marcador de página e régua com escala em centímetros, com encaixes para fixação no espiral. A fabricação da agenda deverá obedecer a norma ABNT NBR 15.818:2012 (Tecnologia gráfica).

- 5.689 unid. - Apontador de lápis com depósito retangular, confeccionado em resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono temperado de alta resistência e ângulo de corte, preciso, com trava no depósito, medidas aproximadas: 60mm x 25mm x 15mm, cores sortidas. Produto certificado pelo Inmetro.

- 3.808 unid. - Apontador triplo plástico com depósito, medidas mínimas: 60mm altura x 60mm largura x 30mm profundidade. Composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço temperado. Certificado pelo Inmetro.

- 31.080 - Caderno brochura universitário costurado, 96 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, com cantos arredondados, miolo em papel off set com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, pautas e margens azuis, acabamento em fita de PVC laminado com largura mínima de 40 mm. Capa e contracapa com impressão 4x1 cores. Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, número de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.

- 9.497 unid. - Caderno de cartografia em espiral, 96 folhas, medida mínima de 275x200mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, com cantos arredondados, miolo em papel off set com gramatura mínima de 63 g/m<sup>2</sup>, sem margem, sem seda, acabamento com espiral plástico. Capa e contracapa com impressão 4x1 cores. Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, número de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.

- 419 unid. - Caderno universitário em espiral, 200 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, com cantos arredondados, miolo em papel off set com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas azuis e divisórias em papel off set com gramatura mínima de 63 g/m<sup>2</sup>, acabamento com espiral plástico. Capa e contracapa com impressão 4x1 cores. Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, número de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.

- 419 unid. - Caderno universitário em espiral, 1 matéria, 96 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, com cantos arredondados, miolo em papel off set com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas azuis e divisória em papel off set com gramatura mínima de 63 g/m<sup>2</sup>, acabamento com espiral plástico. Capa e contracapa com impressão 4x1 cores. Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, número de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

- 9.497 unid. - Pasta com abas e elásticos, produzido em PP (polipropileno), com lombada expansível. Medidas aproximadas: 220 mm (larg.) x 330mm (alt.) x 30mm (lombada). Na cor azul ou branca.
- 9.497 - Estojo escolar, em duas partes, unido por zíper nº 6 na cor vermelho próximo ao pantone 191763 TPX, com um cursor na cor preto, medindo 42cm de comprimento. Fole do zíper em Tecido em malha dupla circular (jacquard) na cor vermelho próximo ao pantone 191763 TPX , cuja composição seja 100% poliéster e com gramatura de 180g/m<sup>2</sup>. Tecido externo na cor azul marinho, tecido interno na cor azul marinho, na parte interna dois bolsos em tela 100% poliéster, um bolso na vertical e outro na horizontal, com acabamento em fita 100% poliéster de 20mm de largura na cor azul marinho.
- 8.189 unid. - Cola branca lavável. Composição: PVA. Tubo contendo 90 gramas. Com bico aplicador. Produto certificado pelo Inmetro.
- 9.497 caixas - Giz de cera grosso com 12 cores, com 10mm (diâm.) x 105mm (comp.). Composição à base de ceras, cargas, minerais inertes e pigmentos. Certificado pelo Inmetro.
- 8.189 caixas - Lápis de cor 12 cores, apontado, sextavado ou redondo, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina com no mínimo 2mm. Certificado pelo Inmetro.
- 3.808 caixas - Lápis de cor 12 cores, jumbo, apontado, triangular, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina com no mínimo 2mm. Certificado pelo Inmetro.
- 16.378 unid. - Lápis preto nº 02, apontado, sextavado ou redondo, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina 2mm. Certificado pelo Inmetro.
- 7.616 unid. - Lápis preto nº 02, jumbo, apontado, triangular, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 10mm (diâm), mina 2mm. Certificado pelo Inmetro.
- 9.497 unid. - Maleta para acondicionamento de kits escolares, medidas mínimas de 375 mm (comp) x 280mm (alt) x 80mm (larg). Produzida em polipropileno alveolar, cor azul, com alça superior e dois fechos frontais em plástico. Deverá estar de acordo com as normas ABNT/NBR 15.236:2016 (toxicologia, propriedades físico-mecânicos e isenção de ftalatos).
- 3.808 caixas - Massa de modelar, estojo com 12 cores vivas. Composição à base de carboidratos de cereais, água, gluten, cloreto de sódio, aroma, aditivos e pigmentos. Peso mínimo 180 gramas. Certificado pelo Inmetro.
- 9.497 unid. - Pincel chato nº 12, confeccionado com cerdas na cor branca, virola em alumínio polido e cabo longo em plástico ou madeira na cor amarela.
- 8.189 unid. - Tesoura escolar com ponta arredondada, medindo aproximadamente 12 cm de comprimento, contendo régua em sua lâmina, cabo plástico anatômico com trava para maior segurança. Composição: cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Com certificado do Inmetro.
- 9.497 caixa - Tinta guache com 12 cores com 15ml cada. Certificada pelo Inmetro.
- 11.378 unid. - Caneta esferográfica, na cor azul, carga removível, escrita média 1.0mm, ponta de latão ou metal esfera de tugstênio, corpo transparente cristal, sextavado, com marca e procedência impressas no



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfixiante, haste para fixação em bolso. Deverá apresentar traço uniforme sem falhas, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. A tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado no prazo de validade. Deverá constar na embalagem informação do produto e do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro.

- 5.689 unid. - Caneta esferográfica, na cor vermelha, carga removível, escrita média 1.0mm, ponta de latão ou metal esfera de tungstênio, corpo transparente cristal, sextavado, com marca e procedência impressas no corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfixiante, haste para fixação em bolso. Deverá apresentar traço uniforme sem falhas, não podendo ainda possuir folga que permita retração da ponta da caneta durante a escrita. A tinta da caneta não poderá apresentar ressecamento pelo período fixado no prazo de validade. Deverá constar na embalagem informação do produto e do fabricante. Produto certificado pelo Inmetro.

- 18.994 pacotes - Papel sulfite branco alcalino, gramatura 75 g/m, formato A4, pacote com 100 folhas.

**Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).**

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUJEIÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS**

A detentora ratifica sua sujeição a todas as exigências do Edital de **Pregão Presencial nº 001/2020**, que constitui parte integrante desta ata de registro de preços, junto com a proposta vencedora, exceto no que esta última vier a contrariar as normas especificadas nos instrumentos do órgão gerenciador.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO E EMPENHO**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega e mediante a emissão da nota fiscal. É obrigatória a inscrição da declaração, no corpo da nota fiscal: **Referente ao Pregão Presencial nº 001/2020 – Processo nº 004/2020 e nº da autorização de fornecimento, no corpo da nota fiscal.**

As realizações dos serviços decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por intermédio de autorização de fornecimento, com base nas condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº 001/2020 e cláusulas complementares acordadas entre as partes.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO REGISTRADO**

**4.1.** O valor global da ata de registro de preços é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**4.2.** O valor será irrevogável no decorrer da Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

A entrega deverá ser realizada em até 15 (quinze) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento, de forma ponto a ponto, com o acompanhamento de um responsável pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de vigência deste termo é de **12 (doze) meses**.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO**

Este termo contratual fica vinculado ao edital de licitações referente ao **PROCESSO Nº 004/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020**.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** A empresa contratada fica obrigada a manter, durante todo o prazo de vigência desta ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório, apresentando documentação revalidada se, no curso da ata de registro de preços, algum documento perder a validade. Os documentos que comprovam as condições mencionadas deverão ser enviadas mensalmente ao gestor da ata de registro com as notas fiscais referentes a aquisição.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO**

**9.1.** A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, em face do disposto nos artigos 81, 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e alterações que lhe foram incorporadas e do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02, obedecerá, no âmbito do Município da Estância Turística de Avaré, as normas estabelecidas no presente Decreto.

**9.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

**9.2.1.** Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

**9.2.2.** Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**9.3.** O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

**9.3.1.** atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

**9.3.2.** atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento) ao dia.

**9.4.** Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

**9.4.1.** multa de 10% (dez) por cento sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

**9.4.2.** multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**9.4.3.** ressarcimento de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

**9.5.** A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

**9.6.** O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

**9.7.** As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**9.8.** A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas, pelo gestor do respectivo contrato, à autoridade que autorizou a licitação, ou a contratação, no respectivo processo.

**9.9.** As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

**§1º** – Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado via e-mail, informado no cadastro do responsável, via correio com AR e/ou publicação em Diário Oficial da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

**§2º** – Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

**§3º** -Da decisão, caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, de cuja decisão cabe solicitação de reconsideração.

**§4º** – A multa imposta deverá ser recolhida, decorridos 5 (cinco) dias úteis da decisão do recurso ou, em sendo o caso, da solicitação de reconsideração.

**§5º** – Se o pagamento da multa não for efetuado dentro do prazo estabelecido no parágrafo anterior, o valor deverá ser inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

**9.10.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**9.11.** As disposições constantes deste Decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**§1º** – A inexecução total ou parcial do contrato de obras e serviços de engenharia, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

**9.11.1.** advertência.

**9.11.2.** multa.

**9.11.3.** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a dois anos.

**9.11.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**§2º** – A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, afim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

**§3º** – A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados no cronograma de execução, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, nos casos de inexecução total e parcial do contrato.

**§4º** – A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual destina-se a punir a reincidência em faltas já apenas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

**§5º** – Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 5 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**§6º** – A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos.

**§7º** – A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

**§8º** – A aplicação da sanção prevista no parágrafo anterior é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da abertura de vistas.

**§9º** – Decorridos 5 (cinco) anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.

**9.12.** A multa prevista no artigo anterior será:

**9.12.1.** de 10% (dez por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

**9.12.2.** de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

**9.12.3.** de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de inícios e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

**§1º** – O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual.

**§2º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigência garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

**§3º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido à conta do Município de Avaré através de guia de recolhimento própria, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação.

