



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 1)

EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2020 PROCESSO Nº 296/2020

INTERESSADO: Prefeitura da Estância Turística de Avaré

UNIDADE REQUISITANTE: Secretaria de Educação

REFERÊNCIA: Pregão Presencial nº 043/2020

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fretamento diário de 10 (dez) veículos tipo convencional, com motorista para o transporte diário na área urbana e rural de Avaré, por um período de 12 meses, perfazendo um total de 952 Km/dia, conforme abaixo:

Zona Urbana: 09 (nove) veículos do tipo convencional com capacidade de 44 (quarenta e quatro) lugares, com motorista, onde os alunos serão transportados nos períodos da manhã e tarde, de segunda a sexta-feira para linhas da Zona Urbana, perfazendo um total de 842Km/dia, conforme abaixo:

Item	Linha	Período	Quilometragem
1	Linha São Rogério/Jardim Presidencial/Jardim Santa Mônica/Vila Martins I e II/Vila Timóteo período manhã 44 alunos e 44 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	110 Km por dia
2	Linha Paineiras/São Judas/Porto Seguro e Adjacências período manhã 31 alunos e 48 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	98km por dia
3	Linha Terra de São José/Brabância e Adjacências período da manhã 40 alunos e 50 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	80 Km por dia
4	Linha Ipiranga/Santa Eliza/Vera Cruz/3 Marias/Camargo/Bairro Alto/Alto da Boa Vista e Adjacências período da manhã 40 alunos e período da tarde 40 alunos	Manhã/Tarde	104 Km por dia
5	Linha Duílio Gambini/Presidencial/Santa Mônica e Adjacências período da manhã 44 alunos e 35 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	120 Kmpor dia
6	Linha Mário Emílio Bannwart/Paraíso/Tropical período da manhã 40 alunos e período da tarde 40 alunos	Manhã/Tarde	90 Km por dia
7	Linha Bonsucesso/Mário Emílio Bannwart/Jardim Brasil/Santa Elizabeth período da manhã 15 alunos e período da tarde 30 alunos	Manhã/Tarde	80 Km por dia
8	Linha Vila Martins I e II/Vila Timóteo/Bairro Água Branca período da manhã 44 alunos e período da tarde 44 alunos	Manhã/Tarde	80 Km por dia
9	Linha Vila Martins I e II/Vila Timóteo/Bairro Água Branca período da manhã 44 alunos e período da tarde 40 alunos	Manhã/Tarde	80 Km por dia



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 2)

Zona Rural: 01 (um) veículo do tipo convencional com capacidade de 44 (quarenta e quatro) lugares, com motorista, onde os alunos serão transportados nos períodos da manhã e tarde, de segunda a sexta-feira para linhas da Zona Rural, perfazendo um total de 110Km/dia, conforme abaixo:

Item	Linha	Período	Quilometragem
1	Linha Vila Esperança/Bairro dos Rochas/Batochio e Adjacências período manhã 30 alunos	Manhã	110 Km por dia

***Obs: Os veículos para transporte escolar deverão ter no máximo 10 anos de uso, ou seja, que sejam no mínimo do ano de 2010.**

TIPO DE LICITAÇÃO: Menor Preço Global da Proposta.

ENCERRAMENTO (entrega dos envelopes): dia 28 de setembro de 2020 das 08h30min às 09 horas.

SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL: dia 28 de setembro de 2020 a partir das 09 horas.

LOCAL: Departamento de Licitações - Praça Juca Novaes nº 1169 – Centro. Fone/Fax: 14-3711-2508.

FUNDAMENTO LEGAL: Leis Federais 8.666/93 e 10.520/02, Decreto Municipal 1.070/2005, e respectivas alterações.

O MUNICÍPIO DE AVARÉ torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade Pregão Presencial e receberá os envelopes “A” (PROPOSTA) e “B” (HABILITAÇÃO), no local acima indicado.

DA AQUISIÇÃO DO EDITAL:

As cópias do presente Edital, assim como os dados e elementos necessários à elaboração da proposta poderão ser retirados, através de guia preenchida no Departamento de Tributação e quitada em agência bancária, ambos situados na Rua Rio Grande do Sul, nº 1.810, no valor de **R\$ 10,00 (dez reais)** e depois, as cópias, retiradas no Departamento de Licitação, situado no Paço Municipal, Praça Juca Novaes, nº 1.169. Também está disponibilizado, gratuitamente, para download no site www.avare.sp.gov.br. Informações sobre esta licitação poderão ser obtidas no Departamento de Licitação da Prefeitura Municipal ou transmitidas através do telefone (14) 3711-2508, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h00.

1. DOCUMENTOS INTEGRANTES:

1.1. Integram o presente edital, como partes indissociáveis, os seguintes anexos:

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II - Termo de Credenciamento;

Anexo III – Modelo de proposta;

Anexo IV – Declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação;

Anexo V – Declaração de enquadramento como Microempresa ou empresa de Pequeno porte;

Anexo VI – Declaração de que os veículos cumprirão todos os requisitos previstos na legislação vigente;

Anexo VII – Declaração de que os condutores dos veículos cumprirão todos os requisitos previstos na legislação vigente;

Anexo VIII – Declaração de que a(s) garagem(ns) cumprirá(ão) com todos os requisitos previstos na legislação vigente;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 3)

Anexo IX – Declaração de cumprimento do objeto do certame, em observância aos locais e horários exigidos pela Prefeitura Municipal;

Anexo X – Declaração de pleno atendimento às normas e legislação de trânsito e tráfego;

Anexo XI – Declaração de que não tem impedimento em licitar;

Anexo XII – Declaração de Atendimento ao Artigo 9º da Lei de Licitações;

Anexo XIII – Declaração de cumprimento do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

Anexo XIV – Minuta de Contrato;

2. OBJETO:

2.1. Contratação de empresa especializada para o fretamento diário de 10 (dez) veículos tipo convencional, com motorista para o transporte diário na área urbana e rural de Avaré, por um período de 12 meses, perfazendo um total de 952 Km/dia, conforme abaixo:

Zona Urbana: 09 (nove) veículos do tipo convencional com capacidade de 44 (quarenta e quatro) lugares, com motorista, onde os alunos serão transportados nos períodos da manhã e tarde, de segunda a sexta-feira para linhas da Zona Urbana, perfazendo um total de 842Km/dia, conforme abaixo:

Item	Linha	Período	Quilometragem
1	Linha São Rogério/Jardim Presidencial/Jardim Santa Mônica/Vila Martins I e II/Vila Timóteo período manhã 44 alunos e 44 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	110 Km por dia
2	Linha Paineiras/São Judas/Porto Seguro e Adjacências período manhã 31 alunos e 48 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	98km por dia
3	Linha Terra de São José/Brabância e Adjacências período da manhã 40 alunos e 50 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	80 Km por dia
4	Linha Ipiranga/Santa Eliza/Vera Cruz/3 Marias/Camargo/Bairro Alto/Alto da Boa Vista e Adjacências período da manhã 40 alunos e período da tarde 40 alunos	Manhã/Tarde	104 Km por dia
5	Linha Duilio Gambini/Presidencial/Santa Mônica e Adjacências período da manhã 44 alunos e 35 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	120 Kmpor dia
6	Linha Mário Emílio Bannwart/Paraíso/Tropical período da manhã 40 alunos e período da tarde 40 alunos	Manhã/Tarde	90 Km por dia
7	Linha Bonsucesso/Mário Emílio Bannwart/Jardim Brasil/Santa Elizabeth período da manhã 15 alunos e período da tarde 30 alunos	Manhã/Tarde	80 Km por dia
8	Linha Vila Martins I e II/Vila Timóteo/Bairro Água Branca período da manhã 44 alunos e período da tarde 44 alunos	Manhã/Tarde	80 Km por dia
9	Linha Vila Martins I e II/Vila Timóteo/Bairro Água Branca período da manhã 44 alunos e período da tarde 40 alunos	Manhã/Tarde	80 Km por dia



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 4)

Zona Rural: 01 (um) veículo do tipo convencional com capacidade de 44 (quarenta e quatro) lugares, com motorista, onde os alunos serão transportados nos períodos da manhã e tarde, de segunda a sexta-feira para linhas da Zona Rural, perfazendo um total de 110Km/dia, conforme abaixo:

Item	Linha	Período	Quilometragem
1	Linha Vila Esperança/Bairro dos Rochas/Batochio e Adjacências período manhã 30 alunos	Manhã	110 Km por dia

***Obs: Os veículos para transporte escolar deverão ter no máximo 10 anos de uso, ou seja, que sejam no mínimo do ano de 2010.**

2.2. Os interessados deverão agendar, antecipadamente, junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo telefone (14) 3711-2211, para que efetuem a Vistoria Técnica, em até 01 (um) dia antes da data da abertura dos envelopes, para inteirar-se de todas as condições e peculiaridades dos serviços, sendo que a Secretaria emitirá o Atestado de Vistoria Técnica ou Declaração de Dispensa de Vistoria, sendo que, nesse caso a licitante ficará responsável por qualquer óbice ou dificuldade que venha a ser identificada na prestação do serviço, não cabendo alegação posterior, cujos documentos serão exigidos como condição de habilitação. Os interessados deverão ser pessoas credenciadas pela empresa solicitante.

3. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

3.1. Poderão participar da licitação, empresas brasileiras ou empresas estrangeiras em funcionamento no Brasil, **compatíveis ao ramo do objeto licitado**, sendo vedada à participação de:

- 3.1.1.** Consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamentos, associações, cooperativas ou parceiras;
- 3.1.2.** Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração, de acordo com o artigo 87, IV da Lei 8.666/93;
- 3.1.3.** Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Administração, de acordo com a Súmula 51 da TCESP.

3.2. Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4. CREDENCIAMENTO:

4.1. No dia, hora e local estipulado no preâmbulo deste edital, os licitantes deverão estar representados por agentes credenciados, com poderes para formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

4.2. O credenciamento far-se-á por procuração através de instrumento público ou particular, em original ou cópia autenticada, devendo obrigatoriamente apresentar os dados constantes do Anexo I.

4.3. Juntamente com o documento de credenciamento, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo ato constitutivo, conforme abaixo:

- Para **Empresa Individual**: Registro Comercial;
- Para **Sociedade Comercial**: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 5)

- Para **Sociedade por Ações**: Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
- Para **Sociedade Civil**: Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil**: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- Para **Cooperativas**: Estatuto Social em vigência.

4.4. O documento de credenciamento deverá ser entregue juntamente com a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

4.5. Em se tratando de microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), deverá ser apresentada uma declaração, sob as penas da Lei, de que cumpre os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

4.6. Juntamente com os documentos de credenciamento e, em se tratando de ME/EPP, da declaração referente ao item 4.5, os interessados apresentarão à equipe de pregão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme Modelo do Anexo III, e entregarão, **em separado dos envelopes “PROPOSTA” e “HABILITAÇÃO”**.

4.7. A não apresentação do documento de credenciamento, ou da declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação não será motivo para a desclassificação ou inabilitação do licitante. Neste caso, o representante ficará apenas impedido de se manifestar e responder pelo licitante durante os trabalhos.

4.8. Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

4.9. Os documentos de credenciamento, a declaração referente ao item 4.5, em se tratando de ME/EPP, e a declaração de cumprimento aos requisitos de habilitação serão retidos pela Equipe de Pregão e juntados ao processo administrativo.

5. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:

5.1. Os Envelopes **“A” - PROPOSTA** e **“B” - HABILITAÇÃO** deverão ser apresentados, separadamente, em envelopes lacrados, contendo preferencialmente os seguintes dizeres na parte externa:

ENVELOPE “A” - PROPOSTA

ENVELOPE “B” - HABILITAÇÃO

PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

PREGÃO PRESENCIAL Nº 043/2020

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA:

5.2. A ausência dos dizeres, na parte externa, não constituirá motivo para desclassificação do licitante que poderá inserir as informações faltantes.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 6)

5.3. Caso eventualmente ocorra à abertura do Envelope B - Habilitação antes do Envelope A - Proposta, por falta de informação na parte externa dos envelopes, será aquele novamente lacrado sem análise de seu conteúdo e rubricado o lacre por todos os presentes.