**§4º** – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

**9.13.** O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**Parágrafo Único** – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3º deste Decreto, considerando-se a mora, neste hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

**9.14.** O pedido de prorrogação de prazo final da obra, serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**9.15.** As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e demais legislação correlata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS MOTIVOS PARA RESCISÃO**

Ao invés de aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, poderá ser rescindido o ajuste se ocorrido qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observadas as formas previstas no artigo 79 da mesma Lei.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

Em caso de rescisão da ata de registro de preços poderá ser feita amigável ou judicialmente, nos expressos termos da legislação aplicável à espécie.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE**

Fica expressamente vedada à empresa contratada a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratual do **Pregão Presencial nº 001/2020 – Processo nº 004/2020** a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO GESTOR E FISCALIZADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O responsável pela gestão desta ata de registro de preços será a Secretária Municipal de Educação, a senhora Josiane Aparecida Lopes de Medeiros, solicitante do objeto referente a esta licitação, e a fiscalização será de responsabilidade da Servidora Tássia Regina Pinto Santos, Assessora Técnica, CPF 385.094.278-36.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas condições estipuladas no Edital do Pregão Presencial nº 001/2020 – Processo nº 004/2020.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ANTICORRUPÇÃO EM CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL E DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

De acordo com a Lei nº 2216 de 22 de junho de 2018. Artigo 1º – Os contratos administrativos vinculados à Prefeitura Municipal e Câmara Municipal da Estância Turística de Avaré deverão conter a seguinte cláusula anticorrupção: “Para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar, ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou ainda, benefícios de qualquer natureza que constitua prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionado”.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Esta ata é regida pelas Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal 5.037/2017, Decreto Municipal 1.872/2008, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Complementar 123/06 e respectivas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Avaré, para solução de qualquer pendência oriunda desta ata de registro de preços, com renúncia a qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E por estarem certos e combinados, assinam a presente ata de registro de preços em três vias de igual teor, para o mesmo fim junto com duas testemunhas no presente ato.

**Prefeitura da Estância Turística de Avaré, aos \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.020**

**JOSIANE APARECIDA LOPES DE MEDEIROS**





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**Testemunhas:**

Nome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_

**ANEXO VI**

**(MODELO)**

### **DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – PARA ME/EPP/MEI (podendo ser preenchida no credenciamento)**

A empresa \_\_\_\_\_ com sede  
á \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ \_\_\_\_\_, declaramos para fins legais, sob as penas da lei, que  
cumprem os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_, nos termos da Lei  
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu artigo 3º e que estão  
aptas a usufruir do tratamento favorecido nos seus artigos 42 a 49.

**ANEXO VII**

**(MODELO)**

### **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, no  
uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, sob as  
penas da Lei, de que a empresa e seus sócios não foram declarados inidôneos para licitar ou contratar  
com o Poder Público.

**ANEXO VIII**

**(MODELO)**

### **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ARTIGO 9º DA LEI DE LICITAÇÕES**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório atendimento do DEAC da Prefeitura Municipal de Avaré, sob as penas da Lei, de que a empresa atende ao artigo 9º da Lei de Licitações no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta municipalidade à empresa.

### ANEXO IX

#### (MODELO)

#### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

### ANEXO X

#### Dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços (deverá ser entregue junto com os documentos de credenciamento, podendo ser preenchida na sessão)

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal (deverá ser obrigatoriamente diferente do e-mail institucional): \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

### **AGORA SE LEIA:**

#### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020 PROCESSO Nº 004/2020**

**INTERESSADO:** Prefeitura da Estância Turística de Avaré  
**UNIDADE REQUISITANTE:** Secretaria Municipal de Educação  
**REFERÊNCIA:** Pregão Presencial nº 001/2020

**OBJETO:** Registro de preços para eventual aquisição futura de kits de materiais escolares para EMEBs de Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA e Creches para o exercício de 2.020, conforme o ANEXO I – Termo de Referência.

**TIPO DE LICITAÇÃO:** Menor Preço Global da Proposta.

**ENCERRAMENTO (entrega dos envelopes):** dia 01 de abril de 2020 das 09h30min às 10 horas.

**SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:** dia 01 de abril de 2020 a partir das 10 horas.

**LOCAL:** Departamento de Licitações – Praça Juca Novaes nº 1169 – Centro. Fone/Fax: 14-3711-2508.

**FUNDAMENTO LEGAL:** Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal 5.037/2017, Decreto Municipal 1.872/2008, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Complementar 123/06 e respectivas alterações.

**O MUNICÍPIO DE AVARÉ** torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial e receberá os envelopes “A” (PROPOSTA) e “B” (HABILITAÇÃO), no local acima indicado.

#### **DA AQUISIÇÃO DO EDITAL:**

As cópias do presente Edital, assim como os dados e elementos necessários à elaboração da proposta poderão ser retirados, através de guia preenchida no Departamento de Tributação e quitada em agência bancária, ambos situados na Rua Rio Grande do Sul, nº 1.810, no valor de **R\$ 10,00 (dez reais)** e depois, as cópias, retiradas no Departamento de Licitação, situado no Paço Municipal, Praça Juca Novaes, nº 1.169. Também está disponibilizado, gratuitamente, para download no site [www.avare.sp.gov.br](http://www.avare.sp.gov.br). Informações sobre esta licitação poderão ser obtidas por escrito no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h00 ou através do e-mail [licitacao@avare.sp.gov.br](mailto:licitacao@avare.sp.gov.br).

#### **DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer secretaria, Almoxarifado ou Departamentos da Administração que não tenha participado do certame licitatório mediante prévia consulta ao órgão participante, desde que devidamente comprovada a vantagem.

**DAS AMOSTRAS DO VENCEDOR:** o licitante declarado vencedor do pregão deverá apresentar, na Secretaria Municipal de Educação, 01 (uma) unidade dos produtos, no prazo máximo de 12 (doze) dias corridos, contados a partir da abertura do pregão, como amostra. No caso de recusa, após análise do objeto do primeiro colocado, visando a agilidade do procedimento, serão convocados os três posteriores licitantes, e assim em diante, obedecendo a ordem de classificação, para apresentarem 01



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

(uma) unidade de cada um dos produtos, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, como amostra. Os critérios de avaliação das amostras serão realizados de acordo com o que consta no Anexo I – Termo de Referência.

### **1. DOCUMENTOS INTEGRANTES:**

**1.1.** Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

**Anexo I** – Termo de Referência (Memorial Descritivo);

**Anexo II** – Termo de Credenciamento;

**Anexo III** – Modelo de proposta;

**Anexo IV** – Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;

**Anexo V** – Minuta de Ata de registro de preços;

**Anexo VI** – Modelo de Declaração de Enquadramento;

**Anexo VII** – Modelo de Declaração de Inidoneidade;

**Anexo VIII** – Modelo de Declaração de Atendimento ao artigo 9º da Lei de Licitações;

**Anexo IX** – Modelo de Declaração de Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

**Anexo X** – Dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços;

### **2. OBJETO:**

**2.1.** Registro de preços para eventual aquisição futura de kits de materiais escolares para EMEBs de Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA e Creches para o exercício de 2.020, conforme o ANEXO I – Termo de Referência.

### **3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**3.1.** Poderão participar da licitação, empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, **compatíveis ao ramo do objeto licitado**, sendo vedada à participação de:

**3.1.1.** Consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações, cooperativas ou parceiras;

**3.1.2.** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração, de acordo com o artigo 87, IV da Lei 8.666/93;

**3.1.3.** Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração, de acordo com a Súmula 51 da TCESP;

**3.2.** Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

### **4. CREDENCIAMENTO (FORA DOS ENVELOPES):**

**4.1.** No dia, hora e local estipulado no preâmbulo deste edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**4.2.** O credenciamento far-se-á por procuração através de instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do Anexo II.

**4.2.1.** Em sendo sócio, proprietário, dirigente (ou assemelhado) da empresa proponente, fica dispensado da apresentação do termo de credenciamento constante do Anexo II, contudo, deverá apresentar cópia do estatuto ou contrato social, ou instrumento específico no qual estejam expressos seus poderes para exercer e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

**4.3.** Juntamente com o documento de credenciamento, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo ato constitutivo, conforme abaixo:

•Para **Empresa Individual**: Requerimento de Empresário;

Para **Sociedade Comercial**: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

Para **Sociedade por Ações**: Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

Para **Sociedade Civil**: Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil**: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

Para **Cooperativas**: Estatuto Social em vigência.

**4.4.** O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

**4.5.** Em se tratando de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), deverá ser apresentada uma declaração, sob as penas da Lei, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

**4.5.1.** Da mesma forma estabelecida no subitem 4.5. deverá proceder o Microempreendedor Individual conforme assegura o art. 18-E da lei complementar 123/06.

**4.6.** Junto com os documentos de credenciamento e, em se tratando de ME/EPP/MEI, da declaração referente ao item 4.5, os interessados apresentarão à equipe de pregoão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme Modelo do Anexo IV, e entregarão, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

**4.7.** A não apresentação do documento de credenciamento, ou da declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos.

**4.8.** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

**4.9.** Os documentos de credenciamento, a declaração referente ao item 4.5, em se tratando de ME/EPP/MEI, e a declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

### **5. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

**5.1.** Os Envelopes “A” - PROPOSTA e “B” - HABILITAÇÃO deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

<b>ENVELOPE Nº A</b> <b>PROPOSTA DE PREÇOS</b>	<b>ENVELOPE Nº B</b> <b>DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO</b>
---	--



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Prefeitura da Estância Turística de Avaré PREGÃO Nº 0xx/2020 Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante	Prefeitura da Estância Turística de Avaré PREGÃO Nº 0xx/2020 Data e hora da abertura. Razão Social e CNPJ. Endereço completo do licitante.
---	--

**5.2.** A ausência dos dizeres, na parte externa, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.

**5.3.** Caso eventualmente ocorra a abertura do Envelope B – Habilitação antes do Envelope A – Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

### **6. CONTEÚDO DOS ENVELOPES:**

**6.1.** O Envelope “A” – **PROPOSTA**, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 7.

**6.2.** O Envelope “B” - **HABILITAÇÃO** deverá conter a documentação de que trata o item 8.

### **7. ENVELOPE A – PROPOSTA:**

**7.1.** A proposta deverá ser apresentada datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no Formulário da Empresa – Cotação de Preços, contendo o seguinte:

**7.1.1.** Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, endereço completo, número de telefone e/ou fax, e-mail, número de agência de conta bancária.

**7.1.2.** A proposta deverá ser apresentada com a cotação do valor unitário e o valor global, sendo que os itens iguais deverão, impreterivelmente, ter o mesmo valor unitário;

**7.1.3.** O **preço unitário e total fixo** e irredutível, expressos em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais;

**7.2.** Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, inclusive os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto desta licitação;

**7.2.1.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

**7.3.** A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante das seguintes informações, que deverão constar **obrigatoriamente** na proposta:

**7.3.1.** Conforme o **ANEXO III**.

**7.4.** Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

**7.5.** A falta de data e/ou rubrica/assinatura da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de proposta com poderes para esse fim.

**7.6.** A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

**7.7.** Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito via e-mail.

**7.8.** O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO GLOBAL DA PROPOSTA**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

**7.9.** Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas:

**7.9.1.** Que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

**7.9.2.** Omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**7.9.3.** Que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

**7.10.** Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas:

**7.10.1.** Que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, quando comparados aos preços de mercado.

**7.11.** Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance;

b) microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão;

c) o lance mencionado na alínea anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP ou MEI);

d) não ocorrendo à contratação das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs ou MEIs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

e) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar o melhor lance;

f) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

g) o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP ou MEI.

**7.12.** A **proposta vencedora** deverá ser apresentada valor unitário de cada item e o valor global, **não podendo o valor unitário e o global da proposta ser superior ao estimado pelo Município**, sendo que os itens iguais deverão, impreterivelmente, ter o mesmo valor unitário.

### **8. ENVELOPE B – HABILITAÇÃO:**

**8.1.** Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens 8.4 a 8.9.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**8.1.1.** O Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará **sujeito às penalidades previstas no item 14 do edital.**

**8.2.** Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista no item 9.20:

- 8.2.1.** A não apresentação da documentação exigida para habilitação;
- 8.2.2.** A apresentação de documentos com prazo de validade vencido;
- 8.2.3.** A apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial;
- 8.2.4.** A substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;
- 8.2.5.** O não cumprimento dos requisitos de habilitação.

**8.3.** Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente, pelo pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensas oficiais, ou ainda, extraídos via *internet*.

**8.3.1.** Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **3 (três) meses** entre a data de sua expedição e a data limite para entrega dos envelopes.

**8.3.2.** Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados sequencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.

**8.4.** Juntamente com o documento de credenciamento, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo ato constitutivo, conforme abaixo:

**a) Para Empresa Individual:** Registro Comercial;

Para **Sociedade Comercial:** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;

Para **Sociedade por Ações:** Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;

Para **Sociedade Civil:** Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;

Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil:** Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**8.4.1.** As empresas que apresentarem a documentação descrita no item 8.4 no momento do credenciamento (item 4), não necessitarão apresentar novamente o documento na habilitação.

### **8.5. Regularidade Fiscal**

A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

**8.5.1.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ).

**8.5.2.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame.

**8.5.3.** Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Tributos Federais e Dívida Ativa da União).

**8.5.4.** Prova de Regularidade de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado (ICMS).





## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**8.5.5.** Certidão de regularidade de débito do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS).

**8.5.6.** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT ou Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeitos de Negativa, em cumprimento à Lei nº 12.440/2011 e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

**8.5.7.** Certidão Municipal referente aos tributos mobiliários.

**8.5.8.** A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.

**8.5.8.1.** Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.

### **8.6. Qualificação Econômico-Financeira**

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, os licitantes deverão apresentar:

**8.6.1. Certidão negativa de falência** expedida pelo distribuidor da **sede** da pessoa jurídica, com data não superior a 3 (três) meses da data limite para recebimento das propostas **ou Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente**, conforme Súmula nº 50 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo.

### **8.7. Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;**

Para o cumprimento deste item, os proponentes deverão apresentar:

**8.7.1. Declaração** assinada por representante legal do licitante de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

### **8.8. Declaração Exigida:**

**8.8.1.** Declaração assinada pelo representante legal da empresa ou procurador devidamente habilitado para tanto, de que a empresa e os sócios não foram declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público.

**8.8.2.** Declaração assinada pelo representante legal da empresa ou procurador devidamente habilitado para tanto, de que a empresa atende ao artigo 9º da Lei de Licitações no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta municipalidade à empresa.

**8.8.3.** Declaração assinada pelo representante legal da empresa ou procurador devidamente habilitado para tanto, de que os produtos ofertados estão de acordo com o INMETRO e ABNT.

### **8.9. Qualificação técnica:**

A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

**8.9.1.** No mínimo 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão de desempenho do licitante compatível com o objeto licitado.

## **9. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:**

**9.1.** No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 4.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**9.2.** Juntamente com os documentos de credenciamento, os interessados apresentarão à equipe de pregoão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme Modelo do Anexo IV e, em se tratando de ME/EPP/MEI, a declaração referente ao item 4.5.

**9.3.** A equipe de pregoão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor.

**9.4.** Em seguida identificará a proposta de **Menor Preço Global** cujo conteúdo atenda as especificações do edital. Um representante da Secretaria Municipal de Educação, analisará as especificações e marcas ofertadas, se atendem ou não ao solicitado em edital.

**9.5.** As propostas com valor superior em até 10% (dez por cento) da proposta de **Menor Preço Global**, serão classificadas em ordem crescente.

**9.6.** O conteúdo das propostas do item anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital. A aceitabilidade dos preços será verificada somente após o encerramento da fase de lances.

**9.7.** Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 9.4 e 9.5, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

**9.8.** Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

**9.9.** Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de **Menor Preço Global**.

**9.10.** O valor mínimo entre os lances verbais será de aproximadamente 0,5% (meio por cento) do valor total estimado pela Administração.

**9.11.** O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**9.12.** Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

- a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance;
- b) microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão;
- c) o lance mencionado na alínea anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP ou MEI);
- d) não ocorrendo à contratação das microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs ou MEIs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

e) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar o melhor lance;

f) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

g) o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP ou MEI.

**9.13.** O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

**9.14.** A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**9.15.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **Menor Preço Global** e os valores estimados para a licitação.

**9.15.1.** Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

**9.16.** Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

**9.17.** Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

**9.18.** Considerada aceitável a proposta de Menor Preço Global, obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias.

**9.19.** Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o melhor preço será declarado vencedor.

**9.20.** Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

**9.21.** As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que apresente alguma restrição.

**a)** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, o proponente deverá regularizar a documentação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento do julgamento da habilitação, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**b)** A não regularização da documentação, no prazo previsto na alínea “a”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 de Lei 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes,

**9.22.** O pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

**9.23.** Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

**9.24.** A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 10.

**9.25.** O recurso contra decisão do pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

**9.26.** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**9.27.** A falta de manifestação motivada do licitante na sessão, importará a decadência do direito de recurso.

**9.28.** Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes B, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

### **10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:**

**10.1.** Caso não haja recurso, o pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do melhor preço total por Item, encaminhando o processo para homologação pelo Secretário Municipal Requisitante.

**10.2.** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**10.2.1.** O licitante deverá protocolizar as razões e contrarrazões de recurso no Departamento de Licitação, na Praça Juca Novaes, 1.169 – Avaré/SP, de segunda a sexta, das 08 às 17 horas, dentro prazo citado acima.

**10.2.2.** Nessa hipótese, o Secretário Municipal Requisitante decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão Presencial, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.

**10.3.** A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

### **11. DA CONTRATAÇÃO:**

**11.1.** Homologada a presente licitação, a entrega deverá ocorrer conforme edital.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**11.2.** Constituem motivos para a rescisão contratual às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**11.2.1.** Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Avaré os direitos elencados no artigo 80 da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

### **12. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:**

**12.1.** No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

**12.1.1.** O objeto deverá, por ocasião da entrega, ter todas as especificações deste Edital e respectivos anexos, sob pena de devolução do mesmo.

**12.1.2.** No caso de devolução, o objeto deverá ser substituído no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

### **13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**13.1.** A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de Avaré a nota fiscal/fatura referente à prestação de serviços.

**13.2.** A Prefeitura da Estância Turística de Avaré terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal/fatura para aceitá-la ou rejeitá-la.

**13.3.** A nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de Avaré será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no item 13.5, a partir da data de sua reapresentação.

**13.4.** A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Avaré em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a execução dos serviços.

**13.5.** A Prefeitura da Estância Turística de Avaré providenciará o pagamento em até 30 (trinta) dias após a entrega e mediante a emissão da nota fiscal/fatura.

### **14. PENALIDADES:**

**14.1.** A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, em face do disposto nos artigos 81, 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e alterações que lhe foram incorporadas e do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02, obedecerá, no âmbito do Município da Estância Turística de Avaré, as normas estabelecidas no presente Decreto.

**14.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

**14.2.1.** Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

**14.2.2.** Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**14.3.** O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

**14.3.1.** atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

**14.3.2.** atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento) ao dia.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**14.4.** Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

**14.4.1.** multa de 10% (dez) por cento sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

**14.4.2.** multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**14.4.3.** ressarcimento de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

**14.5.** A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

**14.6.** O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

**14.7.** As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

**14.8.** A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas, pelo gestor do respectivo contrato, à autoridade que autorizou a licitação, ou a contratação, no respectivo processo.

**14.9.** As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

**§1º** – Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado via e-mail, informado no cadastro do responsável, correio com AR e/ou publicação em Diário Oficial da infração e da penalidade correspondente para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

**§2º** – Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

**§3º** -Da decisão, caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, de cuja decisão cabe solicitação de reconsideração.

**§4º** – A multa imposta deverá ser recolhida, decorridos 5 (cinco) dias úteis da decisão do recurso ou, em sendo o caso, da solicitação de reconsideração.

**§5º** – Se o pagamento da multa não for efetuado dentro do prazo estabelecido no parágrafo anterior, o valor deverá ser inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

**14.10.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**14.11.** As disposições constantes deste Decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**§1º** – A inexecução total ou parcial do contrato de obras e serviços de engenharia, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

**14.11.1.** advertência.

**14.11.2.** multa.

**14.11.3.** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a dois anos.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**14.11.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**§2º** – A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, afim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

**§3º** – A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados no cronograma de execução, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, nos casos de inexecução total e parcial do contrato.

**§4º** – A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual destina-se a punir a reincidência em faltas já apenas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

**§5º** – Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 5 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

**§6º** – A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos.

**§7º** – A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

**§8º** – A aplicação da sanção prevista no parágrafo anterior é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da abertura de vistas.

**§9º** – Decorridos 5 (cinco) anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.

**14.12.** A multa prevista no artigo anterior será:

**14.12.1.** de 10% (dez por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

**14.12.2.** de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

**14.12.3.** de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de inícios e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

**§1º** – O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual.

**§2º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigência garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

**§3º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido à conta do Município de Avaré através de guia de recolhimento própria, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação.

**§4º** – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**14.13.** O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**Parágrafo Único** – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3º deste Decreto, considerando-se a mora, neste hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

**14.14.** O pedido de prorrogação de prazo final da obra, serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**14.15.** As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e demais legislação correlata.

### **15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

Os recursos orçamentários para fazer face às despesas decorrentes serão informados por ocasião da retirada da nota de empenho.

### **16. ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**16.1.** Após a proclamação do resultado da licitação e adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro, o Ordenador de Despesas da municipalidade homologará a licitação e determinará providências para a elaboração e assinatura da ata de registro de preços.

**16.2.** Após a homologação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, as concorrentes vencedoras serão convocadas para assinar a ata de registro de preços, que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições nela estabelecidas.

**16.3.** As concorrentes vencedoras terão o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação, para assinar a ata de registro de preços.

**16.4.** O prazo para assinatura da ata de registro de preços, poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito e mediante motivo justificado e aceito pelo Departamento de Licitações.