6. CONTEÚDO DOS ENVELOPES:

6.1. O Envelope "A" – PROPOSTA, deverá conter a Proposta do licitante, de acordo com o disposto no item 7.

6.2. O Envelope "B" - HABILITAÇÃO deverá conter a documentação de que trata o item 8.

7. ENVELOPE A – PROPOSTA:

7.1. A proposta deverá ser apresentada datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no Formulário da Empresa – Cotação de Preços, contendo o seguinte:

7.1.1. Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária.

7.1.2. a proposta deverá ser apresentada com a cotação do valor unitário e o valor global da proposta;

7.1.3. o **preço unitário e total fixo** e irreatável, expressos em números, na moeda corrente nacional, com no máximo duas casas decimais, sendo desprezadas as demais;

7.2. Os preços deverão ser apresentados com a inclusão de todos os custos operacionais da atividade, inclusive os tributos eventualmente devidos, bem como as demais despesas diretas e indiretas, de modo a constituir a única contraprestação pela execução dos serviços objeto desta licitação;

7.2.1. Quaisquer tributos, custos e despesas diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos a qualquer título.

7.3. A apresentação da proposta implica na aceitação pelo licitante das seguintes informações, deverão constar **obrigatoriamente** na proposta.

7.3.1. do prazo de **validade da proposta**, de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da proposta.

7.3.2. do **prazo de pagamento** que será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução dos serviços, com emissão de nota fiscal e após aceite da nota fiscal/fatura.

7.3.3. do **prazo de vigência contratual**, que será 12 (doze) meses, prorrogáveis, se houver interesse das partes, até o licite permitido em Lei.

7.3.4. A proposta deverá vir acompanhada de respectiva planilha de custos que a determinou, bem como do fluxo de caixa econômico que tem o objetivo de demonstrar claramente a viabilidade do contrato como um todo. Os fundamentos da constituição da proposta deverão ser apoiados por demonstrativos de custos setoriais.

7.3.5. Dados do Responsável que assinará o contrato.

(É obrigatório o preenchimento de todos os itens para atendimento do TCESP)

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 7)

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

7.4. Serão corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma e/ou multiplicação.

7.5. A falta de data e/ou rubrica/assinatura da proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes de proposta com poderes para esse fim.

7.6. A proposta escrita de preço deverá conter oferta firme e precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

7.7. Em circunstâncias excepcionais, antes do término do período original de validade das propostas, o Pregoeiro poderá solicitar que os licitantes estendam o período de validade das propostas para um período específico adicional. Essa solicitação, bem como as respostas dos proponentes, serão feitas por escrito via e-mail.

7.8. O critério de julgamento das propostas será o de **MENOR PREÇO GLOBAL DA PROPOSTA**, satisfeitos todos os termos estabelecidos neste ato convocatório.

7.9. Serão **DESCLASSIFICADAS** as propostas:

7.9.1. que não atenderem às exigências do edital e seus anexos ou da legislação aplicável;

7.9.2. omissas ou vagas bem como as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.9.3. que impuserem condições ou contiverem ressalvas em relação às condições estabelecidas neste edital.

7.10. Serão desclassificados os lances finais e, na inexistência de lances, as propostas escritas:

7.10.1. que apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexeqüíveis, quando comparados aos preços de mercado.

7.11. Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance;

b) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão;

c) o lance mencionado na alínea anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP);



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 8)

- d) não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- e) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar o melhor lance;
- f) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- g) o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

8. ENVELOPE B – HABILITAÇÃO:

- 8.1. Será considerado habilitado o licitante que apresentar os documentos relacionados nos itens 8.4 a 8.8.
- 8.1.1. O Licitante que declarar que cumpre os requisitos de habilitação e não os cumprir será inabilitado e estará **sujeito às penalidades previstas no item 14 do edital.**
- 8.2. Constituem motivos para inabilitação do licitante, ressalvada a hipótese de saneamento da documentação prevista no item 9.16:
- 8.2.1. a não apresentação da documentação exigida para habilitação;
- 8.2.2. a apresentação de documentos com prazo de validade vencido;
- 8.2.3. a apresentação de documentos comprobatórios da regularidade fiscal referentes à filial;
- 8.2.4. a substituição dos documentos exigidos para habilitação por protocolos de requerimento de certidão;
- 8.2.5. o não cumprimento dos requisitos de habilitação.
- 8.3. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou, excepcionalmente, pelo pregoeiro ou um dos membros da equipe de apoio, ou por publicação em órgão de imprensas oficiais, ou ainda, extraídos via *internet*.
- 8.3.1. Para efeito da validade das certidões de regularidade fiscal, se outro prazo não constar da lei ou do próprio documento, será considerado o lapso de **3 (três) meses** entre a data de sua expedição e a data limite para entrega dos envelopes.
- 8.3.2. Os documentos deverão preferencialmente ser apresentados ordenadamente, numerados seqüencialmente por item da habilitação, de modo a facilitar sua análise.
- 8.4. Juntamente com o documento de credenciamento, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo ato constitutivo, conforme abaixo:
- Para **Empresa Individual**: Registro Comercial;
 - Para **Sociedade Comercial**: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações subsequentes, devidamente registrados;
 - Para **Sociedade por Ações**: Inscrição do ato constitutivo e alterações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, em exercício;
 - Para **Sociedade Civil**: Inscrição do ato constitutivo e alterações no registro civil das pessoas jurídicas, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
 - Para **Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no Brasil**: Decreto de autorização, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 9)

•**Para Cooperativas:** Estatuto Social em vigência.

8.4.1. As empresas que apresentarem a documentação descrita no item 8.4 no momento do credenciamento (item 4), não necessitarão apresentar novamente o documento na habilitação.

8.5. Regularidade Fiscal

A documentação relativa à Regularidade Fiscal consistirá em:

- 8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ) do Ministério da Fazenda ou Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral.
- 8.5.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuinte **ESTADUAL** relativo à **sede** do licitante (podendo ser apresentada por via emitida através da *internet*).
- 8.5.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, (Tributos Federais e Dívida Ativa da União) – Débitos Inscritos e não inscritos.
- 8.5.4. Prova de Regularidade de Débitos Tributários expedida pela Procuradoria Geral do Estado.
- 8.5.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS através do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- 8.5.6. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 8.5.7. Prova de Regularidade de Obrigações Trabalhistas, de acordo com a Lei 12.440/11 e resolução administrativa TST 1470/11.
- 8.5.8. Certidão Municipal referente aos tributos mobiliários (ISS e taxa de funcionamento).
- 8.5.9. A prova de regularidade deverá ser feita por Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa.
 - 8.5.9.1. Considera-se Positiva com efeitos de Negativa a Certidão de que conste a existência de créditos não vencidos; em curso de cobrança executiva em que tenha sido efetivada a penhora; ou cuja exigibilidade esteja suspensa por moratória, ou depósito de seu montante integral, ou reclamações e recursos, nos termos das leis reguladoras do processo tributário administrativo ou concessão de medida liminar em mandado de segurança.
- 8.5.10. Para efeito de habilitação também será realizada consulta ao cadastro de empresas idôneas e suspensas – CEIS, através do portal da Transparência (www.transparencia.gov.br) e no Cadastro Nacional de Justiça (CNJ), disponível no endereço www.cnj.jus.br sendo impressa declaração demonstrativa da Licitante.

8.6. Qualificação Técnica

A documentação relativa à qualificação técnica consistirá em:

- 8.6.1. No mínimo um **atestado de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão de desempenho do licitante compatível com o objeto licitado desde que em quantidades razoáveis, assim considerados abaixo:
 - 8.6.1.1. Operar, no mínimo, 05 (cinco) veículos/dia;
 - 8.6.1.2. Percorrer, no mínimo, 500 (quinhentos) quilômetros/dia.
- 8.6.2. Declaração de que os veículos cumprirão todos os requisitos previstos na legislação vigente, de acordo com Anexo VI, cuja comprovação poderá ser exigida no ato da assinatura contratual;
- 8.6.3. Declaração de que os condutores dos veículos cumprirão todos os requisitos previstos na legislação vigente, de acordo com Anexo VII, cuja comprovação poderá ser exigida no ato da assinatura contratual;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 10)

8.6.4. Declaração de que a(s) garagem(ns) cumprirá(ão) com todos os requisitos previstos na legislação vigente, de acordo com Anexo VIII, cuja comprovação poderá ser exigida no ato da assinatura contratual;

8.6.5. Declaração de cumprimento do objeto do certame, em observância aos locais e horários exigidos pela Prefeitura Municipal, de acordo com Anexo IX, cuja comprovação poderá ser exigida no ato da assinatura contratual;

8.6.6. Declaração de pleno atendimento às normas e legislação de trânsito e tráfego, de acordo com Anexo X, cuja comprovação poderá ser exigida no ato da assinatura contratual;

8.6.7. Declaração de que não tem impedimento em licitar, de acordo com Anexo XI;

8.6.8. Declaração de atendimento ao Artigo 9º da Lei de Licitações, de acordo com Anexo XII;

8.6.9. Declaração de cumprimento do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, de acordo com Anexo XIII;

8.6.10. Certificado de Registro de Fretamento expedido pela agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Transportes do estado de São Paulo (ARTESP).

8.6.11. Comprovação de que a licitante tem, em seu objeto social, atividade pertinente à prestação de serviço contínuo de fretamento.

8.6.12. Atestado de Vistoria Técnica emitido pela Prefeitura da Estância Turística de Avaré ou Declaração de Dispensa de Vistoria Técnica emitida pela Prefeitura da Estância Turística de Avaré, de acordo com item 2.2 do edital.

8.7. Qualificação Econômico-Financeira

De forma a demonstrar a prova de Qualificação Econômico-Financeira, os licitantes deverão apresentar:

8.7.1. Certidão negativa de falência ou em recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 3 (três) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento. Caso a licitante seja sediada em Estado diverso do Estado de São Paulo, também deverá apresentar declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na Comarca de sua sede, tenham atribuição para expedir certidões negativas de falência, concordata ou recuperação judicial.

8.7.2 - O Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados no Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) ou transcrito em livro diário registrado, devidamente autenticado na Junta Comercial e assinados por contabilista habilitado e pelo representante legal da empresa, vedada a substituição por balancete ou balanços provisórios, podendo ser atualizada por índices oficiais quando encerrado a mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

9. DA SESSÃO PÚBLICA DE ABERTURA DO PREGÃO:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 11)

9.1. No dia, hora e local, designados no edital, será realizada sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, podendo o interessado ou seu representante legal proceder ao respectivo credenciamento, nos termos do item 4.

9.2. Juntamente com os documentos de credenciamento, os interessados apresentarão à equipe de pregão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação conforme Modelo do Anexo IV e, em se tratando de ME/EPP, a declaração referente ao item 4.5 – Modelo Anexo V.

9.3. A equipe de pregão procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, ordenando-as em ordem crescente de valor.

9.4. Em seguida identificará a proposta de **Menor Preço Global** cujo conteúdo atenda as especificações do edital.

9.5. As propostas com valor superior em até 10% (dez por cento) da proposta de **Menor Preço Global**, serão classificadas em ordem crescente.

9.6. O conteúdo das propostas do item anterior será analisado, desclassificando aquelas cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no edital. A aceitabilidade dos preços será verificada somente após o encerramento da fase de lances.