**16.5.** Com a assinatura da ata de registro de preços, a empresa que teve o seu preço registrado assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, os pedidos realizados, quando então será emitida a nota de empenho.

**16.6.** A ata de registro de preços deverá ser assinada pelo representante legal de cada empresa vencedora (classificada em primeiro lugar).

**16.7.** A ata de registro de preços é um compromisso de fornecimento firmado pelo licitante vencedor e tem características de compromisso para futura contratação, onde se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas.

**16.8.** Na hipótese do não atendimento à convocação para assinatura da ata de registro de preços, ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado a municipalidade, desde que haja conveniência, proceder a adjudicação à licitante que obtiver a melhor classificação, pela ordem, nas mesmas condições do primeiro colocado.

**16.9.** As licitantes classificadas a partir do segundo lugar poderão aderir ao preço do primeiro colocado por intermédio de manifestação de vontade, por escrito, para convocação pelo inadimplemento do primeiro colocado.

**16.10.** É vedada a transferência ou cessão da ata de registro de preços, bem como da nota de empenho.

### **17. ALTERAÇÃO DO PREÇO REGISTRADO**





## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**17.1.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, a municipalidade deverá:

**17.1.1.** Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**17.1.2.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e convocar os demais fornecedores para conceder igual oportunidade de negociação.

**17.2.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, a municipalidade poderá:

**17.2.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento convocar os demais fornecedores visando a conceder igual oportunidade de negociação.

**17.3.** Não havendo êxito nas negociações, a municipalidade procederá à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

### **18. CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**18.1.** O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

**18.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços;

**18.1.2.** Não assinar a respectiva ata de registro de preços, no prazo estabelecido pela municipalidade, sem justificativa aceitável;

**18.1.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

**18.1.4.** Tiver presentes razões de interesse público.

**18.2.** O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente da Prefeitura.

**18.3.** O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrente de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovado.

### **19. VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

O registro de preços terá validade de **12 (doze) meses**, a contar da data de assinatura da respectiva ata de registro de preços.

### **20. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**20.1.** Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar por escrito esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

**20.1.1.** A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo legal.

**20.1.2.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

**20.2.** Todas as **IMPUGNAÇÕES** ao edital só serão aceitas se protocoladas pessoalmente no Departamento de Licitações, localizado na Praça Juca Novaes, 1.169, Bairro Centro, Avaré/SP, CEP 18705-023, de segunda a sexta-feira, das 08h às 17h.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**20.3. A apresentação dos Envelopes implica na aceitação tácita e irrestrita pelo licitante de todas as condições estabelecidas no presente edital e em seus anexos.**

**20.4. Em se tratando de microempresa e empresa de pequeno porte e microempreendedor individual e optando a licitante pelo encaminhamento dos envelopes pela via postal, deverá apresentar as declarações de que trata a cláusula 4.5 e 4.6, em separado dos envelopes A e B.**

**20.4.1. As demais licitantes que optar pelo encaminhamento dos envelopes pela via postal, deverá encaminhar a declaração de que trata a cláusula 4.6, em separado dos envelopes A e B.**

**20.5. Em não apresentando as declarações conforme estabelecido no subitem anterior, a empresa licitante não estará apta a prosseguir no certame e os envelopes serão rubricados e ficarão mantidos nos autos.**

**20.6. É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.**

**20.7. Fica assegurado ao Município o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.**

**20.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.**

**20.9. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.**

**20.10. O preço global e unitário das propostas não sofrerá reajustes durante a execução da ata de registro de preços, a não ser em decorrência de modificações no atual modelo econômico nacional que venham autorizar formas de correções para manutenção do equilíbrio econômico da ata de registro de preços.**

**20.11. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **oito dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram, conforme art. 48 § 3º.**

**20.12. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.**

**20.13. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município de Avaré.**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

**20.14.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que resguardados os interesses da administração (princípio de ampliação da disputa e interesse público), o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**Prefeitura da Estância Turística de Avaré, em 09 de março de 2020**

**JOSIANE APARECIDA LOPES DE MEDEIROS  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

### **ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**OBJETO:** Registro de preços para futura aquisição de materiais escolares para entrega do kit escolar no exercício de 2020 aos alunos das EMEBs Ensino Fundamental, EJA, CEIs e EMEBs da Educação Infantil do Município, sendo:

**KIT ESCOLAR – MATERNAL (1.308 kits), contendo cada um deles:**

- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.
- 01 unid. - Apontador Triplo plástico com depósito.
- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.
- 01 unid. - Estojo escolar.
- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.
- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores jumbo, triangular.
- 02 unid. - Lápis preto nº 02 jumbo, triangular.
- 01 unid. - Maleta.
- 01 caixa - Massa de modelar 12 cores.
- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.
- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.
- 01 unid. - Pincel chato nº 12.
- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.

**Custo Estimado Unitário do Kit: R\$ 174,65 (cento e setenta e quatro reais e sessenta e cinco centavos).**

**Custo Estimado Global: R\$ 228.442,20 (duzentos e vinte e oito mil quatrocentos e quarenta e dois reais e vinte centavos).**

**KIT ESCOLAR ENSINO INFANTIL (ETAPA I E II) – (2.500 kits), contendo cada um deles:**

- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.
- 01 unid. - Apontador Triplo plástico com depósito.
- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.
- 04 unid. - Caderno brochura 96 folhas.
- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.
- 01 unid. - Cola branca lavável.
- 01 unid. - Estojo escolar.
- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.
- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores jumbo, triangular.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.
- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.
- 02 unid. - Lápis preto nº 02 jumbo, triangular.
- 01 unid. - Maleta.
- 01 caixa - Massa de modelar 12 cores.
- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.
- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.
- 01 unid. - Pincel chato nº 12.
- 01 unid. - Régua de 30cm.
- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.
- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.

**Custo Estimado Unitário do Kit: R\$ 267,65 (duzentos e sessenta e sete reais e sessenta e cinco centavos). Custo Estimado Global: R\$ 669.125,00 (seiscentos e sessenta e nove mil cento e vinte e cinco reais).**

### **KIT ESCOLAR - ENSINO FUNDAMENTAL 1º AO 5º ANO (5.270 kits), contendo cada um deles:**

- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.
- 01 unid. - Apontador com depósito retangular.
- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.
- 04 unid. - Caderno brochura 96 folhas.
- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.
- 01 unid. - Caneta esferográfica na cor vermelha.
- 02 unid. - Caneta esferográfica na cor azul.
- 01 unid. - Cola branca lavável.
- 01 unid. - Estojo escolar.
- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.
- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.
- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.
- 01 unid. - Maleta.
- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.
- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.
- 01 unid. - Pincel chato nº 12.
- 01 unid. - Régua de 30cm.
- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.
- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.

**Custo Estimado Unitário do Kit: R\$ 227,68 (duzentos e vinte e sete reais e sessenta e oito centavos). Custo Estimado Global: R\$ 1.199.873,60 (um milhão, cento e noventa e nove mil oitocentos e setenta e três reais e sessenta centavos).**

### **KIT ESCOLAR – EJA (419 kits), contendo cada um deles:**

- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.
- 01 unid. - Apontador com depósito retangular.
- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.
- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.
- 01 unid. - Caderno Universitário em espiral 200 folhas.
- 01 unid. - Caderno Universitário em espiral 96 folhas.
- 01 unid. - Caneta esferográfica na cor vermelha.
- 02 unid. - Caneta esferográfica na cor azul.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

- 01 unid. - Cola branca lavável.
- 01 unid. - Estojo escolar.
- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.
- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.
- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.
- 01 unid. - Maleta.
- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.
- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.
- 01 unid. - Pincel chato nº 12.
- 01 unid. - Régua de 30cm.
- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.
- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.

**Custo Estimado Unitário do Kit: R\$ 209,71 (duzentos e nove reais e setenta e um centavos). Custo Estimado Global: R\$ 87.868,49 (oitenta e sete mil oitocentos e sessenta e oito reais e quarenta e nove centavos).**

**CUSTO ESTIMADO GLOBAL: R\$ 2.185.309,29 (dois milhões, cento e oitenta e cinco mil trezentos e nove reais e vinte e nove centavos).**

### **QUANTIDADE GERAL E ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS:**

\* RECICLADOS

- 16.378 unid. - Borracha branca com capa plástica livre de PVC medidas mínimas: 40mm x 20mm x 12mm. A capa plástica deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).
- 8.189 unid. - Régua de 30cm injetada, cristal. Impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor. O produto acabado deve apresentar as seguintes dimensões mínimas: a maior espessura 1,8mm e a menor na ponta do chanfro deve apresentar 1mm. Comprimento com 310mm e largura de 30mm. Deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).
- 9.497 unid. - Agenda escolar permanente - capa e contra capa confeccionada com lâminas de plástico medida final de 140 X 200mm e 0,45 microns de espessura. Encadernação em espiral plástico com bitola de 1,2mm e elástico de borracha revestido com tecido transpassado e terminal plástico, com lombada de 12mm. O miolo deverá conter 350 páginas pautadas em papel 63 gramas/m<sup>2</sup>, modelo permanente 1 (um) dia por página, calendário do ano vigente e do ano subsequente (identificando os feriados), divisórias de meses, página para dados pessoais e emergência, guia prático da nova ortografia, estatuto da criança e do adolescente (ECA), página para trabalhos (1º e 2º semestre), página para provas (1º e 2º semestre com data da matéria e nota), página para horários (1º e 2º semestre com os dias da semana e horário), mínimo de 10 (dez) páginas para índice telefônico, mínimo de 4 (quatro) páginas com campo para comunicado dos educadores aos pais, unidades federadas, Hino nacional, da bandeira, da independência e da proclamação da república. Capa e contra capa em 4x4 cores. A capa, contra capa e o espiral deverão estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).
- 5.689 unid. - Apontador de lápis com depósito retangular, confeccionado em resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono temperado de alta resistência e ângulo de corte, preciso, com trava no depósito, medidas aproximadas: 60mm x 25mm x 15mm, cores sortdas. Produto certificado pelo Inmetro.
- 3.808 unid. - Apontador triplo plástico com depósito, medidas



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

mínimas: 60mm altura x 60mm largura x 30mm profundidade. Composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço temperado. Certicado pelo Inmetro.

- 31.080 - Caderno brochura universitário costurado, 96 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, miolo em papel offset com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas e margens. O miolo deverá possuir certificação FSC, CERFLOR ou equivalente que certifique o manejo ambiental sustentável do corte da madeira.

- 9.497 unid. - Caderno de cartografia em espiral plástico, 96 folhas, medida mínima de 275x200mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, miolo em papel offset com gramatura mínima de 63 g/m<sup>2</sup>. O espiral deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

- 419 unid. - Caderno universitário em espiral, 200 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, miolo em papel offset com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas e margens. O espiral deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

- 419 unid. - Caderno universitário em espiral, 96 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, miolo em papel offset com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas e margens. O espiral deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, número de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.

- 9.497 unid. - Pasta com abas e elásticos, produzido em PP (polipropileno) com lombada expansível. Medidas aproximadas: 220 mm (larg.) x 330mm (alt.) x 30mm (lombada). Na cor azul ou branca. Deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

### **\* PAPELARIA**

- 9.497 - Estojo escolar com fecho frontal, bandeja interna e com dobradiças. Divisórias internas, injetado em PP (polipropileno), formato fechado 210 x 130 x 50mm, Deverá estar de acordo com as normas ABNT NBR 15.236:2016 (toxicologia de artigos escolares), ABNT NBR 16.040:2018 (isenção de ftalatos) e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A

- 8.189 unid. - Cola branca lavável. Composição: PVA. Tubo contendo 90 gramas. Com bico aplicador. Produto certificado pelo Inmetro.

- 9.497 caixas - Giz de cera grosso com 12 cores, com 10mm (diâm.) x 105mm (comp.). Composição à base de ceras, cargas, minerais inertes e pigmentos. Certificado pelo Inmetro.

- 8.189 caixas - Lápis de cor 12 cores, apontado, sextavado ou redondo, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina com no mínimo 2mm. Certificado pelo Inmetro.

- 3.808 caixas - Lápis de cor 12 cores, jumbo, apontado, triangular, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina com no mínimo 2mm. Certificado pelo Inmetro.

- 16.378 unid. - Lápis preto nº 02, apontado, sextavado ou redondo, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina 2mm. Certificado pelo Inmetro.

- 7.616 unid. - Lápis preto nº 02, jumbo, apontado, triangular, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 10mm (diâm), mina 2mm. Certificado pelo Inmetro.

- 9.497 unid. - Maleta para acondicionamento de kits escolares, medidas mínimas de 375 mm (comp) x 280mm (alt) x 80mm (larg). Produzida em polipropileno alveolar, cor azul, com alça superior e dois fechos frontais em plástico. Deverá estar de acordo com as normas ABNT/NBR 15.236:2016 (segurança



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

material escolar) incluindo o teor da NBR 16.040/2018 (isenção de ftalatos) e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A

- 3.808 caixas - Massa de modelar, estojo com 12 cores vivas. Composição à base de carboidratos de cereais, água, glúten, cloreto de sódio, aroma, aditivos e pigmentos. Peso mínimo 180 gramas. Certificado pelo Inmetro.

- 9.497 unid. - Pincel chato nº 12, confeccionado com cerdas macias, virola em alumínio polido e cabo longo em plástico ou madeira na cor amarela.

- 8.189 unid. - Tesoura escolar com ponta arredondada, medindo aproximadamente 12 cm de comprimento, contendo régua em sua lâmina, cabo plástico anatômico com trava para maior segurança. Composição: cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Com certificado do Inmetro.

- 9.497 caixa - Tinta guache com 12 cores com 15ml cada. Certificada pelo Inmetro.

- 11.378 unid. - Caneta esferográfica, na cor azul, carga removível, escrita média 1.0mm, ponta de latão ou metal esfera de tungstênio, corpo transparente cristal, sextavado, com marca impressas no corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfíxiante, haste para fixação em bolso. Deverá apresentar traço uniforme sem falhas. Produto certificado pelo Inmetro.

- 5.689 unid. - Caneta esferográfica, na cor vermelha, carga removível, escrita média 1.0mm, ponta de latão ou metal esfera de tungstênio, corpo transparente cristal, sextavado, com marca impressas no corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfíxiante, haste para fixação em bolso. Produto certificado pelo Inmetro.

- 18.994 pacotes - Papel sulfite branco alcalino, gramatura 75 g/m, formato A4, pacote com 100 folhas.

**DA GARANTIA E VALIDADE DO OBJETO:** 12 (doze) meses.

**PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL:** 12 (doze) meses.

**PRAZO DE ENTREGA:** Em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento - AF.

**LOCAL DE ENTREGA:** A entrega deverá ser realizada ponto a ponto, com o acompanhamento de um responsável pelo Almojarifado da Secretaria Municipal de Educação.

**FORMA DE PAGAMENTO:** até 30 (trinta) dias após a Emissão e Entrega da Nota Fiscal.

**FISCALIZAÇÃO DA ENTREGA:** A entrega deverá seguir os padrões adotados pelos Almojarifados da Municipalidade.

**FISCAL DO CONTRATO:** Tássia Regina Pinto Santos, Assessor Técnico, CPF: 385.094.278-36

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:** A empresa contratada deverá cumprir com as obrigações deste Termo.

**OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- Prestar informações e os esclarecimentos pertinentes ao objeto, que venham a ser solicitado pela Contratada.

- Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada.

- Notificar a Contratada de eventuais defeitos ou imperfeições encontradas na execução do contrato.

**DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:** Será exigido da empresa, no mínimo 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

aptidão de desempenho do licitante compatível com objeto licitado. E Declaração de que os produtos estão de acordo com Inmetro e ABNT.

**DAS AMOSTRAS:** o licitante declarado vencedor do pregão deverá apresentar, na Secretaria Municipal de Educação, 01 (uma) unidade dos produtos, no prazo máximo de 12 (doze) dias corridos, contados a partir da abertura do pregão, como amostra. No caso de recusa, após análise do objeto do primeiro colocado, visando a agilidade do procedimento, serão convocados os três posteriores licitantes, e assim em diante, obedecendo a ordem de classificação, para apresentarem 01 (uma) unidade de cada um dos produtos, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos, como amostra.

### **CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS AMOSTRAS:**

Será necessário a apresentação de apenas uma amostra de itens que forem repetidos.

- Borracha branca com capa plástica: apresentar com as amostras laudo de comprovação da norma ABNT/NBR 16.040/2018 e de níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).
- Régua de 30cm injetada: apresentar com as amostras laudo de comprovação da norma ABNT/NBR 16.040/2018 e de níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).
- Agenda escolar: para a capa, contra capa e o espiral apresentar com as amostras laudo de comprovação da norma ABNT/NBR 16.040/2018 e de níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).
- Caderno brochura universitário: apresentar com as amostras certificação FSC, CERFLOR ou equivalente do miolo.
- Caderno de cartografia: apresentar com as amostras certificação FSC, CERFLOR ou equivalente do miolo e laudo de comprovação da norma ABNT/NBR 16.040/2018 e de níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA) para o espiral.
- Caderno universitário em espiral, 200 folhas: apresentar com as amostras certificação FSC, CERFLOR ou equivalente do miolo e laudo de comprovação da norma ABNT/NBR 16.040/2018 e de níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA) para o espiral.
- Caderno universitário em espiral, 96 folhas: apresentar com as amostras certificação FSC, CERFLOR ou equivalente do miolo e laudo de comprovação da norma ABNT/NBR 16.040/2018 e de níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA) para o espiral.
- Pasta com abas e elásticos: apresentar com as amostras laudo de comprovação da norma ABNT/NBR 16.040/2018 e de níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).
- Estojo escolar: apresentar com as amostras laudo de comprovação das normas ABNT NBR 15.236:2016 (toxicologia de artigos escolares), ABNT NBR 16.040:2018 (isenção de ftalatos) e de níveis aceitáveis de Bisfenol-A
- Maleta para acondicionamento de kits escolares: apresentar com as amostras laudo de comprovação das normas ABNT/NBR 15.236/2016 (segurança material escolar) incluindo o teor da NBR 16.040/2018 (isenção de ftalatos) e de níveis aceitáveis de Bisfenol-A

Os demais materiais serão realizados testes para ver a qualidade de cada produto. Utilizando os produtos no ato da apresentação para verificar se os mesmos atendem corretamente suas devidas funções conforme o solicitado. Por exemplo: Testar a Caneta para ver se escreve; testar o Corretivo para ver se apaga a tinta da caneta; testar a Borracha ver se realmente apaga, testar o Apontador ver se aponta sem desmontar; régua ver se tem as marcações; verificar se a Pasta com elásticos contém os elásticos; testar a Cola ver se realmente cola; testar Giz de cera para ver se pinta; testar Lápis de cor ver se pinta; testar o Lápis preto ver se escreve; verificar se a Maleta fecha corretamente; verificar se o Pincel está com cerdas e junto testar a Tinta guache ver se pinta; testar a Folha sulfite colocando na impressora para ver a qualidade do papel após impresso; verificar o zíper, qualidade e cores do Estojo; testar a massa de modelar ver se ela realmente modela; testar a Tesoura ver se ela realmente corta.





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Para os itens que contenham plástico na sua composição, serão requeridos certificados de Bisfenol-A além da normativa ABNT 16.040/18, com o objetivo de garantir a isenção de componentes tóxicos não previstos na norma 15.236/18 do INMETRO.

**CRITÉRIOS DA AQUISIÇÃO:** Julgamento da licitação pelo menor valor global. Tendo em vista, que em anos anteriores o processo foi feito por menor preço por item, porém houve muitos atrasos na entrega de alguns itens por se tratarem de fornecedores diferentes, e assim não sendo possível a montagem dos Kits e consequentemente atrasando a entrega dos mesmos aos alunos do município. Por isso a administração desta secretaria optou pelo critério de julgamento pelo menor valor global, para que possamos receber os Kits de uma só vez prontos para verificação e entrega.

**JUSTIFICATIVA:** a solicitação se faz necessária para a distribuição de materiais escolares (kit escolar) aos alunos da rede municipal de ensino no início do exercício de 2020.

### **ANEXO II**

#### **(MODELO)**

#### **TERMO DE CREDENCIAMENTO**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, C.N.P.J. nº \_\_\_\_\_, representada pelo(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (CARGO), portador(a) do R.G. nº \_\_\_\_\_ e C.P.F. nº \_\_\_\_\_, para representá-la perante o Município de Avaré em licitação na modalidade Pregão Presencial nº 001/2020 (Registro de preços para eventual aquisição futura de kits de materiais escolares para EMEBs de Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA e Creches para o exercício de 2.020, conforme o ANEXO I – Termo de Referência), podendo formular lances, negociar preços, assinar atas, propostas e declarações, enfim praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

**NOME**

\_\_\_\_\_

**R.G**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

### CARGO

OBSERVAÇÃO: APRESENTAR COPIA AUTENTICADA DOS ATOS CONSTITUTIVOS DA EMPRESA ANEXA AO CREDENCIAMENTO.