9.7. Não havendo, no mínimo, três propostas válidas nos termos dos itens 9.4 e 9.5, serão selecionadas até três melhores propostas e os seus autores convidados a participar dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

9.8. Em caso de empate das melhores propostas, na hipótese do item anterior, todos os proponentes com o mesmo preço serão convidados a participar dos lances verbais.

9.9. Em seguida, será dado início à etapa de apresentação de lances verbais, formulados de forma sucessiva, inferiores à proposta de **Menor Preço Global**.

9.10. O valor mínimo entre os lances verbais será de aproximadamente 0,5% (meio por cento) do valor total estimado pela Administração.

9.11. O pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma seqüencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.12. Por força dos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, será observado:

a) como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que os lances apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao melhor lance;

b) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada terá a oportunidade de apresentar imediatamente novo lance, sob pena de preclusão;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 12)

- c) o lance mencionado na alínea anterior deverá ser inferior àquele considerado vencedor do certame, situação em que o objeto licitado será adjudicado em favor da detentora deste novo lance (ME ou EPP);
- d) não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as MEs ou EPPs remanescentes, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- e) no caso de equivalência de valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem enquadradas no disposto na **alínea b**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar o melhor lance;
- f) na hipótese da não contratação nos termos previsto na **alínea b**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;
- g) o disposto na alínea anterior, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME ou EPP.

9.13. O encerramento da fase competitiva dar-se-á quando, indagados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

9.14. A ausência de representante credenciado ou a desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas.

9.15. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de **Menor Preço Global** e os valores estimados para a licitação.

9.15.1. Havendo empate na proposta escrita e não sendo ofertados lances, a classificação será efetuada por sorteio, na mesma sessão.

9.16. Quando comparecer um único licitante ou houver uma única proposta válida, caberá ao pregoeiro verificar a aceitabilidade do preço ofertado.

9.17. Declarada encerrada a etapa de lances e classificadas as ofertas na ordem crescente de valor, o pregoeiro examinará a aceitabilidade do preço da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

9.18. Considerada aceitável a proposta de Menor Preço Global, obedecidas as exigências fixadas no edital, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor, para confirmação das suas condições habilitatórias.

9.19. Constatado o atendimento das exigências de habilitação fixadas no edital, o melhor preço será declarado vencedor.

9.20. Se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.

9.21. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresente alguma restrição.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 13)

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, o proponente deverá regularizar a documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento do julgamento da habilitação, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

b) A não regularização da documentação, no prazo previsto na alínea “a”, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 de Lei 8.666/93, sendo facultado à administração convocar os licitantes remanescentes,

9.22. Nas situações previstas nos itens 9.15, 9.16, 9.17 e 9.20, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor.

9.23. Todos os documentos serão colocados à disposição dos presentes para livre exame e rubrica.

9.24. A manifestação da intenção de interpor recurso será feita no final da sessão, com registro em ata da síntese das suas razões, quando então, dependendo do resultado da consulta, a licitação seguirá um dos destinos constantes do item 10.

9.25. O recurso contra decisão do pregoeiro e sua equipe de apoio terá efeito suspensivo.

9.26. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.27. A falta de manifestação motivada do licitante na sessão, importará a decadência do direito de recurso.

9.28. Caso, excepcionalmente, seja suspensa ou encerrada a sessão antes de cumpridas todas as fases preestabelecidas, o envelope que irá guardar os envelopes B, devidamente rubricados pelo pregoeiro e pelos licitantes, ficarão sob a guarda do pregoeiro, sendo exibidos aos licitantes na reabertura da sessão ou na nova sessão previamente marcada para prosseguimento dos trabalhos.

9.29. O prazo para formulação de lances verbais, para saneamento da documentação de habilitação e para determinação do valor entre lances, será acordado entre os credenciados e a Equipe de Pregão, por ocasião do início da Sessão Pública.

10. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

10.1. Caso não haja recurso, o pregoeiro, na própria sessão pública, adjudicará o objeto do certame ao autor do melhor preço total, encaminhando o processo para homologação pela Sra. Secretária Municipal de Educação.

10.2. Caso haja recurso, os interessados deverão apresentar memoriais, dirigidos ao Pregoeiro pessoalmente, no Protocolo do Departamento de Licitações, no prazo de três dias úteis, contados do dia subsequente à realização do pregão, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no dia útil subsequente ao término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.2.1. Nessa hipótese, a Sra. Secretária Municipal de Educação decidirá os recursos, adjudicará o objeto do Pregão Presencial, constatada a regularidade dos atos procedimentais, homologará o procedimento licitatório.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 14)

10.3. A homologação desta licitação não obriga a Administração à aquisição do objeto licitado.

11. DA CONTRATAÇÃO:

11.1. Homologada a presente licitação, conforme solicitação da secretaria.

11.2. Constituem motivos para a rescisão contratual às situações referidas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

11.2.1. Na hipótese de rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração, ficarão assegurados à Prefeitura Municipal de Avaré os direitos elencados no artigo 80 da lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

12. DO RECEBIMENTO DO OBJETO DA LICITAÇÃO:

12.1. No recebimento e aceitação do objeto serão observadas, no que couber, as disposições contidas nos artigos de 73 a 76 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações.

12.1.1. O objeto deverá, por ocasião da entrega, ter todas as especificações deste Edital e respectivos anexos, sob pena de substituição do mesmo.

13. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

13.1. A licitante vencedora apresentará à Prefeitura Municipal de Avaré a nota fiscal/fatura referente à execução efetuada.

13.2. A Prefeitura da Estância Turística de Avaré terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da nota fiscal/fatura para aceitá-la ou rejeitá-la.

13.3. A nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura da Estância Turística de Avaré será devolvida ao licitante vencedor para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo estabelecido no item 13.2, a partir da data de sua reapresentação.

13.4. A devolução da nota fiscal/fatura não aprovada pela Prefeitura Municipal de Avaré em hipótese alguma servirá de pretexto para que a empresa suspenda a execução dos serviços.

13.5. A Prefeitura da Estância Turística de Avaré providenciará o pagamento mensalmente, em até 30 (dias) após a execução e mediante o aceite da nota fiscal/fatura.

14. PENALIDADES:

14.1. A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, em face do disposto nos artigos 81, 86 e 87, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 e alterações que lhe foram incorporadas e do art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02, obedecerá, no âmbito do Município da Estância Turística de Avaré, as normas estabelecidas no presente Decreto.

14.2. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

14.2.1. Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou

14.2.2. Pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 15)

14.3. O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

14.3.1. atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e

14.3.2. atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento) ao dia.

14.4. Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

14.4.1. multa de 10% (dez) por cento sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida;

ou

14.4.2. multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

14.4.3. ressarcimento de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

14.5. A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

14.6. O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

14.7. As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

14.8. A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas, pelo gestor do respectivo contrato, à autoridade que autorizou a licitação, ou a contratação, no respectivo processo.

14.9. As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

§1º – Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado via correio com AR da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

§2º – Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

§3º -Da decisão, caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, de cuja decisão cabe solicitação de reconsideração.

§4º – A multa imposta deverá ser recolhida, decorridos 5 (cinco) dias úteis da decisão do recurso ou, em sendo o caso, da solicitação de reconsideração.

§5º – Se o pagamento da multa não for efetuado dentro do prazo estabelecido no parágrafo anterior, o valor deverá ser inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

14.10. As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

14.11. As disposições constantes deste Decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 16)

§1º – A inexecução total ou parcial do contrato de obras e serviços de engenharia, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

14.11.1. advertência.

14.11.2. multa.

14.11.3. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a dois anos.

14.11.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

§2º – A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, afim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

§3º – A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados no cronograma de execução, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, nos casos de inexecução total e parcial do contrato.

§4º – A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual destina-se a punir a reincidência em faltas já apenas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

§5º – Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 5 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

§6º – A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos.

§7º – A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

§8º – A aplicação da sanção prevista no parágrafo anterior é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da abertura de vistas.

§9º – Decorridos 5 (cinco) anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.

14.12. A multa prevista no artigo anterior será:

14.12.1. de 10% (dez por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;

14.12.2. de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;

14.12.3. de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de inícios e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

§1º – O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 17)

§2º – Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigência garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

§3º – Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido à conta do Município de Avaré através de guia de recolhimento própria, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação.

§4º – O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

14.13. O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

Parágrafo Único – A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3º deste Decreto, considerando-se a mora, neste hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no “caput” deste artigo.

14.14. O pedido de prorrogação de prazo final da obra, serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

14.15. As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e demais legislação correlata.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas nas seguintes Dotações Orçamentárias:

06.03.12.3.3.90.39.00.361.2008.2046-311 – R\$ 379.058,15.

06.03.12.3.3.90.39.00.361.2008.2046-312 – R\$ 841.025,99.

06.08.12.3.3.90.39.00.361.2008.2046-2487 – R\$ 286.020,40.

06.08.12.3.3.90.39.00.361.2008.2046-455 – R\$ 385.528,48.

06.08.12.3.3.90.39.00.361.2008.2046-455 – R\$ 41.561,65.

16. CONTRATAÇÃO

16.1. Após a proclamação do resultado da licitação e adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro, o Ordenador de Despesas da municipalidade homologará a licitação e determinará providências para a elaboração e assinatura do contrato.

16.2. A empresa vencedora terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação, para assinar o contrato, para apresentar os seguintes documentos:

a) Exigências legais relacionadas aos VEÍCULOS a serem utilizados na prestação do serviço:

- I. Cópia dos CRLV's comprovando que os 10 (dez) veículos se enquadram como de passageiros, classificados na categoria “aluguel”;
- II. Cópia dos CRLV's dos veículos, comprovando que sua idade não extrapola 10 (dez) anos de uso, contados da data de fabricação.
- III. Comprovação de disponibilidade do veículo, por meio de apresentação de CRLV em nome da empresa. No caso de o veículo não ser de propriedade da vencedora do certame, será admitido,



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 18)

para fins de comprovação de disponibilidade e suficiência de veículos, a transferência de posse através de contratos de leasing, arrendamento mercantil e comodato, na forma da lei;

- IV. Comprovante de que possui reserva técnica de, ao menos, 01 (um) veículo;
- V. Seguro contra acidentes contendo cobertura de danos em favor de terceiros e dos passageiros transportados, cobrindo, no mínimo:
 - VI.1. R\$ 20.000,00 por passageiros com cobertura para morte, invalidez.
 - VI.2. R\$ 30.000,00 contra danos materiais a terceiros.
 - VI.3. R\$ 30.000,00 contra danos corporais a terceiros.
- VI. Em caso de parcelamento do seguro a empresa contratada deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal o pagamento da parcela correspondente ao mês vencido;
- VII. Laudo de Vistoria emitido pelo Detran.

b) Exigências legais relacionadas a cada um dos CONDUTORES na prestação do serviço:

- I. Relação com nome completo e cópia de documento de Identidade, comprovando a idade mínima de 21 (vinte e um) anos;
- II. Cópia da Carteira de Habilitação, comprovando sua habilitação na categoria “D” ou “E”;
- III. Cópia de certificado de aprovação em curso de especialização, nos termos da normatização determinada pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN;
- IV. Prova de vínculo empregatício do(s) condutores, exibindo um dos seguintes documentos: Contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, no caso de contratação profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, conforme disposição da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e prova de que o condutor está regularmente subordinado à convenção coletiva respectiva do competente sindicato da categoria;
- V. Acordo Coletivo válido assinado com o Sindicato dos Trabalhadores em Transporte Rodoviários.

c) Exigências legais relacionadas à(s) GARAGEM(NS) utilizadas na prestação do serviço:

- I. Comprovação das condições de regularidade para operação da garagem por meio de atendimento da legislação vigente, por meio de licenças da CETESB;
- II. Comprovação das condições de regularidade para operação da garagem por meio de atendimento da legislação vigente, por meio de Alvará de Funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 19)

- III. Comprovação das condições de regularidade para operação da garagem por meio de atendimento da legislação vigente, por meio de Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, sem prejuízo das demais exigências aplicáveis; e
- IV. Comprovação de infraestrutura de garagem para realizar manutenção da frota e inspeção eventual por parte da municipalidade (dentro da área urbana de Avaré), contendo: valetas para manutenção corretiva e preventiva; lubrificação, posto de abastecimento, setor de lavagem de frota.