### ANEXO III

#### (MODELO)

### PROPOSTA COMERCIAL

**DEVERÃO CONSTAR OBRIGATORIAMENTE NA PROPOSTA OS ITENS ABAIXO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**

#### 1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

**RAZÃO SOCIAL:**

**CNPJ:**

**ENDEREÇO e TELEFONE:**

**E-MAIL:**

**AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:**

**2. Objeto:** Registro de preços para eventual aquisição futura de kits de materiais escolares para EMEBs de Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA e Creches para o exercício de 2.020, sendo:

Item	Qtd.	Descrição	Valor Unitário	Valor Global
01	1.308 kits	Kit escolar maternal, contendo cada um deles: - 01 unid. - Agenda Escolar permanente. - 01 unid. - Apontador Triplo plástico com depósito. - 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas. - 01 unid. - Estojo escolar. - 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores. - 01 caixa - Lápis de cor 12 cores jumbo, triangular. - 02 unid. - Lápis preto nº 02 jumbo, triangular. - 01 unid. - Maleta. - 01 caixa - Massa de modelar 12 cores. - 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote. - 01 unid. - Pasta com abas e elásticos. - 01 unid. - Pincel chato nº 12. - 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.		
02	2.500 kits	Kit escolar ensino infantil – etapa I e II, contendo cada um deles: - 01 unid. - Agenda Escolar permanente. - 01 unid. - Apontador Triplo plástico com depósito. - 02 unid. - Borracha branca com capa plástica. - 04 unid. - Caderno brochura 96 folhas. - 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.		



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

		<ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Cola branca lavável.</li><li>- 01 unid. - Estojo escolar.</li><li>- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores jumbo, triangular.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 jumbo, triangular.</li><li>- 01 unid. - Maleta.</li><li>- 01 caixa - Massa de modelar 12 cores.</li><li>- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.</li><li>- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.</li><li>- 01 unid. - Pincel chato nº 12.</li><li>- 01 unid. - Régua de 30cm.</li><li>- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.</li><li>- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.</li></ul>		
03	5.270 kits	<p>Kit escolar fundamental 1º ao 5º ano, contendo cada um deles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.</li><li>- 01 unid. - Apontador com depósito retangular.</li><li>- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.</li><li>- 04 unid. - Caderno brochura 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caneta esferográfica na cor vermelha.</li><li>- 02 unid. - Caneta esferográfica na cor azul.</li><li>- 01 unid. - Cola branca lavável.</li><li>- 01 unid. - Estojo escolar.</li><li>- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.</li><li>- 01 unid. - Maleta.</li><li>- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.</li><li>- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.</li><li>- 01 unid. - Pincel chato nº 12.</li><li>- 01 unid. - Régua de 30cm.</li><li>- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.</li><li>- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.</li></ul>		
04	419 kits	<p>Kit escolar EJA, contendo cada um deles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.</li><li>- 01 unid. - Apontador com depósito retangular.</li><li>- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.</li><li>- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno Universitário em espiral 200 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno Universitário em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caneta esferográfica na cor vermelha.</li><li>- 02 unid. - Caneta esferográfica na cor azul.</li></ul>		



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

	<ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Cola branca lavável.</li><li>- 01 unid. - Estojo escolar.</li><li>- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.</li><li>- 01 unid. - Maleta.</li><li>- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.</li><li>- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.</li><li>- 01 unid. - Pincel chato nº 12.</li><li>- 01 unid. - Régua de 30cm.</li><li>- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.</li><li>- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.</li></ul>		
--	---	--	--

### **QUANTIDADE TOTAL E ESPECIFICAÇÕES:**

- 16.378 unid. - Borracha branca com capa plástica livre de PVC medidas mínimas: 40mm x 20mm x 12mm. A capa plástica deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 8.189 unid. - Régua de 30cm injetada, cristal. Impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor. O produto acabado deve apresentar as seguintes dimensões mínimas: a maior espessura 1,8mm e a menor na ponta do chanfro deve apresentar 1mm. Comprimento com 310mm e largura de 30mm. Deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 9.497 unid. - Agenda escolar permanente - capa e contra capa confeccionada com lâminas de plástico medida final de 140 X 200mm e 0,45 microns de espessura. Encadernação em espiral plástico com bitola de 1,2mm e elástico de borracha revestido com tecido transpassado e terminal plástico, com lombada de 12mm. O miolo deverá conter 350 páginas pautadas em papel 63 gramas/m<sup>2</sup>, modelo permanente 1 (um) dia por página, calendário do ano vigente e do ano subsequente (identificando os feriados), divisórias de meses, página para dados pessoais e emergência, guia prático da nova ortografia, estatuto da criança e do adolescente (ECA), pagina para trabalhos (1º e 2º semestre), pagina para provas (1º e 2º semestre com data da matéria e nota), página para horários (1º e 2º semestre com os dias da semana e horário), mínimo de 10 (dez) páginas para índice telefônico, mínimo de 4 (quatro) páginas com campo para comunicado dos educadores aos pais, unidades federadas, Hino nacional, da bandeira, da independência e da proclamação da república. Capa e contra capa em 4x4 cores. A capa, contra capa e o espiral deverão estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 5.689 unid. - Apontador de lápis com depósito retangular, confeccionado em resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono temperado de alta resistência e ângulo de corte, preciso, com trava no depósito, medidas aproximadas: 60mm x 25mm x 15mm, cores sortdas. Produto certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 3.808 unid. - Apontador triplo plástico com depósito, medidas mínimas: 60mm altura x 60mm largura x 30mm profundidade. Composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço temperado. Certificado pelo



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 31.080 - Caderno brochura universitário costurado, 96 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, miolo em papel offset com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas e margens. O miolo deverá possuir certificação FSC, CERFLOR ou equivalente que certifique o manejo ambiental sustentável do corte da madeira.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 9.497 unid. - Caderno de cartografia em espiral plástico, 96 folhas, medida mínima de 275x200mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, miolo em papel offset com gramatura mínima de 63 g/m<sup>2</sup>. O espiral deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 419 unid. - Caderno universitário em espiral, 200 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, miolo em papel offset com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas e margens. O espiral deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 419 unid. - Caderno universitário em espiral, 96 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, miolo em papel offset com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas e margens. O espiral deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, número de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.

- 9.497 unid. - Pasta com abas e elásticos, produzido em PP (polipropileno) com lombada expansível. Medidas aproximadas: 220 mm (larg.) x 330mm (alt.) x 30mm (lombada). Na cor azul ou branca. Deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

\* PAPELARIA

- 9.497 - Estojo escolar com fecho frontal, bandeja interna e com dobradiças. Divisórias internas, injetado em PP (polipropileno), formato fechado 210 x 130 x 50mm, Deverá estar de acordo com as normas ABNT NBR 15.236:2016 (toxicologia de artigos escolares), ABNT NBR 16.040:2018 (isenção de ftalatos) e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 8.189 unid. - Cola branca lavável. Composição: PVA. Tubo contendo 90 gramas. Com bico aplicador. Produto certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 9.497 caixas - Giz de cera grosso com 12 cores, com 10mm (diâm.) x 105mm (comp.). Composição à base de ceras, cargas, minerais inertes e pigmentos. Certificado pelo Inmetro.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 8.189 caixas - Lápis de cor 12 cores, apontado, sextavado ou redondo, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina com no mínimo 2mm. Certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 3.808 caixas - Lápis de cor 12 cores, jumbo, apontado, triangular, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina com no mínimo 2mm. Certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 16.378 unid. - Lápis preto nº 02, apontado, sextavado ou redondo, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina 2mm. Certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 7.616 unid. - Lápis preto nº 02, jumbo, apontado, triangular, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 10mm (diâm), mina 2mm. Certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 9.497 unid. - Maleta para acondicionamento de kits escolares, medidas mínimas de 375 mm (comp) x 280mm (alt) x 80mm (larg). Produzida em polipropileno alveolar, cor azul, com alça superior e dois fechos frontais em plástico. Deverá estar de acordo com as normas ABNT/NBR 15.236:2016 (segurança material escolar) incluindo o teor da NBR 16.040/2018 (isenção de ftalatos) e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 3.808 caixas - Massa de modelar, estojo com 12 cores vivas. Composição à base de carboidratos de cereais, água, glúten, cloreto de sódio, aroma, aditivos e pigmentos. Peso mínimo 180 gramas. Certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 9.497 unid. - Pincel chato nº 12, confeccionado com cerdas macias, virola em alumínio polido e cabo longo em plástico ou madeira na cor amarela.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 8.189 unid. - Tesoura escolar com ponta arredondada, medindo aproximadamente 12 cm de comprimento, contendo régua em sua lâmina, cabo plástico anatômico com trava para maior segurança. Composição: cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Com certificado do Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 9.497 caixa - Tinta guache com 12 cores com 15ml cada. Certificada pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 11.378 unid. - Caneta esferográfica, na cor azul, carga removível, escrita média 1.0mm, ponta de latão ou metal esfera de tungstênio, corpo transparente cristal, sextavado, com marca impressas no corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfíxiante, haste para fixação em bolso. Deverá apresentar traço uniforme sem falhas. Produto certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:**\_\_\_\_\_.

- 5.689 unid. - Caneta esferográfica, na cor vermelha, carga removível, escrita média 1.0mm, ponta de latão



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

ou metal esfera de tugstênio, corpo transparente cristal, sextavado, com marca impressas no corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfixiante, haste para fixação em bolso. Produto certificado pelo Inmetro.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

- 18.994 pacotes - Papel sulfite branco alcalino, gramatura 75 g/m, formato A4, pacote com 100 folhas.

**Marca e/ou Nome do Fabricante:** \_\_\_\_\_.

**Valor Global da Proposta:** R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**3. do prazo de validade da proposta,** de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da proposta.

**4. da forma de pagamento:** em até 30 (trinta) dias após a entrega e mediante a emissão da nota fiscal/fatura.

**5. do prazo e local da entrega:** a realização da entrega deverá ocorrer em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento, de forma ponto a ponto, com a acompanhamento de um responsável pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação.

**Observação: A proposta deverá ser apresentada datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no Formulário da Empresa.**

### ANEXO IV

#### (MODELO)

#### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

(a ser entregue juntamente com os envelopes, podendo ser preenchida e assinada na sessão pública do pregão)

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes "B", sob pena de sujeição às penalidades previstas no item 14.6 do Edital de **Pregão Presencial nº 001/2020** (Registro de preços para eventual aquisição futura de kits de materiais escolares para EMEBs de Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA e Creches para o exercício de 2.020, conforme o ANEXO I – Termo de Referência).

**EMPRESA:** \_\_\_\_\_

**REPRESENTANTE LEGAL:** \_\_\_\_\_

**CARGO:** \_\_\_\_\_



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

RG e CPF/MF: \_\_\_\_\_

ASSINATURA: \_\_\_\_\_

### ANEXO V

#### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/20

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE FAZEM ENTRE SI A  
PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ E A EMPRESA

\_\_\_\_\_.

Aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_ de dois mil e vinte, nesta cidade de Avaré, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 46.634.168/0001-50, situada na Praça Juca Novaes, 1.169, representada pelo Secretário Municipal de Educação, **JOSIANE APARECIDA LOPES DE MEDEIROS**, brasileira, casada, portadora do RG nº 12.804.746 SSP/SP e do CPF nº 084.187.478-62, residente e domiciliada na cidade de Avaré/SP – de ora em diante denominado **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de outro lado à(s) empresa(s) \_\_\_\_\_, cadastrada(s) no(s) CNPJ sob o número \_\_\_\_/\_\_\_\_-\_\_, e Inscrição Estadual \_\_\_\_\_, com sede na \_\_, \_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_, representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do RG \_\_\_\_/\_\_\_\_ e do CPF \_\_\_\_\_ - \_\_, residente e domiciliado na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_ - de ora em diante denominada **DENTENTORA(S)**, resolvem firmar o presente ajuste para registro de preços, nos termos das Leis nº 8.666/93 e Lei nº 10.520/02, Lei Municipal nº 395 de 04 de dezembro de 2002:

#### DETENTORAS PELA ORDEM:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Nos termos do **Pregão Presencial nº 001/2020 – Processo nº 004/2020, de 01 de abril de 2.020**, fica a empresa \_\_\_\_\_, responsável pela ata de registro de preços para eventual fornecimento futuro de kits de materiais escolares para EMEBs de Educação Infantil, Ensino Fundamental, EJA e Creches para o exercício de 2.020 – Termo de Referência e abaixo:

Item	Qtd.	Descrição	Valor Unitário	Valor Global
01	1.308 kits	Kit escolar maternal, contendo cada um deles: - 01 unid. - Agenda Escolar permanente. - 01 unid. - Apontador Triplo plástico com depósito. - 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas. - 01 unid. - Estojo escolar.		





## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

		<ul style="list-style-type: none"><li>- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores jumbo, triangular.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 jumbo, triangular.</li><li>- 01 unid. - Maleta.</li><li>- 01 caixa - Massa de modelar 12 cores.</li><li>- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.</li><li>- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.</li><li>- 01 unid. - Pincel chato nº 12.</li><li>- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.</li></ul>		
02	2.500 kits	<p>Kit escolar ensino infantil – etapa I e II, contendo cada um deles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.</li><li>- 01 unid. - Apontador Triplo plástico com depósito.</li><li>- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.</li><li>- 04 unid. - Caderno brochura 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Cola branca lavável.</li><li>- 01 unid. - Estojo escolar.</li><li>- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores jumbo, triangular.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 jumbo, triangular.</li><li>- 01 unid. - Maleta.</li><li>- 01 caixa - Massa de modelar 12 cores.</li><li>- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.</li><li>- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.</li><li>- 01 unid. - Pincel chato nº 12.</li><li>- 01 unid. - Régua de 30cm.</li><li>- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.</li><li>- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.</li></ul>		
03	5.270 kits	<p>Kit escolar fundamental 1º ao 5º ano, contendo cada um deles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.</li><li>- 01 unid. - Apontador com depósito retangular.</li><li>- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.</li><li>- 04 unid. - Caderno brochura 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caneta esferográfica na cor vermelha.</li><li>- 02 unid. - Caneta esferográfica na cor azul.</li><li>- 01 unid. - Cola branca lavável.</li><li>- 01 unid. - Estojo escolar.</li><li>- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.</li></ul>		



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

		<ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Maleta.</li><li>- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.</li><li>- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.</li><li>- 01 unid. - Pincel chato nº 12.</li><li>- 01 unid. - Régua de 30cm.</li><li>- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.</li><li>- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.</li></ul>		
04	419 kits	<p>Kit escolar EJA, contendo cada um deles:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 01 unid. - Agenda Escolar permanente.</li><li>- 01 unid. - Apontador com depósito retangular.</li><li>- 02 unid. - Borracha branca com capa plástica.</li><li>- 01 unid. - Caderno de cartografia em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno Universitário em espiral 200 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caderno Universitário em espiral 96 folhas.</li><li>- 01 unid. - Caneta esferográfica na cor vermelha.</li><li>- 02 unid. - Caneta esferográfica na cor azul.</li><li>- 01 unid. - Cola branca lavável.</li><li>- 01 unid. - Estojo escolar.</li><li>- 01 caixa - Giz de cera grosso com 12 cores.</li><li>- 01 caixa - Lápis de cor 12 cores sextavado.</li><li>- 02 unid. - Lápis preto nº 02 sextavado.</li><li>- 01 unid. - Maleta.</li><li>- 02 pacotes - Papel Sulfite branco com 100 folhas cada pacote.</li><li>- 01 unid. - Pasta com abas e elásticos.</li><li>- 01 unid. - Pincel chato nº 12.</li><li>- 01 unid. - Régua de 30cm.</li><li>- 01 unid. - Tesoura escolar com ponta redonda.</li><li>- 01 caixa - Tinta guache com 12 cores.</li></ul>		

### **QUANTIDADE TOTAL E ESPECIFICAÇÕES:**

- 16.378 unid. - Borracha branca com capa plástica livre de PVC medidas mínimas: 40mm x 20mm x 12mm. A capa plástica deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

- 8.189 unid. - Régua de 30cm injetada, cristal. Impressão das escalas em milímetros e centímetros em uma cor. O produto acabado deve apresentar as seguintes dimensões mínimas: a maior espessura 1,8mm e a menor na ponta do chanfro deve apresentar 1mm. Comprimento com 310mm e largura de 30mm. Deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

- 9.497 unid. - Agenda escolar permanente - capa e contra capa confeccionada com lâminas de plástico medida final de 140 X 200mm e 0,45 microns de espessura. Encadernação em espiral plástico com bitola de 1,2mm e elástico de borracha revestido com tecido transpassado e terminal plástico, com lombada de 12mm. O miolo deverá conter 350 páginas pautadas em papel 63 gramas/m<sup>2</sup>, modelo permanente 1 (um) dia por página, calendário do ano vigente e do ano subsequente (identificando os feriados), divisórias de meses, página para dados pessoais e emergência, guia prático da nova ortografia, estatuto da criança e do



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

adolescente (ECA), página para trabalhos (1º e 2º semestre), página para provas (1º e 2º semestre com data da matéria e nota), página para horários (1º e 2º semestre com os dias da semana e horário), mínimo de 10 (dez) páginas para índice telefônico, mínimo de 4 (quatro) páginas com campo para comunicado dos educadores aos pais, unidades federadas, Hino nacional, da bandeira, da independência e da proclamação da república. Capa e contra capa em 4x4 cores. A capa, contra capa e o espiral deverão estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

- 5.689 unid. - Apontador de lápis com depósito retangular, confeccionado em resinas termoplásticas e lâmina de aço carbono temperado de alta resistência e ângulo de corte, preciso, com trava no depósito, medidas aproximadas: 60mm x 25mm x 15mm, cores sortdas. Produto certificado pelo Inmetro.

- 3.808 unid. - Apontador triplo plástico com depósito, medidas mínimas: 60mm altura x 60mm largura x 30mm profundidade. Composição: resinas termoplásticas e lâmina de aço temperado. Certificado pelo Inmetro.

- 31.080 - Caderno brochura universitário costurado, 96 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, miolo em papel offset com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas e margens. O miolo deverá possuir certificação FSC, CERFLOR ou equivalente que certifique o manejo ambiental sustentável do corte da madeira.

- 9.497 unid. - Caderno de cartografia em espiral plástico, 96 folhas, medida mínima de 275x200mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, miolo em papel offset com gramatura mínima de 63 g/m<sup>2</sup>. O espiral deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

- 419 unid. - Caderno universitário em espiral, 200 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, miolo em papel offset com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas e margens. O espiral deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

- 419 unid. - Caderno universitário em espiral, 96 folhas, medida mínima de 200x275mm, capa e contra capa confeccionada em papel cartão com gramatura mínima de 550 g/m<sup>2</sup>, miolo em papel offset com gramatura mínima de 56 g/m<sup>2</sup>, com pautas e margens. O espiral deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

Deverá constar na contracapa do caderno os dados do fabricante (nome e CNPJ), formato do caderno, tipo, número de folhas, gramatura da capa e do miolo. O material deve estar de acordo com a norma ABNT-NBR.

- 9.497 unid. - Pasta com abas e elásticos, produzido em PP (polipropileno) com lombada expansível. Medidas aproximadas: 220 mm (larg.) x 330mm (alt.) x 30mm (lombada). Na cor azul ou branca. Deverá estar de acordo com a norma ABNT/NBR 16.040/2018 e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A (BPA).

### \* PAPELARIA

- 9.497 - Estojo escolar com fecho frontal, bandeja interna e com dobradiças. Divisórias internas, injetado em PP (polipropileno), formato fechado 210 x 130 x 50mm, Deverá estar de acordo com as normas ABNT NBR 15.236:2016 (toxicologia de artigos escolares), ABNT NBR 16.040:2018 (isenção de ftalatos) e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