16.4. O prazo para assinatura do contrato, poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado por escrito e mediante motivo justificado e aceito pelo Departamento de Licitações.

16.5. Com a assinatura do contrato, a empresa assume o compromisso de atender durante o prazo de sua vigência, todas as condições previstas neste edital.

16.6. O contrato deverá ser assinado pelo representante legal de cada empresa vencedora (classificada em primeiro lugar).

16.7. Na hipótese do não atendimento à convocação para assinatura do contrato e apresentação da documentação exigida, ou havendo recusa em fazê-lo, fica facultado a municipalidade, desde que haja conveniência, proceder a adjudicação à licitante que obtiver a melhor classificação, pela ordem, nas mesmas condições do primeiro colocado.

16.8. É vedada a transferência ou cessão do contrato, bem como da nota de empenho, sem a prévia e devida autorização por parte da municipalidade.

17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar por escrito esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão.

17.1.1. A petição será dirigida à autoridade subscritora do edital, que decidirá no prazo legal.

17.1.2. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação da proposta.

17.2. Todos os esclarecimentos poderão ser obtidos por escrito no Departamento de Licitações, de segunda a sexta-feira, das 8h00 às 16h00 ou através do e-mail licitacao@avare.sp.gov.br.

17.3. Em se tratando de microempresa e empresa de pequeno porte e microempreendedor individual e optando a licitante pelo encaminhamento dos envelopes pela via postal, deverá, encaminhar um terceiro envelope, denominado ENVELOPE C, contendo as declarações de que trata a cláusula 4.5 e 4.6.

17.4. É facultada ao Pregoeiro ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 20)

17.5. Fica assegurado ao Município o direito de, por razões de interesse público, revogar, a qualquer tempo, no todo ou em parte, a presente licitação, ou anulá-la por ilegalidade dando ciência aos participantes, na forma da legislação vigente.

17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e esta Municipalidade não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente do resultado do processo licitatório.

17.7. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

17.8. O preço global do lote e unitário das propostas não sofrerá reajustes durante a execução do contrato, a não ser em decorrência de modificações no atual modelo econômico nacional que venham autorizar formas de correções para manutenção do equilíbrio econômico do contrato.

17.9. Quando todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, o Pregoeiro poderá fixar aos licitantes o prazo de **oito dias úteis** para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas escoimadas das causas que os inabilitaram ou desclassificaram, conforme art. 48 § 3º.

17.10. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

17.11. A Prefeitura não se responsabiliza por documentos enviados via correio e não entregues em tempo hábil no Departamento de Licitações.

17.12. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento e considerar-se-ão, os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal no Município de Avaré.

17.13. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que resguardados os interesses da administração (princípio de ampliação da disputa e interesse público), o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

Prefeitura da Estância Turística de Avaré, em 11 de setembro de 2020.

JOSIANE APARECIDA LOPES DE MEDEIROS
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 21)

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO Contratação de empresa especializada para o fretamento diário de 10 (dez) veículos tipo convencional, com motorista para o transporte diário na área urbana e rural de Avaré, por um período de 12 meses, perfazendo um total de 952 Km/dia, conforme abaixo:

Zona Urbana: 09 (nove) veículos do tipo convencional com capacidade de 44 (quarenta e quatro) lugares, com motorista, onde os alunos serão transportados nos períodos da manhã e tarde, de segunda a sexta-feira para linhas da Zona Urbana, perfazendo um total de 842Km/dia, conforme abaixo:

Item	Linha	Período	Quilometragem
1	Linha São Rogério/Jardim Presidencial/Jardim Santa Mônica/Vila Martins I e II/Vila Timóteo período manhã 44 alunos e 44 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	110 Km por dia
2	Linha Paineiras/São Judas/Porto Seguro e Adjacências período manhã 31 alunos e 48 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	98km por dia
3	Linha Terra de São José/Brabância e Adjacências período da manhã 40 alunos e 50 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	80 Km por dia
4	Linha Ipiranga/Santa Eliza/Vera Cruz/3 Marias/Camargo/Bairro Alto/Alto da Boa Vista e Adjacências período da manhã 40 alunos e período da tarde 40 alunos	Manhã/Tarde	104 Km por dia
5	Linha Duílio Gambini/Presidencial/Santa Mônica e Adjacências período da manhã 44 alunos e 35 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	120 Kmpor dia
6	Linha Mário Emílio Bannwart/Paraíso/Tropical período da manhã 40 alunos e período da tarde 40 alunos	Manhã/Tarde	90 Km por dia
7	Linha Bonsucesso/Mário Emílio Bannwart/Jardim Brasil/Santa Elizabeth período da manhã 15 alunos e período da tarde 30 alunos	Manhã/Tarde	80 Km por dia
8	Linha Vila Martins I e II/Vila Timóteo/Bairro Água Branca período da manhã 44 alunos e período da tarde 44 alunos	Manhã/Tarde	80 Km por dia
9	Linha Vila Martins I e II/Vila Timóteo/Bairro Água Branca período da manhã 44 alunos e período da tarde 40 alunos	Manhã/Tarde	80 Km por dia

Zona Rural: 01 (um) veículo do tipo convencional com capacidade de 44 (quarenta e quatro) lugares, com motorista, onde os alunos serão transportados nos períodos da manhã e tarde, de segunda a sexta-feira para linhas da Zona Rural, perfazendo um total de 110Km/dia, conforme abaixo:

Item	Linha	Período	Quilometragem
------	-------	---------	---------------



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 22)

1	Linha Vila Esperança/Bairro dos Rochas/Batochio e Adjacências período manhã 30 alunos	Manhã	110 Km por dia
---	---	-------	----------------

***Obs: Os veículos para transporte escolar deverão ter no máximo 10 anos de uso, ou seja, que sejam no mínimo do ano de 2010.**

Prazo de vigência contratual: 12 (doze) meses, prorrogáveis caso haja interesse das partes.

Prazo de início de execução: imediatamente após assinatura contratual.

Execução dos serviços: Para fins de execução do serviço, devem ser observadas as seguintes exigências:

O monitor que será oferecido pelo município deve acompanhar SEMPRE o veículo, quando estiver com alunos. Fica expressamente proibido ao motorista transportar os alunos sem o monitor;

Dístico "ESCOLAR" na frente, nas laterais e na traseira dos veículos;

Cinto de segurança em todos os assentos e todos os itens de segurança necessários nos veículos;

Vistoria veicular semestral, que deve ser realizado semestralmente e o laudo deve ser encaminhado para a Secretaria de Educação imediatamente;

Os veículos devem fixar em local visível a autorização de transporte de alunos (Certificado do INMETRO de aferição e selagem do Cronotacógrafo);

Possuir certificado de capacidade técnica, comprovando que já executou ou executa transporte coletivo de passageiros em serviço público municipal, intermunicipal, interestadual ou internacional, transporte escolar ou em serviço privado autorizado de fretamento contínuo, emitido por órgão oficial e/ou entidade pública delegatária ou contratante privado do serviço, onde conste a quantidade dos veículos operados, quilômetros percorridos e o tempo de prestação do serviço, nos termo da Súmula 24 do TCESP;

Proibido carona (somente o condutor, monitor e alunos poderão utilizar o veículo durante o horário de transporte;

Nenhum veículo ou linha/rota podem ser dispensados pela empresa, motorista ou monitor, sem a autorização por escrito da Secretaria Municipal de Educação;

Ao desembarcar, o aluno deve ser liberado pelo monitor SOMENTE se o veículo estiver parado em frente a Unidade Escolar ou no ponto de desembarque próprio (faixa sinalizada), e na devolução, desembarcar somente no ponto de desembarque da rota, onde os responsáveis os aguardarão;

O transporte deve ser efetuado diariamente, independente de problemas que possam ocorrer durante o trajeto. Se o veículo quebrar durante o trajeto, a empresa deve repor imediatamente e os alunos devem ser transportados para a escola/residência mesmo com atraso. No caso de atraso para chegar a escola, o monitor deve acompanhar os alunos até a secretaria da mesma e justificar o atraso;

A empresa deverá prestar serviços de transporte de alunos da rede municipal e estadual de ensino, para projetos pedagógicos, nos dias letivos, desde que não atrapalhe o horário normal da linha, mediante solicitação das Unidades Escolares por ofício, com antecedência de 2 dias, com a autorização da Secretaria Municipal de Educação;

O monitor deverá entregar o aluno para os pais/responsáveis; jamais deixá-lo sozinho no ponto;

A empresa vencedora da licitação deverá fornecer o veículo com motorista (respeitando as legislações trabalhistas vigentes), combustível, pneus em excelente estado e todas as outras necessidades e itens para rodar, sem prejuízo a qualquer linha, por falta de algum desses itens;

Os 10 (dez) veículos deverão ter todos os lugares descritos no objeto e vão atender a zona urbana do município de Avaré durante os dias letivos do ano de 2018, a partir da assinatura contratual.

Os veículos deverão estar com os extintores ABC conforme a resolução nº 333/2009 do CONTRAN;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 23)

Todos os documentos apresentados pela empresa deverão estar de acordo com a Portaria DETRAN n° 1.310 de 1 de Agosto de 2014;

Só poderão ser transportados os alunos a partir de 04 anos completos ou a completar até 31/03/17 (com carteirinha amarela (rural) e branca (urbana) que são beneficiários do "passe escolar"), autorizados pela Secretaria Municipal da Educação, munidos de carteirinha de identificação com foto e carimbo. Outros casos estão vetados e serão considerados caronas;

Os veículos deverão ficar à disposição do município no horário das 05h00 até as 19h00;

A empresa vencedora do certame deverá se responsabilizar pela guarda adequada dos veículos, bem como pela manutenção/reparos nos mesmos;

Ficará a critério desta Secretaria exigir a troca de veículos e/ou motoristas que não atenderem às exigências dos serviços contratados e não respeitarem a PORTARIA DETRAN Nº 1.310/2014;

Em caso de substituição do veículo, a empresa vencedora obriga-se a informar e remeter a esta Secretaria para aprovação, documentação referente ao novo veículo a ser utilizado;

Quando houver alunos portadores de necessidades especiais entre os alunos transportados, o respectivo veículo deverá ser equipado com as adequações necessárias para que não haja riscos ao transporte deste aluno;

Os veículos para transporte escolar deverão ter no máximo 5 anos de uso, ou seja, que sejam no mínimo do ano de 2010;

Todo combustível é de responsabilidade da empresa contratada;

Cada um dos condutores dos veículos cumprirão todos os requisitos previstos na legislação vigente, especialmente:

a) Possuir idade superior a vinte e um anos;

b) Possuir habilitação da categoria "D" ou "E";

c) Possuir aprovação em curso especializado, nos termos da normatização determinada pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN e de Transporte Escolar;

d) Possuir Certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada cinco anos, conforme exigência prevista no Art. 329 do CTB;

e) Ser aprovado em exame de sanidade física e mental válido;

f) Possuir vínculo empregatício com a licitante e estar regularmente subordinado à convenção coletiva respectiva do competente sindicato da categoria;

g) Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;

h) Trabalhar equipado com uniforme da empresa e crachá de identificação; e

i) Certificado de Curso de Primeiro Socorros, com carga horária de pelo menos 25 (vinte e cinco) horas.