- 8.189 unid. - Cola branca lavável. Composição: PVA. Tubo contendo 90 gramas. Com bico aplicador. Produto certificado pelo Inmetro.
- 9.497 caixas - Giz de cera grosso com 12 cores, com 10mm (diâm.) x 105mm (comp.). Composição à base de ceras, cargas, minerais inertes e pigmentos. Certificado pelo Inmetro.
- 8.189 caixas - Lápis de cor 12 cores, apontado, sextavado ou redondo, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina com no mínimo 2mm. Certificado pelo Inmetro.
- 3.808 caixas - Lápis de cor 12 cores, jumbo, apontado, triangular, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina com no mínimo 2mm. Certificado pelo Inmetro.
- 16.378 unid. - Lápis preto nº 02, apontado, sextavado ou redondo, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 7mm (diâm), mina 2mm. Certificado pelo Inmetro.
- 7.616 unid. - Lápis preto nº 02, jumbo, apontado, triangular, produzido em resina ou madeira reflorestada, medindo 175mm (comp) x 10mm (diâm), mina 2mm. Certificado pelo Inmetro.
- 9.497 unid. - Maleta para acondicionamento de kits escolares, medidas mínimas de 375 mm (comp) x 280mm (alt) x 80mm (larg). Produzida em polipropileno alveolar, cor azul, com alça superior e dois fechos frontais em plástico. Deverá estar de acordo com as normas ABNT/NBR 15.236:2016 (segurança material escolar) incluindo o teor da NBR 16.040/2018 (isenção de ftalatos) e possuir níveis aceitáveis de Bisfenol-A.
- 3.808 caixas - Massa de modelar, estojo com 12 cores vivas. Composição à base de carboidratos de cereais, água, glúten, cloreto de sódio, aroma, aditivos e pigmentos. Peso mínimo 180 gramas. Certificado pelo Inmetro.
- 9.497 unid. - Pincel chato nº 12, confeccionado com cerdas macias, virola em alumínio polido e cabo longo em plástico ou madeira na cor amarela.
- 8.189 unid. - Tesoura escolar com ponta arredondada, medindo aproximadamente 12 cm de comprimento, contendo régua em sua lâmina, cabo plástico anatômico com trava para maior segurança. Composição: cabo em resina termoplástica e lâmina em aço inoxidável. Com certificado do Inmetro.
- 9.497 caixa - Tinta guache com 12 cores com 15ml cada. Certificada pelo Inmetro.
- 11.378 unid. - Caneta esferográfica, na cor azul, carga removível, escrita média 1.0mm, ponta de latão ou metal esfera de tungstênio, corpo transparente cristal, sextavado, com marca impressas no corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfixiante, haste para fixação em bolso. Deverá apresentar traço uniforme sem falhas. Produto certificado pelo Inmetro.
- 5.689 unid. - Caneta esferográfica, na cor vermelha, carga removível, escrita média 1.0mm, ponta de latão ou metal esfera de tungstênio, corpo transparente cristal, sextavado, com marca impressas no corpo do material. Tampa com furo de segurança respiro anti-asfixiante, haste para fixação em bolso. Produto certificado pelo Inmetro.
- 18.994 pacotes - Papel sulfite branco alcalino, gramatura 75 g/m, formato A4, pacote com 100 folhas.



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

Valor Global da Proposta: R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA SUJEIÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS**

A detentora ratifica sua sujeição a todas as exigências do Edital de **Pregão Presencial nº 001/2020**, que constitui parte integrante desta ata de registro de preços, junto com a proposta vencedora, exceto no que esta última vier a contrariar as normas especificadas nos instrumentos do órgão gerenciador.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PAGAMENTO E EMPENHO**

O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a entrega e mediante a emissão da nota fiscal. É obrigatória a inscrição da declaração, no corpo da nota fiscal: **Referente ao Pregão Presencial nº 001/2020 – Processo nº 004/2020 e nº da autorização de fornecimento, no corpo da nota fiscal.**

As realizações dos serviços decorrentes desta Ata de Registro de Preços serão formalizadas por intermédio de autorização de fornecimento, com base nas condições estabelecidas no Edital do Pregão Presencial nº 001/2020 e cláusulas complementares acordadas entre as partes.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO REGISTRADO**

**4.1.** O valor global da ata de registro de preços é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**4.2.** O valor será irrevogável no decorrer da Ata de Registro de Preços.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA**

A entrega deverá ser realizada em até 30 (trinta) dias após o recebimento da Autorização de Fornecimento, de forma ponto a ponto, com o acompanhamento de um responsável pelo Almoxarifado da Secretaria Municipal de Educação.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de vigência deste termo é de **12 (doze) meses**.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA VINCULAÇÃO**

Este termo contratual fica vinculado ao edital de licitações referente ao **PROCESSO Nº 004/2020 – PREGÃO PRESENCIAL Nº 001/2020**.

### **CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1.** A empresa contratada fica obrigada a manter, durante todo o prazo de vigência desta ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas no respectivo procedimento licitatório, apresentando documentação revalidada se, no curso da ata de registro de preços, algum documento perder a validade. Os documentos que comprovam as condições mencionadas deverão ser enviadas mensalmente ao gestor da ata de registro com as notas fiscais referentes a aquisição.

### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO**

**9.1.** A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, em face do disposto nos artigos 81, 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e alterações que lhe foram incorporadas e do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02, obedecerá, no âmbito do Município da Estância Turística de Avaré, as normas estabelecidas no presente Decreto.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**9.2.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

**9.2.1.** Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

**9.2.2.** Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**9.3.** O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

**9.3.1.** atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

**9.3.2.** atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento) ao dia.

**9.4.** Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

**9.4.1.** multa de 10% (dez) por cento sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou

**9.4.2.** multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

**9.4.3.** ressarcimento de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

**9.5.** A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

**9.6.** O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

**9.7.** As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

**9.8.** A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas, pelo gestor do respectivo contrato, à autoridade que autorizou a licitação, ou a contratação, no respectivo processo.

**9.9.** As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

**§1º** – Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado via e-mail, informado no cadastro do responsável, via correio com AR e/ou publicação em Diário Oficial da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

**§2º** – Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

**§3º** -Da decisão, caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, de cuja decisão cabe solicitação de reconsideração.

**§4º** – A multa imposta deverá ser recolhida, decorridos 5 (cinco) dias úteis da decisão do recurso ou, em sendo o caso, da solicitação de reconsideração.



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**§5º** – Se o pagamento da multa não for efetuado dentro do prazo estabelecido no parágrafo anterior, o valor deverá ser inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

**9.10.** As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

**9.11.** As disposições constantes deste Decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

**§1º** – A inexecução total ou parcial do contrato de obras e serviços de engenharia, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

**9.11.1.** advertência.

**9.11.2.** multa.

**9.11.3.** suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a dois anos.

**9.11.4.** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

**§2º** – A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, afim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

**§3º** – A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados no cronograma de execução, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, nos casos de inexecução total e parcial do contrato.

**§4º** – A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual destina-se a punir a reincidência em faltas já apenadas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

**§5º** – Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 5 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

**§6º** – A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos.

**§7º** – A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

**§8º** – A aplicação da sanção prevista no parágrafo anterior é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da abertura de vistas.

**§9º** – Decorridos 5 (cinco) anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.

**9.12.** A multa prevista no artigo anterior será:

**9.12.1.** de 10% (dez por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

**9.12.2.** de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**9.12.3.** de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de inícios e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

**§1º** – O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual.

**§2º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigência garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

**§3º** – Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido à conta do Município de Avaré através de guia de recolhimento própria, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação.

**§4º** – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

**9.13.** O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

**Parágrafo Único** – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3º deste Decreto, considerando-se a mora, neste hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

**9.14.** O pedido de prorrogação de prazo final da obra, serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

**9.15.** As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e demais legislação correlata.

### **CLÁUSULA DÉCIMA – DOS MOTIVOS PARA RESCISÃO**

Ao invés de aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, poderá ser rescindido o ajuste se ocorrido qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observadas as formas previstas no artigo 79 da mesma Lei.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

Em caso de rescisão da ata de registro de preços poderá ser feita amigável ou judicialmente, nos expressos termos da legislação aplicável à espécie.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE**

Fica expressamente vedada à empresa contratada a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratual do **Pregão Presencial nº 001/2020 – Processo nº 004/2020** a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO GESTOR E FISCALIZADOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O responsável pela gestão desta ata de registro de preços será a Secretária Municipal de Educação, a senhora Josiane Aparecida Lopes de Medeiros, solicitante do objeto referente a esta licitação, e a fiscalização será de responsabilidade da Servidora Tássia Regina Pinto Santos, Assessora Técnica, CPF 385.094.278-36.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**





## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Esta Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada nas condições estipuladas no Edital do Pregão Presencial nº 001/2020 – Processo nº 004/2020.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA ANTICORRUPÇÃO EM CONTRATOS ADMINISTRATIVOS DA CÂMARA MUNICIPAL E DA PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

De acordo com a Lei nº 2216 de 22 de junho de 2.018. Artigo 1º – Os contratos administrativos vinculados à Prefeitura Municipal e Câmara Municipal da Estância Turística de Avaré deverão conter a seguinte cláusula anticorrupção: “Para a execução deste contrato nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar, a quem quer que seja, ou aceitar, ou se comprometer a aceitar, de quem quer que seja, tanto por conta própria, quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou ainda, benefícios de qualquer natureza que constitua prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionado”.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

Esta ata é regida pelas Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal 5.037/2017, Decreto Municipal 1.872/2008, Decreto Federal nº 7.892/2013, Lei Complementar 123/06 e respectivas alterações.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO DE ELEIÇÃO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Avaré, para solução de qualquer pendência oriunda desta ata de registro de preços, com renúncia a qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E por estarem certos e combinados, assinam a presente ata de registro de preços em três vias de igual teor, para o mesmo fim junto com duas testemunhas no presente ato.

**Prefeitura da Estância Turística de Avaré, aos \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2.020**

**JOSIANE APARECIDA LOPES DE MEDEIROS  
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

**Testemunhas:**

Nome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
RG \_\_\_\_\_ RG \_\_\_\_\_

**ANEXO VI**

**(MODELO)**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO – PARA ME/EPP/MEI (podendo ser preenchida no credenciamento)**



## **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

A empresa \_\_\_\_\_ com sede  
á \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ \_\_\_\_\_, declaramos para fins legais, sob as penas da lei, que  
cumprem os requisitos legais para qualificação como \_\_\_\_\_, nos termos da Lei  
Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, em especial quanto ao seu artigo 3º e que estão  
aptas a usufruir do tratamento favorecido nos seus artigos 42 a 49.

### **ANEXO VII**

**(MODELO)**

### **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, no  
uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, sob as  
penas da Lei, de que a empresa e seus sócios não foram declarados inidôneos para licitar ou contratar  
com o Poder Público.

### **ANEXO VIII**

**(MODELO)**

### **DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO ARTIGO 9º DA LEI DE LICITAÇÕES**

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, no  
uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório  
atendimento do DEAC da Prefeitura Municipal de Avaré, sob as penas da Lei, de que a empresa atende  
ao artigo 9º da Lei de Licitações no que infere ao vínculo de eventuais servidores públicos desta  
municipalidade à empresa.

### **ANEXO IX**

**(MODELO)**

### **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**



## PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

A empresa \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, no uso de suas atribuições legais, vem declarar, para fins de participação de processo licitatório, de que não outorga trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito), e qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos.

### **ANEXO X**

**Dados do responsável pela assinatura da Ata de Registro de Preços (deverá ser entregue junto com os documentos de credenciamento, podendo ser preenchida na sessão)**

Nome: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_ RG: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Endereço residencial completo: \_\_\_\_\_

E-mail institucional: \_\_\_\_\_

E-mail pessoal (deverá ser obrigatoriamente diferente do e-mail institucional): \_\_\_\_\_

Telefone(s): \_\_\_\_\_

Assim, nos moldes do artigo 21, inciso 4º da Lei 8.666/93 c/c Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, fixa-se o dia **01 de abril de 2.020, às 10:00 horas**, para início da sessão.

Prefeitura da Estância Turística de Avaré, 09 de março de 2.020

**JOSIANE APARECIDA LOPES DE MEDEIROS**  
**Secretária Municipal de Educação**