Toda responsabilidade sobre os condutores deverá ser da empresa contratada. O objeto do contrato exige veículo com condutor. Caso a empresa vencedora do pregão necessite efetuar turnos de



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 24)

condutores por conta do horário de trabalho, para respeitar a legislação vigente, a mesma pode fazê-la, sem prejuízo ao valor estipulado no contrato;

A(s) garagem(ns) deverá(ão) estar regular(es) para operação, por meio de atendimento da legislação vigente, possuindo:

Licenças da CETESB;

Alvará de Funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal; e

Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

A(s) garagem(ns) deverá(ão) ser dotada(s) de infraestrutura para realizar manutenção da frota contendo:

Valetas para manutenção corretiva e preventiva;

Lubrificação, posto de abastecimento;

Setor de lavagem de frota;

Disponer de uma equipe técnica especializada em manutenção, dispondo de mecânico, eletricista, funileiro, tapeceiro, lubrificador, moleiro e lavador de chassi.

Disponer de um estoque mínimo de peças, visando garantir a reposição dos itens de segurança veicular com a maior brevidade.

Certificado de verificação do cronotacógrafo expedido pelo IPEN /INMETRO.

Os veículos deverão possuir:

Cópia do Certificado de Registro de Licenciamento dos Veículos (CRLVs), ou contratos de arrendamento mercantil (leasing), ou do contrato de locação ou comodato registrado no Ofício de Registro de Títulos (IPVA do exercício corrente pago integralmente ou parcelado caso exista prazo para seu recolhimento, do exercício vigente;

Seguro obrigatório no prazo de validade;

Registro como veículo de transporte de passageiros, classificado na categoria aluguel;

Laudo de vistoria completa do veículo, comprovando estar o mesmo em perfeitas condições de uso segundo o disposto na Portaria do DETRAN nº 1.310/14, emitido por órgão competente;

Declaração e comprovação de seguro dos estudantes de acordo com a capacidade de lotação do veículo conforme consta de sua documentação.

Comprovante de que possui reserva técnica do veículo, especificando chassi, placas, ano e modelo da frota reserva, (COM APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO).

A empresa é obrigada a fornecer seguro contra acidentes contendo cobertura de danos em favor de terceiros e dos passageiros transportados, cobrindo, no mínimo:

- a. R\$ 20.000,00 por passageiros com cobertura para morte, invalidez.
- b. R\$ 30.000,00 contra danos materiais a terceiros.
- c. R\$ 30.000,00 contra danos corporais a terceiros.

PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL: 12 (doze) meses, prorrogáveis caso haja interesse de ambas as partes.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 25)

NATUREZA DOS SERVIÇOS: Serviços continuados.

FORMA DE PAGAMENTO: Mensalmente, em até 30 (trinta) dias após emissão de nota fiscal correspondente.

VALOR ESTIMADO: R\$ 1.933.194,67 (um milhão, novecentos e trinta e três mil, cento e noventa e quatro reais e sessenta e sete centavos).

FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS: A gestora do contrato será a Secretária Municipal de Educação, Sra. Josiane Aparecida Lopes de Medeiros, solicitante do referido objeto.

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO: Menor preço global da Proposta.

A proposta deverá vir acompanhada de respectiva planilha de custos que a determinou, bem como do fluxo de caixa econômico que tem o objetivo de demonstrar claramente a viabilidade do contrato como um todo. Os fundamentos da constituição da proposta deverão ser apoiados por demonstrativos de custos setoriais.

DA VISTORIA TÉCNICA: Os interessados deverão agendar, antecipadamente, junto a Secretaria Municipal de Educação, pelo telefone (14) 3711-2211, para que efetuem a Vistoria Técnica, em até 01 (um) dia antes da data da abertura dos envelopes, para inteirar-se de todas as condições e peculiaridades dos serviços, sendo que a Secretaria emitirá o Atestado de Vistoria Técnica ou Declaração de Dispensa de Vistoria, sendo que, nesse caso a licitante ficará responsável por qualquer óbice ou dificuldade que venha a ser identificada na prestação do serviço, não cabendo alegação posterior, cujos documentos serão exigidos como condição de habilitação. Os interessados deverão ser pessoas credenciadas pela empresa solicitante.

DOCUMENTAÇÃO QUALIFICAÇÃO TÉCNICA: Para comprovação da qualificação técnica, deverá ser exigido das empresas os seguintes documentos:

Comprovação de que a licitante tem em seu objeto social atividade pertinente a prestação de serviço contínuo de fretamento.

Atestado de vistoria técnica emitido pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Avaré, comprovado que o licitante inteirou-se de todas as condições e peculiaridades do serviço a ser executado.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 26)

Certidão negativa de falência ou em recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 03 (três) meses da data limite para recebimento das propostas, se outro prazo não constar do documento.

Caso a licitante seja sediado em estado diverso do estado de São Paulo, esta também deverá apresentar declaração oficial da autoridade judiciária competente, relacionando os distribuidores que, na comarca de sua sede tenham atribuição para expedir certidões negativas de falência Concordata ou Recuperação Judicial.

Balanco Patrimonial e Demonstrações contábeis do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da lei, devidamente registrados no Sistema Público de Escrituração Digital (SPED) ou transcrito em livro diário, registrado devidamente autenticado na junta comercial, e assinado por contabilista habilitado e pelo representante legal da empresa, vedada a substituição por balancete ou balanços provisórios podendo ser atualizada por índices oficiais quando encerrado a mais de 3 (três) meses da data da apresentação da proposta.

No mínimo um **atestado de capacidade técnica**, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a aptidão de desempenho do licitante compatível com o objeto licitado desde que em quantidades razoáveis, assim considerados abaixo:

Operar, no mínimo, 05 (cinco) veículos/dia;

Percorrer, no mínimo, 500 (quinhentos) quilômetros / dia.

Declarações, cuja comprovação será exigida no ato da assinatura contratual:

Declaração de que os veículos cumprirão todos os requisitos previstos na legislação vigente;

Declaração de que os condutores dos veículos cumprirão todos os requisitos previstos na legislação vigente;

Declaração de que a(s) garagem(ns) cumprirá(ão) com todos os requisitos previstos na legislação vigente, de acordo com Anexo VIII, cuja comprovação poderá ser exigida no ato da assinatura contratual;

Declaração de cumprimento do objeto do certame, em observância aos locais e horários exigidos pela Prefeitura Municipal;

Declaração de pleno atendimento às normas e legislação de trânsito e tráfego;

Declaração de que não tem impedimento em licitar;

Certificado de Registro de Fretamento expedido pela agência Reguladora de Serviços Públicos Delegados de Transportes do estado de São Paulo (ARTESP).

As concorrentes vencedoras terão o prazo de 03 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da convocação, para assinar o contrato e apresentar os seguintes documentos:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 27)

a) Exigências legais relacionadas aos VEÍCULOS a serem utilizados na prestação do serviço:

- I. Cópia dos CRLV's comprovando que os 11 (onze) veículos se enquadram como de passageiros, classificados na categoria "aluguel";
- II. Cópia dos CRLV's dos veículos, comprovando que sua idade média não extrapola 10 (dez) anos de uso, contados da data de fabricação.
- III. Comprovação de disponibilidade do veículo, por meio de apresentação de CRLV em nome da empresa. No caso de o veículo não ser de propriedade da vencedora do certame, será admitido, para fins de comprovação de disponibilidade e suficiência de veículos, a transferência de posse através de contratos de leasing, arrendamento mercantil e comodato, na forma da lei;
- IV. Comprovante de que possui reserva técnica de, ao menos, 01 (um) veículo;
- V. Seguro contra acidentes contendo cobertura de danos em favor de terceiros e dos passageiros transportados, cobrindo, no mínimo:
 - VI.1. R\$ 20.000,00 por passageiros com cobertura para morte, invalidez.
 - VI.2. R\$ 30.000,00 contra danos materiais a terceiros.
 - VI.3. R\$ 30.000,00 contra danos corporais a terceiros.
- VI. Em caso de parcelamento do seguro a empresa contratada deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal o pagamento da parcela correspondente ao mês vencido;
- VII. Laudo de Vistoria emitido pelo Detran.

b) Exigências legais relacionadas a cada um dos CONDUTORES na prestação do serviço:

- I. Relação com nome completo e cópia de documento de Identidade, comprovando a idade mínima de 21 (vinte e um) anos;
- II. Cópia da Carteira de Habilitação, comprovando sua habilitação na categoria "D" ou "E";
- III. Cópia de certificado de aprovação em curso de especialização, nos termos da normatização determinada pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN;
- IV. Prova de vínculo empregatício do(s) condutores, exibindo um dos seguintes documentos: Contrato social, registro na carteira profissional, ficha de empregado ou contrato de trabalho, no caso de contratação profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, conforme disposição da Súmula nº 25 do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo; e prova de que o condutor está regularmente subordinado à convenção coletiva respectiva do competente sindicato da categoria;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 28)

V. Acordo Coletivo válido assinado com o Sindicato dos Trabalhadores em Transporte Rodoviários.

c) Exigências legais relacionadas à(s) GARAGEM(NS) utilizadas na prestação do serviço:

- I. Comprovação das condições de regularidade para operação da garagem por meio de atendimento da legislação vigente, por meio de licenças da CETESB;
- II. Comprovação das condições de regularidade para operação da garagem por meio de atendimento da legislação vigente, por meio de Alvará de Funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal;
- III. Comprovação das condições de regularidade para operação da garagem por meio de atendimento da legislação vigente, por meio de Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros, sem prejuízo das demais exigências aplicáveis; e
- IV. Comprovação de infraestrutura de garagem para realizar manutenção da frota e inspeção eventual por parte da municipalidade (dentro da área urbana de Avaré); contendo valetas para manutenção corretiva e preventiva; lubrificação, posto de abastecimento, setor de lavagem de frota.

JUSTIFICATIVA: A referida solicitação se faz necessária para atender os alunos da Rede Municipal e Estadual de Ensino por ainda não estarmos com todos os veículos em condições de trafegar por estarem em fase de manutenção e os veículos novos estão em fase de finalização da regulamentação da documentação.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 29)

ANEXO II – TERMO DE CREDENCIAMENTO

(MODELO)

TERMO DE CREDENCIAMENTO

A empresa _____, com sede na _____, C.N.P.J. nº _____, representada pelo(a) Sr.(a) _____, **CRENCIA** o(a) Sr.(a) _____, _____ (CARGO), portador(a) do R.G. nº _____ e C.P.F. nº _____, para representá-la perante o Município de Avaré em licitação na modalidade Pregão Presencial nº 043/2020 (Contratação de empresa especializada para o fretamento diário de 10 (dez) veículos tipo convencional, com motorista para o transporte diário na área urbana e rural de Avaré, por um período de 12 meses, conforme edital), podendo formular lances, negociar preços e praticar todos os atos inerentes ao certame, inclusive interpor e desistir de recursos em todas as fases licitatórias.

NOME

R.G

CARGO

OBSERVAÇÃO: APRESENTAR COPIA AUTENTICADA DOS ATOS CONSTITUTIVOS DA EMPRESA ANEXA AO CREDENCIAMENTO.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 30)

ANEXO III

(MODELO)

PROPOSTA COMERCIAL

**DEVERÃO CONSTAR OBRIGATORIAMENTE NA PROPOSTA OS ITENS ABAIXO, SOB PENA DE
DESCCLASSIFICAÇÃO.**

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

ENDEREÇO e TELEFONE:

INDICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL INVESTIDO DE PODERES PARA ASSINAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, CONTENDO O NÚMERO DE RG E CPF, DATA DE NASCIMENTO, ENDEREÇO E TELEFONE:

AGÊNCIA e Nº DA CONTA BANCÁRIA:

2. Objeto: Contratação de empresa especializada para o fretamento diário de 10 (dez) veículos tipo convencional, com motorista para o transporte diário na área urbana e rural de Avaré, por um período de 12 meses, perfazendo um total de 952 Km/dia, conforme especificações constantes no Anexo I – Termo de Referência.

3. Valor Unitário: R\$ _____ (por extenso) por quilômetro.

VALOR GLOBAL DA PROPOSTA: R\$ _____ (por extenso).

4. do prazo de validade da proposta, de 60 (sessenta) dias, contados da data da entrega da proposta.

5. do prazo de pagamento mensalmente, em até 30 (trinta) dias após a execução, com emissão de nota fiscal/fatura e após aceite da mesma.

6. do prazo de vigência contratual, que será de 12 (doze) meses, prorrogáveis, se houver interesse das partes, até o limite permitido em Lei.

7. Dados do Responsável que assinará o contrato.

(É obrigatório o preenchimento de todos os itens para atendimento do TCESP)

Nome: _____

Cargo: _____

CPF: _____ RG: _____

Data de Nascimento: ____/____/____

Endereço residencial completo: _____



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 31)

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Telefone(s): _____

Observações:

- 1) A proposta deverá ser apresentada datilografada/digitada, datada, rubricada e assinada, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, no Formulário da Empresa.**
- 2) A proposta deverá vir acompanhada de respectiva planilha de custos que a determinou, bem como do fluxo de caixa econômico que tem o objetivo de demonstrar claramente a viabilidade do contrato como um todo.**
- 3) Os fundamentos da constituição da proposta deverão ser apoiados por demonstrativos de custos setoriais.**



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 32)

ANEXO IV

(MODELO)

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

(a ser entregue juntamente com os envelopes, podendo ser preenchida e assinada na sessão pública do pregão)

A empresa abaixo relacionada, por seu representante legal indicado, declara sob as penas da lei que cumprem plenamente os requisitos de habilitação através dos documentos integrantes dos envelopes “B”, sob pena de sujeição às penalidades previstas no item 14 do Edital de **Pregão Presencial nº 043/2020** (Contratação de empresa especializada para o fretamento diário de 10 (dez) veículos tipo convencional, com motorista para o transporte diário na área urbana e rural de Avaré, por um período de 12 meses, conforme edital).

EMPRESA: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____

CARGO: _____

RG e CPF/MF: _____

ASSINATURA: _____



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 33)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP)

(MODELO)

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob nº (Nº DO CNPJ), por intermédio de seu representante legal Sr. (a) (NOME DO(A) REPRESENTANTE), CPF nº (Nº DO CPF), RG nº (Nº DO RG), **DECLARA**, sob as penas da lei, sem prejuízo das condições previstas neste ato convocatório, que a empresa (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob nº (Nº DO CNPJ), é **MICROEMPRESA** ou **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, nos termos do enquadramento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate no procedimento licitatório do **Pregão Presencial nº 041/2018**, realizada pela **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AVARÉ**.

(LOCAL), (DATA: __,de_____,de_____)

(NOME DO REPRESENTANTE)

(ASSINATURA)

RG nº:

CPF nº:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 34)

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE QUE OS VEÍCULOS CUMPRIRÃO TODOS OS REQUISITOS PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob nº (Nº DO CNPJ), por intermédio de seu representante legal Sr. (a) (NOME DO(A) REPRESENTANTE), CPF nº (Nº DO CPF), RG nº (Nº DO RG), **DECLARA, sob as penas da lei**, sem prejuízo das condições previstas neste ato convocatório, que os veículos cumprirão todos os requisitos previstos na legislação vigente, especialmente:

- a) que os 10 (dez) veículos a serem utilizados para execução do objeto desta licitação serão registrados como veículo de passageiros, classificado na categoria “aluguel”, tendo no máximo 05 (cinco) anos de uso;
- b) que estarão em perfeito estado de conservação, de acordo com a legislação vigente, inclusive quanto à fabricação, adaptações e padronizações, contendo todos os requisitos de segurança exigido pela legislação;
- c) que se encontrarão em condições para trafegar, sem colocar em risco os usuários;
- d) que essa disponibilizará reserva técnica de, ao menos, 01 (um) veículo;
- e) que os veículos serão submetidos à vistoria a ser realizada a cada 180 (cento e oitenta) dias pela autoridade competente ou outro órgão indicado pelo Chefe do Poder Executivo;
- f) que correrá por sua conta e risco as despesas decorrentes de mão-de-obra, combustíveis e manutenção dos veículos utilizados; e
- g) que, se contratada fará seguro dos veículos a serem utilizados para o transporte, com cobertura de danos pessoais para todos os passageiros transportados, cobrindo, no mínimo:
 - I. R\$ 20.000,00 por passageiros com cobertura para morte, invalidez.
 - II. R\$ 30.000,00 contra danos materiais a terceiros.
 - III. R\$ 30.000,00 contra danos corporais a terceiros.
- h) que possui Laudo de Vistoria emitido pelo Detran.

(LOCAL), (DATA: __,de_____,de____)

(NOME DO REPRESENTANTE)

(ASSINATURA)

RG nº:

CPF nº:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 35)

ANEXO VII

DECLARAÇÃO DE QUE OS CONDUTORES DOS VEÍCULOS CUMPRIRÃO TODOS OS REQUISITOS PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob nº (Nº DO CNPJ), por intermédio de seu representante legal Sr. (a) (NOME DO(A) REPRESENTANTE), CPF nº (Nº DO CPF), RG nº (Nº DO RG), **DECLARA, sob as penas da lei**, sem prejuízo das condições previstas neste ato convocatório, que cada um dos condutores dos veículos cumprirão todos os requisitos previstos na legislação vigente, especialmente:

- a) Possuir idade superior a vinte e um anos;
- b) Possuir habilitação da categoria “D” ou “E”;
- c) Possuir aprovação em curso especializado, nos termos da normatização determinada pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN;
- d) Possuir Certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada cinco anos, conforme exigência prevista no Art. 329 do CTB;
- e) Ser aprovado em exame de sanidade física e mental válido
- f) Possuir vínculo empregatício com a licitante e estar regularmente subordinado à convenção coletiva respectiva do competente sindicato da categoria;
- g) Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;
- h) Trabalhar equipado com uniforme da empresa e crachá de identificação.

Toda responsabilidade sobre os condutores deverá ser da empresa contratada. O objeto do contrato exige veículo com condutor. Caso a empresa vencedora do pregão necessite efetuar turnos de condutores por conta do horário de trabalho, para respeitar a legislação vigente, a mesma pode fazê-la, sem prejuízo ao valor estipulado no contrato.

(LOCAL), (DATA: __,de_____,de____)

(NOME DO REPRESENTANTE)

(ASSINATURA)

RG nº:

CPF Nº:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 36)

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE QUE A(S) GARAGEM(NS) CUMPRIRÁ(ÃO) COM TODOS OS REQUISITOS PREVISTOS NA LEGISLAÇÃO VIGENTE

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob nº (Nº DO CNPJ), por intermédio de seu representante legal Sr. (a) (NOME DO(A) REPRESENTANTE), CPF nº (Nº DO CPF), RG nº (Nº DO RG), **DECLARA, sob as penas da lei**, sem prejuízo das condições previstas neste ato convocatório, que disponibilizará garagem, contendo todos os requisitos necessários para a operação do objeto do certame, especialmente:

- a)** Licenças da CETESB;
- b)** Alvará de Funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal;
- c)** Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros; e
- d)** Infraestrutura de garagem para realizar manutenção da frota contendo: valetas para manutenção corretiva e preventiva; lubrificação, posto de abastecimento, setor de lavagem de frota.

(LOCAL), (DATA: __,de_____,de____)

(NOME DO REPRESENTANTE)

(ASSINATURA)

RG nº:

CPF nº:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 37)

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO DO CERTAME, EM OBSERVÂNCIA AOS LOCAIS E HORÁRIOS EXIGIDOS PELA PREFEITURA MUNICIPALIDADE

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob nº (Nº DO CNPJ), por intermédio de seu representante legal Sr. (a) (NOME DO(A) REPRESENTANTE), CPF nº (Nº DO CPF) , RG nº (Nº DO RG), **DECLARA**, sob as penas da lei, sem prejuízo das condições previstas neste ato convocatório, que cumprirá o objeto deste certame – Pregão presencial 043/2020, observando atentamente os locais e horários exigidos pela **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE AVARÉ**.

(LOCAL), (DATA: __,de_____,de_____)

(NOME DO REPRESENTANTE)

(ASSINATURA)

RG nº:

CPF nº:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 38)

ANEXO X

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO ÀS NORMAS E LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO E TRÁFEGO

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob nº (Nº DO CNPJ), por intermédio de seu representante legal Sr. (a) (NOME DO(A) REPRESENTANTE), CPF nº (Nº DO CPF), RG nº (Nº DO RG), **DECLARA, sob as penas da lei**, sem prejuízo das condições previstas neste ato convocatório, que cumpre com toda legislação de trânsito e de tráfego aplicável para prestação de serviços de transportes, de acordo com a legislação do DETRAN, CONTRAN, ARTESP etc.

(LOCAL), (DATA: __,de_____,de____)

(NOME DO REPRESENTANTE)

(ASSINATURA)

RG nº:

CPF nº:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 39)

ANEXO XI

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO TEM IMPEDIMENTO EM LICITAR

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob nº (Nº DO CNPJ), por intermédio de seu representante legal Sr. (a) (NOME DO(A) REPRESENTANTE), CPF nº (Nº DO CPF) , RG nº (Nº DO RG), **DECLARA, sob as penas da lei**, sem prejuízo das condições previstas neste ato convocatório, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(LOCAL), (DATA: __,de_____,de____)

(NOME DO REPRESENTANTE)

(ASSINATURA)

RG nº:

CPF nº:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 40)

ANEXO XII

DECLARAÇÃO, PARA ATENDIMENTO DA RECOMENDAÇÃO 006/2013 DA CONTROLADORIA MUNICIPAL (Modelo)

A empresa _____, cadastrada no CNJP sob número _____, sediada na _____, na cidade de _____, representada por _____ (nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), _____ (vínculo com a empresa, por exemplo, sócio-gerente. O signatário do documento deverá ter poderes de decisão, quer pelo fato de ter sido incumbido de desenvolver atividades de administração e gerência no contrato social ou estatuto da empresa, quer por procuração com firma reconhecida em Cartório, subscrita por pessoa detentora de tais poderes), portador do RG _____, cadastrado no CPF sob número _____, residente e domiciliado na cidade de _____, DECLARA que a empresa não possui proprietário, sócios ou funcionários que sejam servidores ou agentes políticos do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, bem como não possui proprietário ou sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau reta e colateral, e por afinidade, até o segundo grau, de agente político do órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação

Local e data

Representante legal



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 41)

ANEXO XIII

DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL

(RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), inscrita no CNPJ sob nº (Nº DO CNPJ), por intermédio de seu representante legal Sr. (a) (NOME DO(A) REPRESENTANTE), CPF nº (Nº DO CPF), RG nº (Nº DO RG), **DECLARA, sob as penas da lei**, sem prejuízo das condições previstas neste ato convocatório, para fins do disposto no inciso V do Art. 27 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei Federal nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

(LOCAL), (DATA: __,de_____,de____)

(NOME DO REPRESENTANTE)

(ASSINATURA)

RG nº:

CPF nº:



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 42)

ANEXO XIV – MINUTA DE CONTRATO Nº ____/2020 **CONTRATO QUE FAZEM ENTRE SI A PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ E A EMPRESA _____.**

Aos _____ dias do mês de _____ de dois mil e vinte, nesta cidade de Avaré, Estado de São Paulo, de um lado a **PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob o número 46.634.168/0001-50, situada na Praça Juca Novaes, 1.169, representada pela Senhora Secretária Municipal de Educação, **JOSIANE APARECIDA LOPES DE MEDEIROS**, brasileira, casada, portadora do RG nº 12.804.746 e do CPF nº 084.187.478-62, residente e domiciliada na cidade de Avaré/SP – de ora em diante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado à empresa _____, cadastrada no CNPJ sob o número ____/____-____, com sede na _____, ____ - ____ - ____/____, representada pelo Senhor _____, _____, _____, _____, portador do RG nº ____/____ e do CPF nº _____-____, residente e domiciliado na cidade de _____ – de ora em diante denominada **CONTRATADA**, sob disciplina na Lei nº 8.666/93 e lei 10.520/02 e na presença das testemunhas abaixo, ajustaram e contrataram o seguinte:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Nos termos do **Pregão Presencial nº 043/2020 – Processo nº 296/2020, de 28 de setembro de 2.020**, fica a empresa _____, responsável pelo fretamento diário de 10 (dez) veículos tipo convencional, com motorista para o transporte diário na área urbana e rural de Avaré, por um período de 12 meses, perfazendo um total de 952 Km/dia, conforme abaixo:

Zona Urbana: 09 (nove) veículos do tipo convencional com capacidade de 44 (quarenta e quatro) lugares, com motorista, onde os alunos serão transportados nos períodos da manhã e tarde, de segunda a sexta-feira para linhas da Zona Urbana, perfazendo um total de 842Km/dia, conforme abaixo:

Item	Linha	Período	Quilometragem
1	Linha São Rogério/Jardim Presidencial/Jardim Santa Mônica/Vila Martins I e II/Vila Timóteo período manhã 44 alunos e 44 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	110 Km por dia
2	Linha Paineiras/São Judas/Porto Seguro e Adjacências período manhã 31 alunos e 48 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	98km por dia
3	Linha Terra de São José/Brabância e Adjacências período da manhã 40 alunos e 50 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	80 Km por dia
4	Linha Ipiranga/Santa Eliza/Vera Cruz/3 Marias/Camargo/Bairro Alto/Alto da Boa Vista e Adjacências período da manhã 40 alunos e período da tarde 40 alunos	Manhã/Tarde	104 Km por dia
5	Linha Duilio Gambini/Presidencial/Santa Mônica e Adjacências período da manhã 44 alunos e 35 alunos no período da tarde	Manhã/Tarde	120 Kmpor dia
6	Linha Mário Emílio Bannwart/Paraíso/Tropical período	Manhã/Tarde	90 Km por dia



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 43)

	da manhã 40 alunos e período da tarde 40 alunos		
7	Linha Bonsucesso/Mário Emílio Bannwart/Jardim Brasil/Santa Elizabeth período da manhã 15 alunos e período da tarde 30 alunos	Manhã/Tarde	80 Km por dia
8	Linha Vila Martins I e II/Vila Timóteo/Bairro Água Branca período da manhã 44 alunos e período da tarde 44 alunos	Manhã/Tarde	80 Km por dia
9	Linha Vila Martins I e II/Vila Timóteo/Bairro Água Branca período da manhã 44 alunos e período da tarde 40 alunos	Manhã/Tarde	80 Km por dia

Zona Rural: 01 (um) veículo do tipo convencional com capacidade de 44 (quarenta e quatro) lugares, com motorista, onde os alunos serão transportados nos períodos da manhã e tarde, de segunda a sexta-feira para linhas da Zona Rural, perfazendo um total de 110Km/dia, conforme abaixo:

Item	Linha	Período	Quilometragem
1	Linha Vila Esperança/Bairro dos Rochas/Batochio e Adjacências período manhã 30 alunos	Manhã	110 Km por dia

***Obs: Os veículos para transporte escolar deverão ter no máximo 10 anos de uso, ou seja, que sejam no mínimo do ano de 2010.**

Prazo de vigência contratual: 12 (doze) meses, prorrogáveis caso haja interesse das partes.

Prazo de início de execução: imediatamente após assinatura contratual.

Execução dos serviços: Para fins de execução do serviço, devem ser observadas as seguintes exigências:

- O monitor que será oferecido pelo município deve acompanhar SEMPRE o veículo, quando estiver com alunos. Fica expressamente proibido ao motorista transportar os alunos sem o monitor;
- Dístico "ESCOLAR" na frente, nas laterais e na traseira dos veículos;
- Cinto de segurança em todos os assentos e todos os itens de segurança necessários nos veículos;
- Vistoria veicular semestral, que deve ser realizado semestralmente e o laudo deve ser encaminhado para a Secretaria de Educação imediatamente;
- Os veículos devem fixar em local visível a autorização de transporte de alunos (Certificado do INMETRO de aferição e selagem do Cronotacógrafo);
- Possuir certificado de capacidade técnica, comprovando que já executou ou executa transporte coletivo de passageiros em serviço público municipal, intermunicipal, interestadual ou internacional, transporte escolar ou em serviço privado autorizado de fretamento contínuo, emitido por órgão oficial e/ou entidade pública delegatária ou contratante privado do serviço, onde conste a quantidade dos veículos operados, quilômetros percorridos e o tempo de prestação do serviço, nos termo da Súmula 24 do TCESP;
- Proibido carona (somente o condutor, monitor e alunos poderão utilizar o veículo durante o horário de transporte);
- Nenhum veículo ou linha/rota podem ser dispensados pela empresa, motorista ou monitor, sem a autorização por escrito da Secretaria Municipal de Educação;
- Ao desembarcar, o aluno deve ser liberado pelo monitor SOMENTE se o veículo estiver parado em frente a Unidade Escolar ou no ponto de desembarque próprio (faixa sinalizada), e na devolução, desembarcar somente no ponto de desembarque da rota, onde os responsáveis os aguardarão;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 44)

O transporte deve ser efetuado diariamente, independente de problemas que possam ocorrer durante o trajeto. Se o veículo quebrar durante o trajeto, a empresa deve repor imediatamente e os alunos devem ser transportados para a escola/residência mesmo com atraso. No caso de atraso para chegar a escola, o monitor deve acompanhar os alunos até a secretaria da mesma e justificar o atraso;

A empresa deverá prestar serviços de transporte de alunos da rede municipal e estadual de ensino, para projetos pedagógicos, nos dias letivos, desde que não atrapalhe o horário normal da linha, mediante solicitação das Unidades Escolares por ofício, com antecedência de 2 dias, com a autorização da Secretaria Municipal de Educação;

O monitor deverá entregar o aluno para os pais/responsáveis; jamais deixá-lo sozinho no ponto;

A empresa vencedora da licitação deverá fornecer o veículo com motorista (respeitando as legislações trabalhistas vigentes), combustível, pneus em excelente estado e todas as outras necessidades e itens para rodar, sem prejuízo a qualquer linha, por falta de algum desses itens;

Os 10 (dez) veículos deverão ter todos os lugares descritos no objeto e vão atender a zona urbana do município de Avaré durante os dias letivos do ano de 2018, a partir da assinatura contratual.

Os veículos deverão estar com os extintores ABC conforme a resolução nº 333/2009 do CONTRAN;

Todos os documentos apresentados pela empresa deverão estar de acordo com a Portaria DETRAN nº 1.310 de 1 de Agosto de 2014;

Só poderão ser transportados os alunos a partir de 04 anos completos ou a completar até 31/03/17 (com carteirinha amarela (rural) e branca (urbana) que são beneficiários do "passe escolar"), autorizados pela Secretaria Municipal da Educação, munidos de carteirinha de identificação com foto e carimbo. Outros casos estão vetados e serão considerados caronas;

Os veículos deverão ficar à disposição do município no horário das 05h00 até as 19h00;

A empresa vencedora do certame deverá se responsabilizar pela guarda adequada dos veículos, bem como pela manutenção/reparos nos mesmos;

Ficará a critério desta Secretaria exigir a troca de veículos e/ou motoristas que não atenderem às exigências dos serviços contratados e não respeitarem a PORTARIA DETRAN Nº 1.310/2014;

Em caso de substituição do veículo, a empresa vencedora obriga-se a informar e remeter a esta Secretaria para aprovação, documentação referente ao novo veículo a ser utilizado;

Quando houver alunos portadores de necessidades especiais entre os alunos transportados, o respectivo veículo deverá ser equipado com as adequações necessárias para que não haja riscos ao transporte deste aluno;

Os veículos para transporte escolar deverão ter no máximo 5 anos de uso, ou seja, que sejam no mínimo do ano de 2010;

Todo combustível é de responsabilidade da empresa contratada;

Cada um dos condutores dos veículos cumprirão todos os requisitos previstos na legislação vigente, especialmente:

a) Possuir idade superior a vinte e um anos;

b) Possuir habilitação da categoria "D" ou "E";

c) Possuir aprovação em curso especializado, nos termos da normatização determinada pelo Conselho Nacional de Trânsito – CONTRAN e de Transporte Escolar;

d) Possuir Certidão negativa do registro de distribuição criminal, relativa aos crimes de homicídio, roubo, estupro e corrupção de menores, renovável a cada cinco anos, conforme exigência prevista no Art. 329 do CTB;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 45)

- e) Ser aprovado em exame de sanidade física e mental válido;
- f) Possuir vínculo empregatício com a licitante e estar regularmente subordinado à convenção coletiva respectiva do competente sindicato da categoria;
- g) Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima, ou ser reincidente em infrações médias durante os doze últimos meses;
- h) Trabalhar equipado com uniforme da empresa e crachá de identificação; e
- i) Certificado de Curso de Primeiro Socorros, com carga horária de pelo menos 25 (vinte e cinco) horas.

Toda responsabilidade sobre os condutores deverá ser da empresa contratada. O objeto do contrato exige veículo com condutor. Caso a empresa vencedora do pregão necessite efetuar turnos de condutores por conta do horário de trabalho, para respeitar a legislação vigente, a mesma pode fazê-la, sem prejuízo ao valor estipulado no contrato;

A(s) garagem(ns) deverá(ão) estar regular(es) para operação, por meio de atendimento da legislação vigente, possuindo:

Licenças da CETESB;

Alvará de Funcionamento emitido pela Prefeitura Municipal; e

Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

A(s) garagem(ns) deverá(ão) ser dotada(s) de infraestrutura para realizar manutenção da frota contendo:

Valetas para manutenção corretiva e preventiva;

Lubrificação, posto de abastecimento;

Setor de lavagem de frota;

Disponer de uma equipe técnica especializada em manutenção, dispor de mecânico, eletricista, funileiro, tapeceiro, lubrificador, moleiro e lavador de chassi.

Disponer de um estoque mínimo de peças, visando garantir a reposição dos itens de segurança veicular com a maior brevidade.

Certificado de verificação do cronotacógrafo expedido pelo IPEN /INMETRO.

Os veículos deverão possuir:

Cópia do Certificado de Registro de Licenciamento dos Veículos (CRLVs), ou contratos de arrendamento mercantil (leasing), ou do contrato de locação ou comodato registrado no Ofício de Registro de Títulos (IPVA do exercício corrente pago integralmente ou parcelado caso exista prazo para seu recolhimento, do exercício vigente;

Seguro obrigatório no prazo de validade;

Registro como veículo de transporte de passageiros, classificado na categoria aluguel;

Laudo de vistoria completa do veículo, comprovando estar o mesmo em perfeitas condições de uso segundo o disposto na Portaria do DETRAN nº 1.310/14, emitido por órgão competente;



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 46)

Declaração e comprovação de seguro dos estudantes de acordo com a capacidade de lotação do veículo conforme consta de sua documentação.

Comprovante de que possui reserva técnica do veículo, especificando chassi, placas, ano e modelo da frota reserva, (COM APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTAÇÃO).

A empresa é obrigada a fornecer seguro contra acidentes contendo cobertura de danos em favor de terceiros e dos passageiros transportados, cobrindo, no mínimo:

- a. R\$ 20.000,00 por passageiros com cobertura para morte, invalidez.
- b. R\$ 30.000,00 contra danos materiais a terceiros.
- c. R\$ 30.000,00 contra danos corporais a terceiros.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

As despesas com o pagamento do referido objeto estão previstas nas seguintes Dotações Orçamentárias:

06.03.12.3.3.90.39.00.361.2008.2046-311 – R\$ 379.058,15.

06.03.12.3.3.90.39.00.361.2008.2046-312 – R\$ 841.025,99.

06.08.12.3.3.90.39.00.361.2008.2046-2487 – R\$ 286.020,40.

06.08.12.3.3.90.39.00.361.2008.2046-455 – R\$ 385.528,48.

06.08.12.3.3.90.39.00.361.2008.2046-455 – R\$ 41.561,65.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA SUJEIÇÃO AO EDITAL E SEUS ANEXOS

A contratada ratifica sua sujeição a todas as exigências do Edital de **Pregão Presencial nº 043/2020**, que constitui parte integrante desta ata de registro de preços, juntamente com a proposta vencedora, exceto no que esta última vier a contrariar as normas especificadas nos instrumentos da contratante.

CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO E EMPENHO

O pagamento será efetuado mensalmente, em até 30 (trinta) dias após a entrega, após emissão de nota fiscal/fatura correspondente. É obrigatória a inscrição da declaração, no corpo da nota fiscal: **Referente ao Pregão Presencial nº 043/2020 – Processo nº 296/2020, no corpo da nota fiscal.**

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO REGISTRADO

O valor global do contrato é de R\$ _____ (_____), sendo R\$ _____ (_____) por quilômetro rodado.

CLÁUSULA SEXTA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL

O prazo de vigência deste termo é de **12 (doze) meses**, prorrogáveis, se houver interesse das partes, até o limite permitido em Lei.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS PENALIDADES E SANÇÕES PELO INADIMPLEMENTO

7.1) A aplicação das sanções de natureza pecuniária e restritivas de direitos, em face do disposto nos artigos 81, 86 e 87, da Lei Federal n.º 8.666, de 21.06.93 e alterações que lhe foram incorporadas e do art.7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.02, obedecerá, no âmbito do Município da Estância Turística de Avaré, as normas estabelecidas no Decreto 5037, de 14 de dezembro de 2017.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 47)

Artigo 2º - A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pela administração municipal, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- I - multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor global da obrigação não cumprida; ou
- II - pagamento correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.

Artigo 3º - O atraso injustificado na execução do serviço, compra ou obra, sem prejuízo do disposto no §1º do artigo 86, da Lei 8.666/93, sujeitará o contratado à multa de mora, calculada por dia de atraso da obrigação não cumprida, na seguinte conformidade:

- I - atraso de até 30 (trinta) dias, multa de 0,03% (três centésimos por cento) ao dia, a contar da data inicial do descumprimento; e
- II - atraso superior a 30 (trinta) dias, multa de 0,06% (seis centésimos por cento) ao dia.

Artigo 4º - Pela inexecução total ou parcial do serviço, compra ou obra, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes penalidades:

- I - multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total ou parcial da obrigação não cumprida; ou
- II - multa correspondente à diferença de preço decorrente de nova licitação para o mesmo fim.
- III – ressarcimento de eventuais danos ocasionados face a inexecução do contrato.

Artigo 5º - A mora será considerada a partir do primeiro dia subsequente ao término do prazo para a execução do ajuste.

Artigo 6º - O valor do ajuste a servir de base de cálculo para as multas referidas nos artigos anteriores, será o global reajustado até a data de aplicação da penalidade.

Artigo 7º - As multas serão corrigidas monetariamente, de conformidade com a variação do IPC/FIPE, a partir do termo inicial, fixado no artigo 5º, até a data de seu efetivo recolhimento.

Artigo 8º - A comunicação da irregularidade e a proposta de aplicação de penalidade deverão ser encaminhadas, pelo gestor do respectivo contrato, à autoridade que autorizou a licitação, ou a contratação, no respectivo processo.

Artigo 9º - As sanções deverão ser aplicadas de forma gradativa, obedecidos os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade, após regular processo administrativo com garantia de defesa prévia.

§ 1º - Configurado o descumprimento da obrigação contratual, será o contratado notificado via correio com AR da infração e da penalidade correspondente, para, no prazo de cinco dias úteis, apresentar defesa.

§ 2º - Recebida a defesa, a Autoridade competente deverá manifestar-se, motivadamente, sobre o acolhimento ou rejeição das razões apresentadas, para concluir pela imposição ou não da penalidade.

§ 3º - Da decisão, caberá recurso, no prazo de cinco dias úteis, contados da intimação, de cuja decisão cabe solicitação de reconsideração.

§ 4º - A multa imposta deverá ser recolhida, decorridos 5 (cinco) dias úteis da decisão do recurso ou, em sendo o caso, da solicitação de reconsideração.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 48)

§ 5º - Se o pagamento da multa não for efetuado dentro do prazo estabelecido no parágrafo anterior, o valor deverá ser inscrito em dívida ativa para cobrança judicial.

Artigo 10 - As multas são autônomas e a aplicação de uma não exclui a das outras.

Artigo 11 - As disposições constantes deste Decreto aplicam-se também às obras, serviços e compras que, nos termos da legislação vigente, forem realizadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação.

§ 1º - A inexecução total ou parcial do contrato de obras e serviços de engenharia, assim como a execução irregular, ou com atraso injustificado, sujeitará o contratado, garantida a prévia defesa, à aplicação das seguintes sanções:

I - advertência.

II - multa.

III - suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Estadual, por prazo não superior a dois anos.

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

§ 2º - A pena de advertência deve ser aplicada a título de alerta para a adoção das necessárias medidas corretivas, afim de evitar a aplicação de sanções mais severas, sempre que o contratado descumprir qualquer obrigação contratualmente assumida, ou desatender as determinações da autoridade competente para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

§ 3º - A pena pecuniária de multa, própria para a punição de atrasos injustificados dos prazos estipulados no cronograma de execução, pode ser aplicada cumulativamente com as sanções restritivas de direitos, previstas nos incisos III e IV, nos casos de inexecução total e parcial do contrato.

§ 4º - A pena de suspensão temporária do direito de licitar e impedimento de contratar com a Administração Estadual destina-se a punir a reincidência em faltas já apenadas com advertência, bem como as faltas graves que impliquem a rescisão unilateral do contrato.

§ 5º - Na estipulação do prazo de suspensão dos direitos do contratado, que não poderá exceder a 5 (cinco) anos, deverão ser considerados o grau de comprometimento do interesse público e o prejuízo pecuniário decorrente das irregularidades constatadas, respeitados os princípios da razoabilidade e da proporcionalidade.

§ 6º - A pena de suspensão dos direitos do contratado impede-o, durante o prazo fixado, de participar de licitações promovidas pelos órgãos Administração Municipal, bem como de com eles celebrar contratos.

§ 7º - A declaração de inidoneidade do contratado, sanção administrativa de máxima intensidade, destina-se a punir faltas gravíssimas, de natureza dolosa, das quais decorram prejuízos ao interesse público de difícil reversão.

§ 8º - A aplicação da sanção prevista no parágrafo anterior é de competência exclusiva do Prefeito Municipal, facultada a defesa prévia do contratado no respectivo processo, no prazo de dez dias, contados da abertura de vistas.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 49)

§ 9º - Decorridos 5 (cinco) anos da declaração de inidoneidade, o interessado poderá requerer a sua reabilitação, cujo deferimento está condicionado ao ressarcimento dos prejuízos resultantes da ação punida.

Artigo 12 - A multa prevista no artigo anterior será:

- I - de 10% (dez por cento) do valor global corrigido do contrato, no caso de inexecução total da obrigação;
- II - de 10% (dez por cento) do valor corrigido, correspondente à parte da obrigação contratual não cumprida, no caso de inexecução parcial da obrigação;
- III - de 0,03% (três centésimos por cento) por dia, no caso de atraso no cumprimento dos prazos de início e conclusão das etapas previstas no cronograma, até o máximo de 30 (trinta) dias, a partir dos quais será considerado descumprimento parcial da obrigação.

§ 1º - O valor correspondente à multa, após o devido procedimento em que tenha sido assegurado o direito de defesa e de recurso do contratado, será descontado do primeiro pagamento devido pelo Município em decorrência da execução contratual.

§ 2º - Na hipótese de descumprimento total da obrigação, após a celebração do contrato em que tenha sido exigida garantia, o valor da multa será descontado da garantia prestada.

§ 3º - Na hipótese de descumprimento total da obrigação em face do não atendimento da convocação para a assinatura do contrato, o valor da multa deverá ser recolhido à conta do Município de Avaré através de guia de recolhimento própria, no prazo de 30 (trinta) dias contados da intimação.

§ 4º - O não recolhimento da multa no prazo assinado implicará a sua inscrição na dívida ativa, para cobrança judicial.

Artigo 13 - O material não aceito deverá ser substituído dentro do prazo fixado pela administração, que não excederá a 15 (quinze) dias, contados do recebimento da intimação.

Parágrafo único - A não ocorrência de substituição dentro do prazo estipulado ensejará a aplicação da multa prevista no artigo 3º deste Decreto, considerando-se a mora, nesta hipótese, a partir do primeiro dia útil seguinte ao término do prazo estabelecido no "caput" deste artigo.

Artigo 14 - O pedido de prorrogação de prazo final da obra, serviços, ou entrega de material, somente será apreciado se efetuado dentro dos prazos fixados no contrato ou instrumento equivalente.

Artigo 15 - As multas referidas neste Decreto não impedem a aplicação de outras sanções previstas na Lei Federal 8.666/93 e demais legislação correlata.

CLÁUSULA OITAVA – DOS MOTIVOS PARA RESCISÃO

Ao invés de aplicação das penalidades acima citadas e sem prejuízo das mesmas, poderá ser rescindido o ajuste se ocorrido qualquer das hipóteses previstas nos artigos 77 e 78 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, observadas as formas previstas no artigo 79 da mesma Lei.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1. Em caso de rescisão da ata de registro de preços poderá ser feita amigável ou judicialmente, nos expressos termos da legislação aplicável à espécie.



PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ

(Edital de Pregão Presencial 043/2020- fls 50)

9.2. Fica, desde já estabelecido que o presente contrato poderá ser rescindido unilateralmente pela Administração em 31 de dezembro de 2020, considerando tratar-se de ano eleitoral e último do mandato do administrador atual, com fundamento no artigo 42 da Lei Complementar 101/00 – Lei de Responsabilidade Fiscal e artigo 359 e seguintes do Código Penal.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA TRANSFERÊNCIA DA RESPONSABILIDADE

Fica expressamente vedada à empresa contratada a transferência de responsabilidade do fornecimento do objeto contratual do **Pregão Presencial nº 043/2020 - Processo nº 296/2020** a qualquer outra empresa, no seu todo ou em parte.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO GESTOR DO CONTRATO

A responsável pela gestão deste contrato é a Secretária Municipal de Educação, Sra. Josiane Aparecida Lopes de Medeiros, requisitante desta licitação.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO DE ELEIÇÃO

Fica eleito o Foro da Comarca de Avaré, para solução de qualquer pendência oriunda desta ata de registro de preços, com renúncia a qualquer outra por mais privilegiada que seja.

E por estarem certos e combinados, assinam a presente ata de registro de preços em três vias de igual teor, para o mesmo fim juntamente com duas testemunhas no presente ato.

Prefeitura da Estância Turística de Avaré, aos ___ de _____ de 2.020.

**JOSIANE APARECIDA LOPES DE MEDEIROS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE AVARÉ**

Testemunhas:

1) _____ 2) _____
RG _____ RG _____
Nome _____ Nome _____